**ORDRE DU JOUR**

2020-06-24/1 – Désignation du secrétaire de séance

2020-06-24/2 – Procès-verbaux des Conseils Municipaux du 12 décembre 2019 et du

12 février 2020

2020-06-24/3 – Procès-verbal du Conseil Municipal du 23 mai 2020

2020-06-24/4 – Décisions de Monsieur le Maire prises par délégation du Conseil Municipal

2020-06-24/5 – Ville d’Haubourdin – Règlement intérieur du Conseil Municipal

2020-06-24/6 – Composition des commissions – Désignation des représentants de la

commune dans les établissements de coopération intercommunale et autres

organismes

2020-06-24/7 – Commission d’Appel d’Offres

2020-06-24/8 – Renouvellement de la Commission Communale des Impôts Directs suite aux

élections municipales de 2020

2020-06-24/9 – Compte de gestion 2019

2020-06-24/10 – Compte administratif 2019

2020-06-24/11 - Compte de gestion 2019 – Budget annexe pour certaines activités culturelles

2020-06-24/12 – Compte administratif 2019 – Budget annexe pour certaines activités

culturelles

2020-06-24/13 – Budget – Modification du résultat de fonctionnement

2020-06-24/14 - Dotation de Solidarité Urbaine 2019 – Rapport d’emploi

2020-06-24/15 - Subventions aux associations

2020-06-24/16 - Frais de représentation du Maire

2020-06-24/17 - Conseillers Municipaux non indemnisés –Remboursement de frais

2020-06-24/18 - Formation des élus

2020-06-24/19 - Remboursement des frais de mission des Conseillers Municipaux

2020-06-24/20 - Tarifs de la pause méridienne

2020-06-24/21 - Tarifs des ateliers culturels

2020-06-24/22 - Taxe Locale sur la Publicité Extérieure

2020-06-24/23 - Tarifs des droits de place

2020-06-24/24 - Rénovation reconstruction de l’école Crapet Salengro : demande de

subventions MEL/Région

2020-06-24/25 - Constitution et adhésion aux groupements de commandes pour plusieurs

marchés publics entre la Ville d’Haubourdin et le CCAS d’Haubourdin

2020-06-24/26 - Prime exceptionnelle COVID-19

2020-06-24/27 - Création d’un emploi permanent lorsque les besoins des services ou la

nature des fonctions le justifient

2020-06-24/28 - Délibération portant création d’emploi permanent, autorisant le recrutement

d’agents contractuels et d’agents en contrat aidé/en parcours emploi

compétence

2020-06-24/29 - Le régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de

l’expertise et de l’engagement professionnel (RIFSEEP)

**Procès-verbal du Conseil Municipal**

**Du Mercredi 24 juin 2020**

L’an deux mil vingt, le vingt-quatre juin, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal s’est réuni dans la salle du Conseil Municipal, sous la Présidence de Monsieur Pierre BEHARELLE, Maire, suite aux convocations qui lui ont été adressées cinq jours à l’avance, lesquelles convocations ont été affichées à la porte de la Mairie conformément à la loi.

**Membres présents à la séance : (31) Membres absents excusés et représentés : (1)**

M. BEHARELLE, Maire M. LE CLAIRE est représenté par Mme PRIN

M. BUQUET, Mme IDZIOREK, M. CATTEZ, Mme NIREL,

M. LECLERCQ, Mme CORNEILLIE, M. DEGARDIN, **Membres absents non excusés : (1)**

Adjoints au Maire Mme BEAUJOIS

M. LOMBARD, Mme BZDYNGA, M. LECOUTRE,

Mme DILLIES, Mme GUILLUY, Mme GAYOU, **Secrétaire de séance :**

M. CERVEAUX, Mme MUSHONDT, M. CRESSON, Mme FLOUREST

M. LEURS, M. RIVAS, Mme THEETEN,

Mme DASSONVILLE, Mme HIROUX, M. LEMAITRE,

Mme PRIN, M. BACKELANDT, Mme FLOUREST, Mme CAPY,

Mme ANTOINE, M. BOURDON, Mme COGE, M. ARAKELIAN,

Conseillers Municipaux

Monsieur le Maire ouvre la séance du Conseil Municipal.

Monsieur le Maire : nous sommes toujours dans un contexte particulier de distanciation sociale. Je vous salue donc tous de loin. J’espère que chacun d’entre vous se porte bien ainsi que vos familles.

Il s’agit aujourd’hui du deuxième Conseil Municipal du nouveau mandat. Le Conseil de ce soir risque d’être un peu long au regard du nombre de délibérations.

J’ai reçu cette après-midi une information concernant la pollution de l’air que nous subirons demain avec comme consignes d’éviter les activités physiques intenses et sportives, ne pas fumer, ne pas utiliser les solvants et respecter le traitement médical en cours, consulter un médecin en cas de gêne respiratoire.

**2020-06-24 / 1 – DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE**

Monsieur le Maire propose Madame Amélie FLOUREST comme secrétaire de séance.

Madame FLOUREST procède à l’appel des conseillers municipaux.

Monsieur le Maire : j’ai quelques annonces à vous faire avant de démarrer ce Conseil Municipal :

* Nous avons déposé sur vos tables deux annexes qui ont été omises lors de l’envoi des convocations : la délibération du 12 décembre 2019 relative aux tarifs des ateliers culturels.
* D’un point de vue pratique, et suite à la loi, les convocations des Conseils Municipaux sont dorénavant envoyées par voie dématérialisée. Comme il s’agit de la première fois, nous avons donné la possibilité à ceux qui le souhaitent de recevoir un exemplaire papier en plus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020-06-24 / 2 – PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL**  **DU 12 DECEMBRE 2019 ET 12 FEVRIER 2020** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Monsieur le Maire : avez-vous des remarques à formuler quant à ces procès-verbaux ?  Aucune remarque n’étant formulée, ces procès-verbaux sont soumis au vote.  **VOTE :**  **Pour : 27**  **Contre : 0**  **Abstention : 5**     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **2020-06-24 / 3 – PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL**  **DU 23 MAI 2020** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |   Monsieur le Maire : avez-vous des remarques à formuler quant à ce procès-verbal ?  Monsieur ARAKELIAN : dans ce procès-verbal du 23 mai, mon intervention n’a pas été reprise dans son intégralité. Pourtant, votre secrétaire, Hélène DESRAMAULT, a bien reçu par mail l’intégralité de mon intervention. Je ne sais pas pour quelles raisons elle s’est permise de la raccourcir.  Monsieur le Maire : effectivement, nous effectuons souvent une synthèse des interventions. L’objectif n’est pas de limiter ou censurer les propos bien évidemment amis d’obtenir un document synthétique reprenant l’essentiel des débats. Si vous estimez que votre propos n’est pas retraduit fidèlement, nous corrigerons.  Monsieur ARAKELIAN : j’ai envoyé un mail à Madame DESRAMAULT. Je n’ai pas eu de retour. Le fait de découper mon discours lui fait perdre tout son sens.  Monsieur le Maire : l’objectif est de garder les thèmes et les différents points abordés dans les propos. Il n’y pas du tout d’objectif de nuire à la démocratie.  Monsieur ARAKELIAN : je n’ai pas du tout pensé à cela. Je souhaitais juste en faire la remarque ce qui est normal.  **VOTE :**  **Pour : 27**  **Contre : 0**  **Abstention : 5**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **2020-06-24 / 4 – DECISIONS DE MONSIEUR LE MAIRE PRISES**  **PAR DELEGATION DU CONSEIL MUNICIPAL** | | | | | | | Monsieur le Maire prend la parole. | | | | | | | **N°** | **DATE** | **LIBELLE** | **OBJET** | **CONTRACTANT** | **MONTANT HT / AN** | | **1.1.003/2020** | **22/01/20** | **AVENANT** | **18-03 FLEURISSEMENT LOT N°1 : SUSPENSION FLEURISSEMENT AVEC SUBSTRAT SPÉCIFIQUE ET FOURNITURES DE FLEURS.** | **LES SERRES DU BLANC CLOCHER** | **0,00 €** | | **1.1.004/2020** | **28/01/20** | **AVENANT** | **18-01 ACCORDS CADRE LOT 4 : QUINCAILLERIE** | **LEGALLAIS** | **0,00 €** | | **1.1.005/2020** | **28/01/20** | **AVENANT** | **18-07 CONTROLES PERIODIQUES LOT 4 EQUIPEMENTS SPORTIFS ET AIRES DE JEUX** | **SPORTEST** | **0,00 €** | | **1.1.006/2020** | **03/02/20** | **AVENANT** | **19-01 ENTRETIEN DES ESPACES VERTS LOT 1 : SECTEURS 1, 2 ET 3** | **FRANCE ENVIRONNEMENT** | **0,00 €** | | **1.1.007/2020** | **03/02/20** | **AVENANT** | **19-01 ENTRETIEN DES ESPACES VERTS LOT 2 : SECTEURS 4, 9 ET 10** | **METROPOLE ESPACES VERTS** | **0,00 €** | | **1.1.008/2020** | **03/02/20** | **AVENANT** | **19-01 ENTRETIEN DES ESPACES VERTS LOT 3 : SECTEUR 5 LOT RÉSERVÉ** | **ASSOCIATION IRIS** | **0,00 €** | | **1.1.009/2020** | **03/02/20** | **AVENANT** | **19-01 ENTRETIEN DES ESPACES VERTS LOT 4 : SECTEURS 6, 7 ET 11** | **FRANCE ENVIRONNEMENT** | **0,00 €** | | **1.1.010/2020** | **03/02/20** | **AVENANT** | **19-01 ENTRETIEN DES ESPACES VERTS LOT 5 : SECTEURS 8 ET 13** | **METROPOLES ESPACES VERTS** | **0,00 €** | | **1.1.011/2020** | **03/02/20** | **AVENANT** | **19-01 ENTRETIEN DES ESPACES VERTS LOT 6 : SECTEUR 12** | **IDVERDE** | **0,00 €** | | **1.1.012/2020** | **03/02/20** | **AVENANT** | **19-01 ENTRETIEN DES ESPACES VERTS LOT 7 : AUTRES SECTEURS** | **IDVERDE** | **0,00 €** | | **1.1.013/2020** | **14/02/20** | **MAINLEVEE** | **MAINLEVEE RETENUE DE GARANTIE TRAVAUX DE COUVERTURE MARCHE TRANCHE 2** | **CPS TOITURE** | **8 074,12 €** | | **1.1.014/2020** | **14/02/20** | **MAINLEVEE** | **MAINLEVEE RETENUE DE GARANTIE TRAVAUX D’ECHAFAUDAGES EGLISE SAINT MACLOU** | **NORMANDIE ECHAFAUDAGES** | **4 288,97 €** | | **1.1.015/2020** | **14/02/20** | **MAINLEVEE** | **MAINLEVEE RETENUE DE GARANTIE TRAVAUX PEINTURE INTERIEUR EGLISE ST MACLOU** | **SAUVAGE PEINTURE** | **2 762,38 €** | | **1.1.016/2020** | **14/02/20** | **MAINLEVEE** | **MAINLEVEE RETENUE DE GARANTIE TRAVAUX RESTAURATION INTERIEUR EGLISE ST MACLOU** | **STAFF COURTENAY** | **1 768,81 €** | | **1.1.017/2020** | **24/02/20** | **AVENANT** | **18-01 ACCORDS CADRE LOT 9 ACCESSIBILITE** | **HANDINORME** | **0,00 €** | | **1.1.018/2020** | **24/02/20** | **AVENANT** | **18-01 ACCORDS CADRE LOT 9 ACCESSIBILITE** | **GENERALE THERMIQUE** | **0,00 €** | | **1.1.019/2020** | **11/03/20** | **MARCHE** | **20-01 ELAGAGES LOT 1 : ELAGAGES** | **PERIHON ELAGAGE** | **35 000,00 €** | | **1.1.020/2020** | **11/03/20** | **MARCHE** | **20-01 ELAGAGES LOT 2 : DIAGNOSTICS PHYTOSANITAIRES** | **AAPA** | **15 000,00 €** | | **1.1.021/2020** | **04/03/20** | **AVENANT** | **18-07 CONTROLES PERIODIQUES LOT 4 : EQUIPEMENTS SPORTIFS ET AIRES DE JEUX** | **SPORTEST** | **0,00 €** | | **1.1.022/2020** | **09/03/20** | **AVENANT** | **18-01 ACCORDS CADRE LOT 9 : ACCESSIBILITE** | **HANDINORME** | **0,00 €** | | **1.1.023/2020** | **24/03/20** | **AVENANT** | **19-04 TRANSPORTS LOT 4 : CLASSES DE DECOUVERTE SEJOUR DANS LES VOSGES** | **LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT** | **85K€ au lieu de 75 K€ soit + 10 000 €** | | **1.1.024/2020** | **24/03/20** | **AVENANT** | **16-02 LOCATION DES VETEMENTS DE TRAVAIL 2 LOTS** | **BARDUSCH** | **1 500 € HT en plus par lot soit + 3 000 € au total** | | **1.1.025/2020** | **23/04/20** | **AVENANT** | **16-02 LOCATION DES VETEMENTS DE TRAVAIL 2 LOTS** | **BARDUSCH** | **1 500 € HT en plus par lot soit + 3 000 € au total** | | **1.1.026/2020** | **23/04/20** | **MARCHE** | **20\_03 ENTRETIEN DU MATERIEL DE CUISINE LOT 1 : MAINTENANCE DU MATERIEL DE RESTAURATION** | **HORIS** | **Montant max annuel 45 000 € HT (dont 15K€ CCAS)** | | **1.1.027/2020** | **23/04/20** | **MARCHE** | **20\_03 ENTRETIEN DU MATERIEL DE CUISINE LOT 2 : NETTOYAGE DES RESEAUX…** | **SDI VENTILATION** | **Montant max annuel 20 000 € HT (dont 5K CCAS)** | | **1.1.028/2020** | **27/04/20** | **MARCHE** | **20-02 LOTS 1 et 2 : BOISSONS SANS ALCOOL (LOT 1) ET BIERES (LOT 2)** | **CAVANEULIN** | **Montant max annuel 10K€ HT (lot 1) et 4K€ HT (lot 2)** | | **1.1.029/2020** | **27/04/20** | **MARCHE** | **20-02 LOT 3 : VINS CHAMPAGNES ET AUTRES SPIRITUEUX** | **CLASSEMENT SANS SUITE** | **A relancer** | | **1.1.030/2020** | **27/04/20** | **MARCHE** | **20-02 LOT 4 : ACHAT DE FONTAINES A EAU** | **LOCAFONTAINE** | **Montant max annuel 6K€ HT** | | **1.1.031/2020** | **04/05/20** | **AVENANT** | **19-06 LOCATION ENTRETIEN / ACHATS DES VETEMENTS DE TRAVAIL : TOUS LES LOTS** | **BARDUSCH ET AUTRES** | **Décalage de 2 mois pour la mise en place (covid)** | | **1.1.032/2020** | **05/05/20** | **CONTRAT** | **AMO ASSURANCES** | **BACS (Bustin audit conseil)** | **3 200 € HT (dont 1 100 € HT pour le CCAS)** | | **1.1.033/2020** | **02/06/20** | **AVENANT** | **18\_02 SSI, LOT N°3 : SYSTEMES DE DESENFUMAGE MANUELS** | **LEBOULANGER SECURITE** | **0,00 €** | | **1.1.034/2020** | **09/06/20** | **AVENANT** | **18-01 ACCORDS CADRE LOT 2 : ELECTRICITE** | **CGED** | **0,00 €** | | **1.1.035/2020** | **09/06/20** | **AVENANT** | **18-01 ACCORDS CADRE LOT 2 : ELECTRICITE** | **ODELEC** | **0,00 €** | | **1.1.036/2020** | **09/06/20** | **AVENANT** | **18-01 ACCORDS CADRE LOT 2 : ELECTRICITE** | **REXEL** | **0,00 €** | |  |  |  |  |  |  | | **1.4.005/2020** | **28/01/20** | **CONVENTION** | **3 SEANCES DE SOPHROLOGIE DU 07/02/2020 AU 29/05/2020** | **DJELLAL FARIDA** | **206,00 € TTC** | | **1.4.006/2020** | **29/01/20** | **OFFRE MAINTENANCE** | **MAINTENANCE ATEMPO ANNEE 2020** | **ATEMPO** | **7040,00 € HT / AN** | | **1.4.007/2020** | **31/01/20** | **CONVENTION** | **PARTENARIAT POUR PRET DE LIVRES DU 14/01/2020 AU 13/01/2021** | **CMPP JEAN ITARD** |  | | **1.4.008/2020** | **31/01/20** | **DEVIS** | **CONCOURS D’ORTHOGRAPHE DU 21 MARS 2020** | **ASSOCIATION DYNA’MOTSGRAPHIE** | **150,00 € TTC** | | **1.4.009/2020** | **31/01/20** | **CONVENTION** | **PARTENARIAT FESTIVAL CONTES ET LEGENDES AVEC LA VILLE DE MARCQ EN BAROEUL** | **MARCQ EN BAROEUL** |  | | **1.4.010/2020** | **31/01/20** | **CONTRAT** | **FESTIVAL « CONTES ET LÉGENDES » COEURS D’EAUX COEURS D’ARBRES LE JEUDI 20 FEVRIER 2019 A LA FERME DU BOCQUIAU** | **SICALINES** | **648,15 € HT** | | **1.4.011/2020** | **11/02/20** | **AVENANT** | **AVENANT AU CONTRAT R60H2000019775 DU 01/10/2006 POUR MATERIELS COMPLEMENTAIRES AU 01/04/2020** | **HOROQUARTZ** | **99,96 € HT/AN** | | **1.4.012/2020** | **19/02/20** | **CONTRAT** | **FESTIVITES DE LA FETE NATIONALE DU 14/07/2020** | **DIVAN PRODUCTION** | **26540,28 € HT** | | **1.4.013/2020** | **19/02/20** | **CONTRAT** | **CONTRAT DE TRANQUILLITE DE 4 GLUTTONS DUREE 1 AN** | **GLUTTON** | **5200,00 € HT** | | **1.4.014/2020** | **03/03/20** | **CONTRAT** | **INTERVENTION SUR LES BENNES DE DIB ET DECHETS VEGETAUX ANNEE 2020** | **SUEZ** | **4000,00 € HT** | | **1.4.015/2020** | **05/03/20** | **CONVENTION** | **MISSION D’AIDE ET DE CONSEIL** | **SCP NB AVOCATS** | **TAUX HORAIRE 180 € HT + FRAIS** | | **1.4.016/2020** | **02/03/20** | **CONTRAT** | **ANIMATION REPAS DES SENIORS 29/04/2020** | **L'OCTAVE CABARET** | **400,00 € TTC** | | **1.4.017/2020** | **10/03/2020** | **CONTRAT** | **ANIMATION REPAS DES SENIORS 29/04/2020** | **SAMS EN SCENE** | **400,00 € TTC** | | **1.4.018/2020** | **10/03/20** | **CONTRAT** | **RENOUVELLEMENT CONTRAT 1800102001 MAINTENANCE WIFI ENTRE BATIMENTS DU 27/02/2020 AU 26/02/2021** | **NXO NEXTIRAONE** | **1037,60 € HT** | | **1.4.019/2020** | **20/05/20** | **CONVENTION** | **PROMOTION TOURISTIQUE DEFINIE PAR LA MEL ANNEE 2020** | **OFFICE DE TOURISME DE L'ARMENTIEROIS ET DES WEPPES** | **365,00 € TTC** | |  |  |  |  |  |  | | **2.1.001/2020** | **11/02/20** | **CONVENTION** | **ASSISTANCE POUR LA GESTION ET LE SUIVI DE LA TLPE ANNEE 2020** | **REFPAC** | **13 % HT du montant total des émissions de titre de recette** | |  |  |  |  |  |  | | **8.9.001/2020** | **03/02/20** | **CONTRAT** | **MARDI A LA FERME SPECTACLE « KISS ME BABY » DU 18/02/2020** | **LA REINE DE COEUR** | **1000,00 € TTC** | | **8.9.002/2020** | **02/03/20** | **CHARTE** | **DISPOSITIF « LES BELLES SORTIES » POUR L’ANNEE 2020** | **MEL** |  | | **8.9.003/2020** | **03/03/20** | **CONVENTION** | **CREDITS LOISIRS SAISON 2019-2020** | **MISSION LOCALE DE LILLE** |  | | **8.9.004/2020** | **03/03/20** | **CONVENTION** | **SPECTACLE VIVACE DU 31/03/2020 A LA FERME DU BOCQUIAU** | **LE GYMNASE CDCN** | **1219,75 € TTC** | |  |  |  |  |  |  |   **PAS DE VOTE** | |

**2020-06-24 / 5 - VILLE D'HAUBOURDIN -**

**RЀGLEMENT INTÉRIEUR DU CONSEIL MUNICIPAL 2020**

Monsieur le Maire prend la parole.

La loi d’orientation n°92.125 du 6 février 1992 relative à l’administration territoriale de la République a rendu obligatoire dans les communes de 3.500 habitants et plus, l’élaboration d’un règlement intérieur.

Ce règlement traite du fonctionnement de l’assemblée municipale et des droits des élus au sein des assemblées locales.

**1 - TRAVAUX PREPARATOIRES DES SEANCES DU CONSEIL MUNICIPAL**

Article 1 - **Périodicité des séances du conseil municipal**

Le conseil municipal se réunit au moins une fois par trimestre en séance publique, conformément à l’article L 2121.7 du Code Général des Collectivités Territoriales, mais le maire peut réunir l’assemblée communale chaque fois qu’il le juge utile.

En outre, le maire est tenu de la convoquer dans un délai maximal de 30 jours quand la demande motivée lui en est faite par le Préfet ou par le tiers au moins des membres en exercice.

Le conseil municipal se réunit et délibère à la mairie de la commune. Il peut également se réunir et délibérer, à titre définitif, dans un autre lieu situé sur le territoire de la commune, dès lors que ce lieu ne contrevient pas au principe de neutralité, qu'il offre les conditions d'accessibilité et de sécurité nécessaires et qu'il permet d'assurer la publicité des séances.

Article 2 - **Convocations**

Toute convocation est faite par le maire. Elle contient l’indication du jour, de l’heure, du lieu de la réunion et doit être accompagnée d’une note de synthèse sur les affaires soumises à délibération. Cette convocation doit également être affichée ou publiée.

Conformément à l’article L 2121-10 du Code Général des Collectivités Territoriales, la convocation est transmise de manière dématérialisée ou, si les conseillers municipaux en font la demande, à leur domicile, ou à une autre adresse. Cette demande d’envoi sur support papier doit être faite par écrit à Monsieur le Maire, Hôtel de ville, 11 rue Sadi Carnot, 59320 Haubourdin. Cette demande doit être réalisée dans les trois premiers mois qui suivent l’installation du conseil municipal, elle est modifiable à tout moment sous réserve d’un préavis de 30 jours. L’envoi dématérialisé devient la norme, en application de l’article 9 de la Loi du 27 décembre 2019 relative à l’engagement dans la vie locale et à la proximité de l’action publique.

L’envoi dématérialisé s’effectue à l’adresse électronique [xxxx@haubourdin.fr](mailto:xxxx@haubourdin.fr).

Cette convocation est envoyée 5 jours francs au moins avant le jour de la réunion.

En cas d’urgence, le délai peut être abrégé par le maire sans pouvoir toutefois être inférieur à un jour franc. Le maire en rend compte, dès l’ouverture de la séance, au conseil municipal qui se prononce définitivement sur l’urgence et peut décider le renvoi de la discussion pour tout ou partie, à l’ordre du jour d’une séance ultérieure.

Indépendamment des dispositions légales rappelées aux alinéas précédents, les conseillers municipaux sont également informés de la date des séances publiques du conseil, soit par note du maire, soit du fait de leur participation aux commissions permanentes chargées d’étudier les affaires dont le conseil municipal sera appelé à débattre.

Article 3 - **Ordre du jour - Fixation et publication**

L’ordre du jour est fixé par le maire.

Il est porté à la connaissance du public par affichage à la porte de l’Hôtel de Ville ou à un emplacement réservé. Il est communiqué à la presse.

Sauf décision contraire du Maire, notamment en cas d’urgence, toute affaire soumise à délibération et à l’approbation du conseil municipal est, autant que faire se peut, préalablement présentée aux commissions compétentes présentées à l’article 4.

Article 4 - **Commissions permanentes**

Il est rappelé que le conseil municipal a décidé, à ce jour, la création de treize commissions permanentes ayant pour objet essentiel de traiter les projets de délibérations et a fixé la composition de ces commissions à 8 membres maximum :

- urbanisme

- commerces sédentaires et non sédentaires, vie économique, emploi

- école, restauration scolaire, vie scolaire

- fêtes et cérémonies, parrainage, jumelage, tourisme

- petite enfance

- travaux, bâtiments, voirie, éclairage public, environnement, espaces verts, jardins familiaux, commission de sécurité

- développement culturel, salles de spectacle, école de musique, bibliothèque, relations avec les associations culturelles

- sports, relations avec les associations sportives et les associations de loisirs (hors associations patriotiques et culturelles) santé, handicap

- jeunesse, prévention jeunesse, accueil de loisirs sans hébergement, Conseil municipal des enfants, Conseil de jeunes

- finances

- communication, nouvelles technologies de l'information et de la communication

- développement durable, e-démocratie

- seniors, relations avec les associations pour aînés et les associations patriotiques

Article 5 - **Fonctionnement interne des commissions permanentes**

Les commissions sont présidées de droit par le maire. Les membres des commissions sont élus lors du premier conseil municipal qui suit l’élection du maire.

Les commissions désignent un vice-président qui peut convoquer et présider la commission si le maire est absent ou empêché.

Le président ou le vice-président peut inviter des personnes non membres de la commission.

Une convocation est adressée aux membres de la commission cinq jours francs au moins avant le jour de la réunion. En cas d'urgence, ce délai peut être abrégé sans pouvoir toutefois être inférieur à un jour franc. La convocation indique, dans la mesure du possible, les questions à l’ordre du jour. L’envoi des convocations aux membres de ces commissions sera effectué par voie dématérialisée à l’adresse électronique [xxxx@haubourdin](mailto:xxxx@haubourdin).fr (par défaut possibilité d’envoi par courrier postal dans les mêmes conditions que pour les convocations au conseil municipal).

Le maire et le vice-président de la commission des finances sont obligatoirement saisis de tout projet comportant un engagement de dépenses.

Les commissions n’ont aucun pouvoir de décision propre et sont purement consultatives. Elles ont pour mission d’étudier les questions soumises au conseil municipal et de formuler des avis sur les affaires qui leur sont présentées. Elles ne peuvent en aucun cas empiéter ni sur le droit d’administration qui appartient au maire seul, exécutif de la commune, ni sur le droit de délibération qui appartient au conseil municipal seul.

Les avis émis par les commissions sont valables quel que soit le nombre d’élus présents aux réunions régulièrement convoquées.

Les séances des commissions ne sont pas publiques, sauf décision contraire prise à la majorité des membres présents.

Article 6 - **Secrétariat administratif des commissions permanentes**

Le secrétariat administratif de chaque commission est assuré par le cadre communal concerné qui veille particulièrement, auprès du président ou du vice-président de commission, à la centralisation des dossiers. Ce cadre communal participe aux réunions et peut être accompagné d’agents des services municipaux.

Il établit un procès-verbal succinct des réunions. Ces procès-verbaux sont communiqués au maire, aux membres des commissions et à la direction générale des services.

Des cadres des services municipaux peuvent, à la demande du président, être entendus par les commissions.

Les débats des commissions ainsi que les procès-verbaux ne doivent faire l’objet d’aucune diffusion ou communication extérieure ; ils ne peuvent être rapportés ou produits à l’occasion d’une quelconque procédure administrative.

Article 7 – **Commissions spéciales et commissions extra municipales**

Sur proposition du Maire, le conseil municipal peut décider en cours de mandat, de la création de commissions spéciales pour l’examen d’une ou plusieurs affaires. La durée de vie de ces commissions est dépendante du dossier à instruire : elles prennent fin à l’aboutissement de l’étude de l’affaire et de sa réalisation.

Sur proposition du Maire, le conseil municipal peut créer des comités consultatifs sur tout problème d’intérêt communal concernant tout ou partie du territoire de la commune, comprenant des personnes qui peuvent ne pas appartenir au conseil municipal, notamment des représentants des associations locales.

Sur proposition du Maire, le conseil municipal peut décider la création de commission extra-municipale ayant un objet communal précis et une durée de vie limitée dans le temps. Ces commissions peuvent comprendre des personnes n’appartenant pas au conseil municipal.

Le conseil municipal fixe la composition de ces commissions spéciales et extra-municipales sur proposition du Maire.

Ces commissions sont présidées par un membre du conseil municipal désigné par le Maire. Il établit chaque année un rapport communiqué au conseil municipal (L2143-2 du CGCT).

Article 8 - **Préparation de l’examen du budget**

Toute proposition nouvelle entraînant une augmentation de dépenses ou une diminution de recettes doit être assortie de propositions de mesures compensatoires et renvoyée pour avis à la commission des finances.

Selon les dispositions de l’article L 2312-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, le maire présente au conseil municipal, dans un délai de deux mois précédant l’examen du budget, un rapport sur les orientations budgétaires, les engagements pluriannuels envisagés ainsi que sur la structure et la gestion de la dette. Ce rapport donne lieu à un débat au conseil municipal. Il est pris acte de ce débat par une délibération spécifique.

Article 9 - **Exercice du droit d’information et d’accès aux dossiers des conseillers municipaux**

Le principe de l’étude préalable des affaires en commissions suppose que les élus aient la possibilité de s’informer complètement.

Toutes demandes d’informations complémentaires ou interventions d’un membre du conseil municipal auprès de l’administration communale, devra se faire sous couvert du Maire ou de l’élu municipal délégué.

Avant chaque réunion du conseil, le maire tient à la disposition des élus l’ensemble des rapports et documents appelés à être soumis au conseil municipal. Ces pièces pourront être consultées sur place en mairie, à la direction générale des services, dès l’envoi de la convocation accompagnée de l’ordre du jour.

Article 10 - **Proposition d’amendements ou contre-projets**

Les conseillers municipaux disposent également, au sein des commissions dans lesquelles ils siègent, du droit de demander des modifications des projets de délibérations dont lesdites commissions sont saisies. Ces modifications doivent être adoptées par la commission à la majorité absolue. Il appartiendra au conseil municipal d’approuver ces modifications.

Article 11 - **Constitution des groupes**

Les groupes sont constitués par les listes élues au conseil municipal à savoir : Agissons ensemble pour Haubourdin / Haubourdin plus humain / l’haubourdinois gagnant.

Un groupe est constitué d'un ou plusieurs conseillers municipaux.

Un conseiller n’appartenant à aucun groupe reconnu peut s’inscrire au groupe des non-inscrits ou s’apparenter à un groupe existant de son choix avec l’agrément du président du groupe.

Les modifications des groupes sont portées à la connaissance du maire. Le maire en donne connaissance au conseil municipal qui suit cette information.

Les groupes élisent leur président ou responsable et notifient cette désignation au maire. Le secrétariat administratif du conseil municipal en prend note pour établir le tableau des groupes.

Tout membre du conseil peut, à tout moment, adhérer ou cesser d’adhérer à un groupe par simple lettre adressée au maire qui en donne connaissance à tous les membres du conseil municipal.

Article 12 - **Secrétariat administratif**

Le secrétaire de séance, qui est un(e) élu(e), assiste le maire pour la vérification du quorum et celle de la validité des pouvoirs, de la contestation des votes et du bon déroulement des scrutins. Il contrôle l’élaboration du procès-verbal de séance.

Le secrétariat administratif des séances du conseil municipal est assuré sous l’autorité du directeur général des services, assisté de cadres de l’administration locale choisi par lui, chargé notamment, au cours de la phase préparatoire des séances publiques :

a) de rédiger l’ordre du jour fixé par le maire et d’en assurer l’expédition

b) de recueillir à ces fins les dossiers à inscrire à l’ordre du jour.

**II - TENUE DES SEANCES - DISPOSITIONS PREALABLES**

Article 13 - **Présidence de l’assemblée**

Le maire, ou à défaut celui qui le remplace, préside la séance conformément à l’article L 2121-14 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Suivant les dispositions du 2ème alinéa du même article, dans la séance où le compte administratif du maire en exercice est débattu, le conseil élit son président. Dans ce cas, le maire peut, même s’il n’est plus en fonction, assister à la discussion ; mais il doit se retirer au moment du vote.

Article 14 - **Exercice de la présidence**

Le président procède à l’ouverture des séances, vérifie le quorum, dirige les débats, accorde la parole, rappelle les orateurs à l’affaire soumise au vote. Il met fin s’il y a lieu aux interruptions de séance, met aux voix les propositions et les délibérations, décompte les scrutins, proclame les résultats, prononce la suspension et la clôture des séances après épuisement de l’ordre du jour.

Article 15 - **Quorum**

Article L 2121-17 du CGCT : Le conseil municipal ne délibère valablement que lorsque la majorité de ses membres en exercice est présente.

Si, après une première convocation régulièrement faite selon les dispositions des articles L 2121-10 à L 2121-12, ce quorum n'est pas atteint, le conseil municipal est à nouveau convoqué à trois jours au moins d'intervalle. Il délibère alors valablement sans condition de quorum.

Le quorum doit être atteint à l’ouverture de la séance mais aussi lors de la mise en discussion de toute question soumise à délibération. Ainsi, si un conseiller municipal s’absente pendant la séance, cette dernière ne peut se poursuivre que si le quorum reste atteint malgré ce départ.

Si le quorum n’est pas atteint à l’occasion de l’examen d’un point de l’ordre du jour soumis à délibération, le maire lève la séance et renvoie la suite des affaires à une date ultérieure.

Les pouvoirs donnés par les conseillers absents n’entrent pas en compte dans le calcul du quorum.

Article 16 - **Mandats**

Article L. 2121-20 du CGCT : un conseiller municipal empêché d'assister à une séance peut donner à un collègue de son choix pouvoir écrit de voter en son nom. Un même conseiller municipal ne peut être porteur que d'un seul pouvoir. Le pouvoir est toujours révocable. Sauf cas de maladie dûment constatée, il ne peut être valable pour plus de trois séances consécutives.

Le mandataire remet la délégation de vote ou mandat au président de séance lors de l’appel du nom du conseiller empêché. La délégation de vote peut être établie au cours d’une séance à laquelle participe un conseiller obligé de se retirer avant la fin de la séance.

Afin d’éviter toute contestation sur leur participation au vote, les conseillers municipaux qui se retirent de la salle des délibérations doivent faire connaître au maire leur intention ou leur souhait de se faire représenter.

Article 17 - **Accès et tenue du public**

Article L. 2121-18 alinéa 1er du CGCT : Les séances des conseils municipaux sont publiques.

Aucune personne autre que les membres du conseil municipal ou de l’administration municipale ne peut pénétrer dans l’enceinte du conseil sans y avoir été autorisée par le président.

Le public est autorisé à occuper les places qui lui sont réservées dans la salle et dans la limite des places disponibles. Il doit observer le silence durant toute la durée de la séance. Toutes marques d’approbation ou de désapprobation sont interdites.

Un emplacement spécial est réservé aux représentants de la presse.

Séance à huis clos :

*Article L. 2121-18 alinéa 2 du CGCT :* Néanmoins, sur la demande de trois membres ou du maire, le conseil municipal peut décider, sans débat, à la majorité absolue des membres présents ou représentés, qu'il se réunit à huis clos.

La décision de tenir une séance à huis clos est prise par un vote public du conseil municipal.

Lorsqu’il est décidé que le conseil municipal se réunit à huis clos, le public ainsi que les représentants de la presse doivent se retirer.

Article 18 - **Enregistrement des débats**

Selon l’article L 2121-18 al. 3 du Code Général des Collectivités Territoriales et sans préjudice des pouvoirs que le maire tient de l’article L 2121-16, les séances du conseil municipal sont enregistrées (son et image) et peuvent être retransmises par les mêmes moyens.

**III - DEROULEMENT DES SEANCES - ORGANISATION DES DEBATS ET VOTES**

Article 19 - **Examen des questions portées à l’ordre du jour**

Le Maire invite le secrétaire de séance à procéder à l’appel des conseillers municipaux. Il cite au fur et à mesure les pouvoirs reçus pour les conseillers municipaux absents.

Il constate le quorum et proclame la validité de la séance si le quorum est atteint.

Le Maire peut présenter des communications, vœux ou motion sans examen préalable en commission. Autant que faire se peut, les vœux ou motions sont adressés aux élus préalablement à la séance du conseil municipal. Les communications du Maire ne font pas l’objet de débat ou de vote. Sur la proposition du Maire, le conseil municipal peut à titre exceptionnel examiner un projet de délibération qui n’a pas fait l’objet d’un examen préalable en commission.

Seules les affaires inscrites à l’ordre du jour peuvent faire l’objet d’une délibération. Il peut aussi soumettre au conseil municipal des « questions diverses », qui ne revêtent pas une importance capitale. Si toutefois l’une de ces questions doit faire l’objet d’une délibération, elle devra en tant que telle être inscrite à l’ordre du jour de la prochaine séance du conseil municipal.

Chaque affaire fait ainsi l’objet d’une présentation sommaire par le rapporteur, résumé qui peut être précédé ou suivi d’une intervention du maire, président, lui-même.

Article 20 - **Débats**

Après l’exposé succinct visé à l’article précédent et avant de soumettre la délibération au vote de l’assemblée, le maire accorde la parole aux membres du conseil municipal qui la demandent.

Aucun membre du conseil municipal ne peut parler sans avoir demandé la parole et l’avoir obtenue. Les membres du conseil prennent la parole dans l’ordre chronologique de leur demande. Ils ne peuvent en aucun cas interrompre l’un de leurs collègues, sauf s’ils y sont autorisés par le maire, président, avec la permission de l’orateur.

Lorsqu’un membre du conseil municipal s’écarte de la question traitée ou qu’il trouble le bon déroulement de la séance par des interruptions ou des attaques personnelles, la parole peut lui être retirée par le maire qui peut alors faire, le cas échéant, application des dispositions prévues aux articles 23 et 24 du présent règlement.

Les conseillers municipaux ne peuvent intervenir à nouveau dans la discussion d’une affaire sur laquelle ils se sont déjà prononcés, sauf autorisation expresse du maire. Cette disposition ne s’applique ni à l’adjoint compétent, ni au Maire qui doivent pouvoir à tout moment apporter les éclaircissements nécessaires au débat engagé.

Sous peine de rappel à l’ordre, aucune intervention n’est possible pendant un vote.

Un cadre de l’administration municipale peut être appelé par le maire à donner tout renseignement utile sur une affaire inscrite à l’ordre du jour.

Article 21 - **Temps de parole - Débats ordinaires**

Chaque groupe dispose, avant chaque vote, d’un temps de parole pour faire connaître sa position sur la question mise aux voix.

La détermination du temps de parole consacré à la discussion de chaque affaire est appréciée par le maire, président de séance, en fonction de l’intérêt et de l’importance des questions.

En règle générale, compte tenu de l’instruction préalable des affaires au sein des commissions permanentes d’étude et des larges échanges de vues qui peuvent ainsi avoir lieu, les explications de vote, par les porte-parole du groupe notamment, ne doivent pas excéder cinq minutes pour les débats ordinaires.

Article 22 - **Temps de parole - Débats importants**

Si l’importance des questions évoquées et le bon déroulement des débats le justifient, les représentants des groupes peuvent s’exprimer sans limitation de durée a priori, sous réserve des dispositions prévues aux articles 22 et 23 du présent règlement.

Il en est ainsi lorsque viennent en délibération les affaires importantes énumérées ci-après et nécessitant des débats plus détaillés, afin de permettre à tous les courants et sensibilités du conseil de s’exprimer largement : rapport d’orientations budgétaires, budgets et comptes administratifs, planification, aménagements de la Ville, investissements divers, travaux neufs ou importants, présentation et bilans de la politique municipale...

Article 23 - **Clôture de toute discussion**

Il est rappelé qu’il appartient au maire seul, au cours de toute séance, en sa qualité de président, de mettre en discussion les affaires et, de la même façon, de mettre fin aux débats.

Le maire ou le président de séance peut mettre fin aux interventions qui prolongeraient inutilement la durée de la séance et paralyseraient ainsi les pouvoirs de décision de l’assemblée.

Un membre du conseil peut demander également qu’il soit mis fin à toute discussion et qu’il soit procédé au vote.

Dans ces cas, le maire ou le président de séance peut interrompre l’orateur en l’invitant à conclure brièvement ; il peut le cas échéant, lui retirer la parole.

Les mêmes dispositions peuvent être appliquées lors des interventions n’ayant pas de lien avec les affaires de la commune, quelle que soit l’importance des questions évoquées.

Article 24 - **Police des débats**

Article L. 2121-16 du CGCT : *Le maire a seul la police de l'assemblée. Il peut faire expulser de l'auditoire ou arrêter tout individu qui trouble l'ordre. En cas de crime ou de délit, il en dresse un procès-verbal et le procureur de la République en est immédiatement saisi.*

Il appartient ainsi au maire, président de séance, de mettre fin à tout débat au cours duquel les propos tenus par certains conseillers excéderaient les limites du droit de libre expression qu’ils détiennent, ce qui serait le cas notamment de propos ayant un caractère diffamatoire ou comportant des expressions injurieuses ou racistes tombant sous le coup de la loi.

Il appartient au maire ou à celui qui le remplace de faire observer le présent règlement.

Article 25 - **Suspensions de séance**

La suspension de séance est décidée par le président de séance. Le président peut mettre aux voix toute demande émanant d’un conseiller municipal.

Il revient au président de fixer la durée des suspensions de séance.

Article 26 – **Amendements**

Les amendements peuvent être proposés sur toutes affaires en discussion soumises au conseil municipal.

Ils doivent être présentés par écrit au maire trois jours ouvrés avant le conseil municipal.

Le conseil municipal décide si ces amendements sont mis en délibération, rejetés ou renvoyés à la commission compétente. Les amendements sont mis aux voix avant la question principale et ceux qui s’éloignent le plus des projets en délibération présentés par le Maire, sont soumis au vote avant les autres, le conseil municipal étant éventuellement consulté sur l’ordre de priorité.

Tout amendement qui implique une augmentation des dépenses ou une diminution des recettes, doit être, avant discussion, renvoyé à l’examen de la commission des finances sauf si celle-ci en accepte la discussion immédiate.

A l’occasion des décisions budgétaires, les amendements comportant majoration d’un crédit de dépenses ou diminution d’une recette, ne sont recevables que s’ils prévoient en compensation et respectivement, l’augmentation d’une autre recette ou la diminution d’un autre crédit de dépenses. A défaut, le Maire peut les déclarer irrecevables.

Article 27 - **Questions orales ou écrites du conseil municipal**

Chaque membre du conseil municipal peut adresser au maire des questions écrites ou orales sur toute affaire ou tout problème concernant la commune ou l’action municipale.

Le maire apprécie l’opportunité de l’inscription de l’affaire souhaitée par le conseiller. Le refus de sa part doit être motivé.

Dans la mesure où les questions sont de la compétence d’une ou de diverses commissions citées à l’article 4, le maire peut décider leur transmission, pour examen, aux commissions concernées.

Le texte des questions orales est adressé au maire 5 jours francs au moins avant une séance du conseil municipal. Il est envoyé par écrit à la direction générale des services, à l'intention du maire, ou à l'adresse mail « direction.generale@haubourdin.fr ».

Pendant le conseil municipal, les questions devront être lues telles qu'elles ont été écrites lors de la demande et ce, par le conseiller qui les a posées.

Le maire ou l’adjoint en charge du dossier répond aux questions posées par les conseillers municipaux.

Ces questions orales ou écrites ne donnent lieu ni à débat ni à vote, sauf demande de la majorité des conseillers municipaux présents.

Elles sont traitées à la fin de chaque séance; la durée consacrée à cette partie pourra être limitée à 30 minutes au total.

Les questions déposées après l’expiration du délai susvisé sont abordées à la séance ultérieure la plus proche.

Si le nombre, l’importance ou la nature des questions orales le justifient, le maire peut décider de les examiner dans le cadre d’une séance du conseil municipal spécialement organisée à cet effet.

Article 28 - **Question préalable**

La question préalable dont l’objet est de décider qu’il n’y a pas lieu de délibérer sur une proposition ou intervention d’un conseiller peut toujours être opposée à un membre du conseil municipal. Elle est alors mise aux voix après un débat où ne peuvent prendre la parole que deux orateurs, l’un favorable et l’autre opposé à la question préalable.

Article 29 - **Les votes et scrutins**

Article L. 2121-20 du CGCT: *(…) Les délibérations sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés.*

*Lorsqu'il y a partage égal des voix et sauf cas de scrutin secret, la voix du président est prépondérante.*

Article L. 2121-21 du CGCT : *Le vote a lieu au scrutin public à la demande du quart des membres présents. Le registre des délibérations comporte le nom des votants et l'indication du sens de leur vote.*

*Il est voté au scrutin secret :*

*1o Soit lorsqu'un tiers des membres présents le réclame,*

*2o Soit lorsqu'il y a lieu de procéder à une nomination ou à une présentation.*

*Dans ces derniers cas, si aucun des candidats n'a obtenu la majorité absolue après deux tours de scrutin secret, il est procédé à un troisième tour de scrutin et l'élection a lieu à la majorité relative; à égalité de voix, l'élection est acquise au plus âgé.*

*Le conseil municipal peut décider, à l'unanimité, de ne pas procéder au scrutin secret aux nominations ou aux présentations, sauf disposition législative ou réglementaire prévoyant expressément ce mode de scrutin.*

*Si une seule candidature a été déposée pour chaque poste à pourvoir au sein des commissions municipales ou dans les organismes extérieurs, ou si une seule liste a été présentée après appel de candidatures, les nominations prennent effet immédiatement, dans l'ordre de la liste le cas échéant, et il en est donné lecture par le maire.*

Les bulletins ou votes nuls et les abstentions ne sont pas comptabilisés.

Le conseil municipal vote de l’une des quatre manières suivantes :

* à main levée,
* par assis et levé,
* au scrutin public par appel nominal,
* au scrutin secret.

Le mode de votation ordinaire est le vote à main levée. Il est constaté par le président et le secrétaire qui comptent le nombre de votants pour et le nombre de votants contre.

Selon l’article L 1612-12 du CGCT, le compte administratif est arrêté si une majorité de voix ne s’est pas dégagée contre son adoption.

**IV - PROCES VERBAUX ET COMPTES-RENDUS**

Article 30 - **Procès-verbaux**

Article L. 2121-23 du CGCT*: Les délibérations sont inscrites par ordre de date.*

*Elles sont signées par tous les membres présents à la séance, ou mention est faite de la cause qui les a empêchés de signer.*

La signature est déposée sur la dernière page du procès-verbal de la séance, après l’ensemble des délibérations.

Les séances publiques du conseil municipal sont enregistrées et donnent lieu à l’établissement du procès-verbal de l’intégralité des débats sous forme synthétique.

Une fois établi, ce procès-verbal est tenu à la disposition des membres du conseil municipal qui peuvent en prendre connaissance quand ils le souhaitent.

Chaque procès-verbal de séance est mis aux voix pour adoption à la séance qui suit son établissement.

Les membres du conseil municipal ne peuvent intervenir à cette occasion que pour une rectification à apporter au procès-verbal. La rectification éventuelle est enregistrée au procès-verbal suivant.

* 1. Article 31**- Comptes-rendus**

*Article L. 2121-25 du CGCT* : dans un délai d’une semaine, le compte-rendu de la séance du conseil municipal est affiché à la mairie et mis en ligne sur le site internet de la commune, lorsqu'il existe.

Il présente une synthèse sommaire des délibérations et des décisions du conseil.

**V - DISPOSITIONS DIVERSES**

Article 32 - **Infractions au règlement**

Indépendamment de l’application des dispositions prévues aux articles 23 et 24 pour mettre un terme aux interventions ou comportements qui entraveraient le déroulement normal des séances ou la bonne tenue des débats, le maire ou président de séance, peut prononcer les sanctions suivantes :

- rappel à l’ordre

- rappel à l’ordre avec inscription au procès-verbal

- suspension et expulsion

Est rappelé à l’ordre, tout conseiller municipal qui entrave le déroulement de la séance de quelque manière que ce soit.

Est rappelé à l’ordre avec inscription au procès-verbal, tout conseiller qui, dans la même séance, aura déjà encouru un premier rappel à l’ordre, et qui aurait, de nouveau, entravé le déroulement de la séance.

Lorsqu’un conseiller municipal a été rappelé à l’ordre, avec inscription au procès-verbal, et qui aurait, de nouveau, entravé le déroulement de la séance, le conseil municipal, peut, sur proposition du Maire, décider de lui interdire la parole pour le reste de la séance.

Si ledit membre du conseil municipal persiste à troubler les travaux de l’assemblée, le Maire peut décider de le suspendre de la séance et expulser l’intéressé. En cas de crime ou délit (propos injurieux, ou diffamatoires…), le Maire en dresse procès-verbal et en saisit immédiatement le Procureur de la République.

Article 33 - **Levée de la séance**

Le maire, président de séance, prononce la levée de la séance du conseil municipal lorsque l’ordre du jour est épuisé.

Il peut également lever la séance, si l’ordre du jour ne peut être épuisé, en renvoyant les débats à une date ultérieure. La reprise ultérieure des débats dans ces conditions constitue alors une nouvelle séance nécessitant de nouvelles convocations.

Article 34 – **Espace d’expression dans les publications municipales**

Chaque liste ayant participé aux élections municipales de mars 2020 bénéficie d’un espace réservé dans le bulletin municipal. Cet espace permet aux représentants des différentes listes élues de s'exprimer librement sur les sujets de leurs choix, dans le respect des personnes et de la loi. Du fait de sa responsabilité, selon la loi sur la presse du 29 juillet 1881, le directeur de la publication est en droit de refuser de publier un écrit qu’il estime diffamatoire, injurieux, ou portant atteinte à l’ordre public et aux bonnes mœurs.

La surface consacrée à chaque liste sera d’un quart de page recto. (pagination comprise). La police utilisée pour l'envoi devra être du Times New Roman en corps 10 (taille de caractère) et le nombre de signes (espaces compris) sera de 1 600 maximum.

La parution de ces bulletins étant située approximativement la dernière semaine des mois de Mars, Juin, Septembre et Décembre, les textes doivent parvenir au service communication au plus tard, le 5 de chaque mois de parution (soit les 5 mars, 5 juin, 5 septembre et 5 décembre). Ces textes doivent être fournis par mail à l’adresse « direction.generale@haubourdin.fr », à l'attention du service communication.

En cas de non réception de texte aux dates prévues dans le présent règlement, la liste pourra être considérée comme renonçant à son expression dans le bulletin d'informations municipales.

Par sécurité, il est demandé au rédacteur de la tribune de s'assurer que le texte a bien été reçu par le service communication.

Article 35 – **Local administratif permanent utilisable par les élus minoritaires**

L’article L 2121-27 du Code Général des Collectivités Territoriales dispose que « dans les communes de + de 3 500 habitants, les conseillers n’appartenant pas à la majorité municipale, et qui en font la demande, peuvent disposer, sans frais, du prêt d’un local commun ».

Le local administratif permanent prévu à l’article L 2121-27 du Code Général des Collectivités Territoriales est mis à disposition des conseillers n’appartenant pas à la majorité municipale les jours ouvrés, du lundi au vendredi de 9 H à 20 H.

Il a vocation à être utilisé par les élus minoritaires pour l’examen des documents et l’étude de dossiers mais n’est pas destiné à être une permanence d’élus ni à accueillir des réunions publiques. Afin d’en assurer une utilisation satisfaisante et pour des raisons de sécurité, les représentants des différents groupes municipaux ou tout élu minoritaire devront faire parvenir à la direction générale des services 3 jours ouvrés minimum avant la date souhaitée une demande écrite d’occupation adressée à monsieur le maire. Faute d’une telle demande, le local ne sera pas ouvert. En cas de désaccord ou de demandes multiples et/ou simultanées, les conditions de mise à disposition de ce local seront arrêtées par le maire. La réponse sera donnée dans le jour ouvré suivant la demande.

Le local sera équipé d’un téléphone permettant de recevoir et émettre des appels vers des postes fixes, téléphones mobiles et numéros non surtaxés.

Article 35 - **Droit à la formation des élus**

Les membres du conseil municipal bénéficient des dispositions des articles L2123-12 à L2123-6 du Code général des Collectivités Territoriales relatives aux droits à la formation.

Ce droit à la formation s’établit à compter du 1er janvier 2017 : par le Droit Individuel à la Formation (DIF) prévu à l’article L.2123-12-1 du Code Général des Collectivités Territoriales d’une durée de 20 heures par an, pour chaque membre du Conseil Municipal, cumulable sur toute la durée du mandat. La mise en œuvre du droit individuel à la formation relève de l'initiative de chacun des élus et peut concerner des formations sans lien avec l'exercice du mandat. Ces formations peuvent notamment contribuer à l'acquisition des compétences nécessaires à la réinsertion professionnelle à l'issue du mandat.

Indépendamment des autorisations d'absence et du crédit d'heures, les membres du conseil municipal qui ont la qualité de salarié ont droit à un congé de formation. Ce congé est fixé à dix-huit jours par élu pour la durée du mandat et quel que soit le nombre de mandats qu'il détient. Ce congé est renouvelable en cas de réélection (article L 2123-13 du CGCT).

Les frais de déplacement, de séjour et d'enseignement donnent droit à remboursement.

Les pertes de revenu subies par l'élu du fait de l'exercice de son droit à la formation prévu par la présente section sont compensées par la commune dans la limite de dix-huit jours par élu pour la durée du mandat et d'une fois et demie la valeur horaire du salaire minimum de croissance par heure.

Le montant prévisionnel des dépenses de formation ne peut être inférieur à 2 % du montant total des indemnités de fonction qui peuvent être allouées aux membres du conseil municipal. Le montant réel des dépenses de formation ne peut excéder 20 % du même montant. Les crédits relatifs aux dépenses de formation qui n’ont pas été consommés à la clôture de l’exercice au titre duquel ils ont été inscrits sont affectés en totalité au budget de l’exercice suivant. Ils ne peuvent être reportés au-delà de l’année au cours de laquelle intervient le renouvellement du conseil municipal.

Ces dispositions ne s’appliqueront que si l’organisme qui dispense la formation a fait l’objet d’un agrément délivré par le Ministre de l’Intérieur dans les conditions fixées à l’article L 1221-1 du Code Général des Collectivités Territoriales (Article L 2123-16 du CGCT).

Article 36 - **Révision du règlement - Modifications**

Le présent règlement entrera en application dès que la délibération décidant son adoption sera devenue exécutoire.

Sa révision ou des modifications pourront intervenir dans les formes et aux conditions définies précédemment pour l’examen de toutes les affaires.

Madame CAPY : je souhaiterais revenir sur deux articles : l’article n°2 qui définit les modalités des convocations des Conseils Municipaux. Il est prévu l’envoi des délibérations 5 jours francs avant le Conseil Municipal. Nous pensons que ces 5 jours ne sont pas suffisants. Il nous faudrait 10 jours francs surtout qu’il y a systématiquement un week-end entre l’envoi et la réception. Nous avons pu le constater pour ce Conseil Municipal de ce soir pour lequel nous avons eu les documents 10 jours avant et il s’avère que c’était juste. Nous souhaitons vraiment que ce délai soit porté à 10 jours.

La deuxième remarque concerne l’article qui donne les conditions de mise à disposition de salles pour les listes de l’opposition. On nous demande de respecter les 3 jours de délai pour des demandes de salles.

Nous comprenons très bien qu’il faille donner des règles d’utilisation pour éviter de se télescoper avec les autres groupes ou parce que la salle est occupée pour d’autres réunions. Le problème est que nos boîtes aux lettres sont à l’intérieur de cette salle avec un accès très réduit. Il faudrait trouver une solution : soit nous permettre un accès plus facile à la salle soit déplacer nos boîtes aux lettres en dehors de la salle.

Monsieur le Maire : il faudrait effectivement déplacer les boîtes aux lettres en dehors de la salle. Concernant les 10 jours de délais pour l’envoi des convocations, nous notons votre position, nous allons réfléchir sur ce point. Nous reviendrons vers vous lors du prochain Conseil Municipal.

**VOTE :**

**Pour : 29**

**Contre : 3**

**Abstention : 0**

**2020-06-24 / 6 - COMPOSITION DES COMMISSIONS**

**- DESIGNATION DES REPRESENTANTS DE LA COMMUNE DANS LES ETABLISSEMENTS DE COOPERATION INTERCOMMUNALE ET AUTRES ORGANISMES**

Monsieur le Maire prend la parole.

Suite aux élections municipales, il est nécessaire de constituer les Commissions Municipales et de désigner les représentants de la Commune aux établissements de coopération intercommunale et autres organismes. Dans les communes de 1 000 habitants et plus, les commissions municipales (y compris les commissions d’appel d’offres) devront être composées de façon à ce que soit recherchée, dans le respect du principe de représentation proportionnelle, une pondération qui reflète fidèlement la composition de l'assemblée municipale et qui assure à chacune des tendances représentées en son sein la possibilité d'avoir au moins un représentant dans chaque commission, sans que les différentes tendances ne bénéficient nécessairement toujours d'un nombre de représentants strictement proportionnel au nombre de conseillers municipaux qui les composent (CE, 26 septembre 2012, communes de Martigues, n°345568).

Il est prévu la création de treize commissions composées de huit Conseillers Municipaux maximum :

. Urbanisme

. Commerces sédentaires – non sédentaires – vie économique - emploi

. Ecoles – restauration scolaire – vie scolaire

. Fêtes et Cérémonies – parrainage – jumelage - tourisme

. Petite Enfance

. Travaux – bâtiments – voirie – éclairage public – environnement – espaces verts – jardins familiaux – commission de sécurité

. Développement Culturel – salles de spectacles – école de musique – bibliothèque – relations avec les associations culturelles

. Sports – relations avec les associations sportives et associations de loisirs (hors associations patriotiques et culturelles) – santé - handicap

. Jeunesse – prévention jeunesse – accueils de loisirs sans hébergement – conseil municipal des enfants – conseil de jeunes

. Finances

. Communication – nouvelles technologies de l’information et de la communication

. Développement durable – E-Démocratie

. Seniors – relations avec les associations pour aînés et les associations patriotiques

Au vu des résultats des élections municipales et en fonction de la représentation des 3 listes en présence (la liste « agissons ensemble pour Haubourdin » représentant 28 sièges, la liste « Haubourdin plus humain » 3 sièges et la liste «L’Haubourdinois Gagnant » 2 sièges), les calculs de représentation proportionnelle au plus fort reste donnent les résultats suivants :

- pour une commission à 7 sièges :

. 5 sièges pour « agissons ensemble pour Haubourdin »

. 1 siège pour « Haubourdin plus humain »

. 1 siège pour « L’Haubourdinois Gagnant »

- pour une commission à 8 sièges :

. 6 sièges pour « agissons ensemble pour Haubourdin »

. 1 siège pour « Haubourdin plus humain »

. 1 siège pour « L’Haubourdinois Gagnant »

Vous trouverez, ci-dessous, la liste des Organismes pour lesquels il y a lieu de désigner des représentants du Conseil Municipal :

**REPRESENTATIONS DE LA MUNICIPALITE**

* Syndicat Intercommunal à Vocation Unique pour la qualité de la vie des personnes du 3ème et 4ème âge (S.I.V.U) – **2 titulaires et 2 suppléants**
* Syndicat Intercommunal Loos-Haubourdin pour la construction et la gestion d’équipements sportifs et de plein air (piscine intercommunale) - **3 titulaires et 3 suppléants**
* Syndicat Intercommunal de création et de gestion de la fourrière pour animaux errants - **1 titulaire + 1 suppléant**
* Syndicat Intercommunal pour l’accueil, l’orientation et l’information des personnes privées d’emploi (mission locale) - **3 titulaires + 3 suppléants**
* Conseil d’Administration de l’Office de Tourisme des Weppes – **1 titulaire + 1 suppléant**
* Conseil d’Administration du Collège Départemental Jules Ferry - **1 titulaire + 1 suppléant**
* Conseil d’Administration du Collège Départemental Le Parc - **1 titulaire + 1 suppléant**
* Conseil d’Administration du Lycée Polyvalent Beaupré - **1 titulaire + 1 suppléant**
* Commission Hygiène et Sécurité du Lycée Polyvalent Beaupré – **1 titulaire**
* Comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté Lycée Polyvalent Beaupré – **1 titulaire**

- Ecole La Sagesse – Saint Michel - **1 titulaire – 1 suppléant**

* Conseiller Municipal en charge des questions de défense – **1 représentant**
* Conseiller Municipal en charge des questions de sécurité routière – **1 représentant**

**-** Groupe Hospitalier Loos Haubourdin Conseil de surveillance – collège 1 **– 1 titulaire**

**-** Conseil d’Administration du Pôle Interm’aide **– 1 titulaire**

**-** Référent au numérique **– 1 titulaire**

**-** Comité Technique et Comité d’Hygiène, de Sécurité et de Conditions de Travail – **5 titulaires et 5 suppléants**

**-** Fonds de Participation des Habitants – **1 représentant**

**Conformément au Code Général des Collectivités Territoriales, le conseil municipal décide de ne pas procéder au scrutin secret aux nominations ou aux présentations.**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**6-1 / COMMISSION URBANISME**

Il est procédé, à main levée, à la désignation de la commission Urbanisme composée de 8 membres titulaires. Il est précisé que Monsieur le Maire en est Président de droit.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

- Pierre BEHARELLE

- Jeannine GUILLUY

- Yanick LE CLAIRE

- Jean-Noël LECOUTRE

- Jean-Claude LEURS

- Laurent RIVAS

Liste « Haubourdin plus humain »

- Enide ANTOINE

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

- Virginie COGÉ

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Sont élus titulaires :**

**- Pierre BEHARELLE**

**- Jeannine GUILLUY**

**- Yanick LE CLAIRE**

**- Jean-Noël LECOUTRE**

**- Jean-Claude LEURS**

**- Laurent RIVAS**

**- Enide ANTOINE**

**- Virginie COGÉ**

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-2 / COMMISSION COMMERCES SEDENTAIRES – NON SEDENTAIRES**

**VIE ECONOMIQUE - EMPLOI**

Il est procédé, à main levée, à la désignation de la commission commerces sédentaires – non sédentaires – vie économique – emploi, composée de 8 membres titulaires. Il est précisé que Monsieur le Maire en est Président de droit.

Il est proposé :

**Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »**

- Pierre BEHARELLE

- Jonathan BACKELANDT

- Yanick LE CLAIRE

- Julie PRIN

- Bérangère GAYOU

- Laurent RIVAS

Liste « Haubourdin plus humain »

- Nathalie CAPY

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

- Tigran ARAKELIAN

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Sont élus titulaires :**

- Pierre BEHARELLE

- Jonathan BACKELANDT

- Yanick LE CLAIRE

- Julie PRIN

- Bérangère GAYOU

- Laurent RIVAS

- Nathalie CAPY

- Tigran ARAKELIAN

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6 – 3 / COMMISSION ECOLES – RESTAURATION SCOLAIRE – VIE SCOLAIRE**

Il est procédé, à main levée, à la désignation de la commission écoles – restauration scolaire – vie scolaire, composée de 8 membres titulaires. Il est précisé que Monsieur le Maire en est Président de droit.

Il est proposé :

**Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »**

- Marc BUQUET

- Jonathan BACKELANDT

- Audrey HIROUX

- Vanessa DASSONVILLE

- Jeannine GUILLUY

- Yanick LE CLAIRE

Liste « Haubourdin plus humain »

- Adrien BOURDON

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

- Virginie COGÉ

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Sont élus titulaires :

- Marc BUQUET

- Jonathan BACKELANDT

- Audrey HIROUX

- Vanessa DASSONVILLE

- Jeannine GUILLUY

- Yanick LE CLAIRE

- Adrien BOURDON

- Virginie COGÉ

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6 – 4 / COMMISSION FETES ET CEREMONIES – PARRAINAGE – JUMELAGE – TOURISME**

Il est procédé, à main levée, à la désignation de la commission fêtes et cérémonies – parrainage – jumelage - tourisme, composée de 8 membres titulaires. Il est précisé que Monsieur le Maire en est Président de droit.

Il est proposé :

**Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »**

- Marc BUQUET

- Vanessa DASSONVILLE

- Yanick LE CLAIRE

- Claude LOMBARD

- Sophie MUSHONDT

- Arnaud CRESSON

- Christiane BZDYNGA

Liste « Haubourdin plus humain »

- Adrien BOURDON

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

- pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Sont élus titulaires :

- Marc BUQUET

- Vanessa DASSONVILLE

- Yanick LE CLAIRE

- Claude LOMBARD

- Sophie MUSHONDT

- Arnaud CRESSON

- Christiane BZDYNGA

- Adrien BOURDON

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6 – 5 / COMMISSION PETITE ENFANCE**

Il est procédé, à main levée, à la désignation de la commission petite enfance, composée de 8 membres titulaires. Il est précisé que Monsieur le Maire en est Président de droit.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

- Béatrice IDZIOREK

- Jeanne-Marie DILLIES

- Amélie FLOUREST

Liste « Haubourdin plus humain »

- Nathalie CAPY

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

- pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**La composition de la commission petite enfance sera complétée lors du prochain Conseil Municipal.**

**Nombre de votants : 32**

**Nombre de votes : 32**

ADOPTE A L’UNANIMITE

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-6 / COMMISSION TRAVAUX – BATIMENTS – VOIRIE -**

**ECLAIRAGE PUBLIC – ENVIRONNEMENT – ESPACES VERTS -**

**JARDINS FAMILIAUX – COMMISSION DE SECURITE**

Il est procédé, à main levée, à la désignation de la commission travaux – bâtiments – voirie – éclairage public – environnement – espaces verts – jardins familiaux – commission de sécurité, composée de 8 membres titulaires. Il est précisé que Monsieur le Maire en est Président de droit.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

- Daniel CATTEZ

- Delphine THEETEN

- Yanick LE CLAIRE

- Claude LOMBARD

- Jean-Noël LECOUTRE

- Arnaud CRESSON

Liste « Haubourdin plus humain »

- Enide ANTOINE

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

- Virginie COGÉ

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Sont élus titulaires :

- Daniel CATTEZ

- Delphine THEETEN

- Yanick LE CLAIRE

- Claude LOMBARD

- Jean-Noël LECOUTRE

- Arnaud CRESSON

- Enide ANTOINE

- Virginie COGÉ

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-7 / COMMISSION DEVELOPPEMENT CULTUREL – SALLES DE SPECTACLE -**

**ECOLE DE MUSIQUE - BIBLIOTHEQUE –**

**RELATIONS AVEC LES ASSOCIATIONS CULTURELLES**

Il est procédé, à main levée, à la désignation de la commission développement culturel, salles de spectacles, école de musique, bibliothèque, relations avec les associations culturelles, composée de 8 membres titulaires. Il est précisé que Monsieur le Maire en est Président de droit.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

- Marie-Noëlle NIREL

- Delphine THEETEN

- Cédric LEMAITRE

- Jeanne-Marie DILLIES

- Jean-Noël LECOUTRE

- Arnaud CRESSON

- Bérangère GAYOU

Liste « Haubourdin plus humain »

- Enide ANTOINE

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Sont élus titulaires :

- Marie-Noëlle NIREL

- Delphine THEETEN

- Cédric LEMAITRE

- Jeanne-Marie DILLIES

- Jean-Noël LECOUTRE

- Arnaud CRESSON

- Bérangère GAYOU

- Enide ANTOINE

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-8 / COMMISSION SPORTS – RELATIONS AVEC LES ASSOCIATIONS SPORTIVES ET ASSOCIATIONS DE LOISIRS (HORS ASSOCIATIONS PATRIOTIQUES ET CULTURELLES) – SANTE – HANDICAP**

Il est procédé, à main levée, à la désignation de la commission sports, relations avec les associations sportives et associations de loisirs (hors associations patriotiques et culturelles), santé, handicap, composée de 8 membres titulaires. Il est précisé que Monsieur le Maire en est Président de droit.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

- Eric LECLERCQ

- Delphine THEETEN

- Cédric LEMAITRE

- Sylvie BEAUJOIS

- Amélie FLOUREST

- Sophie MUSHONDT

Liste « Haubourdin plus humain »

- Adrien BOURDON

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Sont élus titulaires :

- Eric LECLERCQ

- Delphine THEETEN

- Cédric LEMAITRE

- Sylvie BEAUJOIS

- Amélie FLOUREST

- Sophie MUSHONDT

- Adrien BOURDON

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-9 / COMMISSION JEUNESSE – PREVENTION JEUNESSE -**

**ACCUEILS DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT – CONSEIL MUNICIPAL DES ENFANTS – CONSEIL DE JEUNES**

Il est procédé, à main levée, à la désignation de la commission jeunesse, prévention jeunesse, accueils de loisirs sans hébergement, conseil municipal des enfants, conseil de jeunes, composée de 8 membres titulaires. Il est précisé que Monsieur le Maire en est Président de droit.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

- Françoise CORNEILLIE

- Cédric LEMAITRE

- Sylvie BEAUJOIS

- Jeanne-Marie DILLIES

- Amélie FLOUREST

- Bérangère GAYOU

Liste « Haubourdin plus humain »

- Nathalie CAPY

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Sont élus titulaires :

- Françoise CORNEILLIE

- Cédric LEMAITRE

- Sylvie BEAUJOIS

- Jeanne-Marie DILLIES

- Amélie FLOUREST

- Bérangère GAYOU

- Nathalie CAPY

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-10 / COMMISSION FINANCES**

Il est procédé, à main levée, à la désignation de la commission finances, composée de 8 membres titulaires. Il est précisé que Monsieur le Maire en est Président de droit.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

- Sébastien DEGARDIN

- Delphine THEETEN

- Antoine CERVEAUX

- Jean-Claude LEURS

- Laurent RIVAS

- Christiane BZDYNGA

Liste « Haubourdin plus humain »

- Nathalie CAPY

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

- Tigran ARAKELIAN

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Sont élus titulaires :

- Sébastien DEGARDIN

- Delphine THEETEN

- Antoine CERVEAUX

- Jean-Claude LEURS

- Laurent RIVAS

- Christiane BZDYNGA

- Nathalie CAPY

- Tigran ARAKELIAN

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-11 / COMMISSION COMMUNICATION – NOUVELLES TECHNOLOGIES DE L’INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION**

Il est procédé, à main levée, à la désignation de la commission communication, nouvelles technologies de l’information et de la communication, composée de 7 membres titulaires. Il est précisé que Monsieur le Maire en est Président de droit.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

- Jonathan BACKELANDT

- Antoine CERVEAUX

- Sylvie BEAUJOIS

- Julie PRIN

- Jean-Claude LEURS

Liste « Haubourdin plus humain »

- Adrien BOURDON

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

- Tigran ARAKELIAN

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Sont élus titulaires :

- Jonathan BACKELANDT

- Antoine CERVEAUX

- Sylvie BEAUJOIS

- Julie PRIN

- Jean-Claude LEURS

- Adrien BOURDON

- Tigran ARAKELIAN

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-12 / COMMISSION DEVELOPPEMENT DURABLE - E-DEMOCRATIE**

Il est procédé, à main levée, à la désignation de la commission développement durable, e-démocratie, composée de 7 membres titulaires. Il est précisé que Monsieur le Maire en est Président de droit.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

- Audrey HIROUX

- Sylvie BEAUJOIS

- Jeanne-Marie DILLIES

- Julie PRIN

- Laurent RIVAS

Liste « Haubourdin plus humain »

- Adrien BOURDON

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Sont élus titulaires :

- Audrey HIROUX

- Sylvie BEAUJOIS

- Jeanne-Marie DILLIES

- Julie PRIN

- Laurent RIVAS

- Adrien BOURDON

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-13 / COMMISSION SENIORS – RELATIONS AVEC LES ASSOCIATIONS POUR AINES ET LES ASSOCIATIONS PATRIOTIQUES**

Il est procédé, à main levée, à la désignation de la commission seniors, relations avec les associations pour aînés et les associations patriotiques, composée de 8 membres titulaires. Il est précisé que Monsieur le Maire en est Président de droit.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

- Claude LOMBARD

- Vanessa DASSONVILLE

- Yanick LE CLAIRE

- Sophie MUSHONDT

- Arnaud CRESSON

- Christiane BZDYNGA

Liste « Haubourdin plus humain »

- Adrien BOURDON

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Sont élus titulaires :

- Claude LOMBARD

- Vanessa DASSONVILLE

- Yanick LE CLAIRE

- Sophie MUSHONDT

- Arnaud CRESSON

- Christiane BZDYNGA

- Adrien BOURDON

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-14 / SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE**

**POUR LA QUALITE DE LA VIE DES PERSONNES DU 3e ET 4e AGE (SIVU)**

Il est procédé à la désignation de 2 délégués titulaires et 2 délégués suppléants.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

**TITULAIRES**

- Pierre BEHARELLE

- Béatrice IDZIOREK

**SUPPLEANTS**

- Sophie MUSHONDT

- Bérangère GAYOU

Liste « Haubourdin plus humain »

Ne fait pas de proposition

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Sont désignés titulaires :

- Pierre BEHARELLE

- Béatrice IDZIOREK

Sont désignées suppléantes :

- Sophie MUSHONDT

- Bérangère GAYOU

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-14 bis / SYNDICAT INTERCOMMUNAL LOOS – HAUBOURDIN POUR LA CONSTRUCTION ET LA GESTION D’EQUIPEMENTS SPORTIFS ET DE PLEIN AIR (PISCINE INTERCOMMUNALE)**

Il est procédé, à main levée, à la désignation de 3 délégués titulaires et 3 délégués suppléants.

**Monsieur le Maire propose :**

TITULAIRES :

* Madame Françoise CORNEILLIE
* Monsieur Éric LECLERCQ
* Monsieur Cédric LEMAITRE

SUPPLEANTS :

* Madame Sylvie BEAUJOIS
* Monsieur Jonathan BACKELANDT
* Monsieur Antoine CERVEAUX

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

Nombre de votants : 32

Nombre de vote : 32

**UNANIMITE**

Sont élus :

TITULAIRES :

* Madame Françoise CORNEILLIE
* Monsieur Éric LECLERCQ
* Monsieur Cédric LEMAITRE

SUPPLEANTS :

* Madame Sylvie BEAUJOIS
* Monsieur Jonathan BACKELANDT
* Monsieur Antoine CERVEAUX

**ADOPTÉ A L’UNANIMITE**

**6-15 / SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE CREATION ET DE GESTION DE LA FOURRIERE POUR ANIMAUX ERRANTS**

Il est procédé à la désignation de 1 délégué titulaire et 1 délégué suppléant.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

**TITULAIRE :** Marie-Noëlle NIREL

**SUPPLEANT :** Claude LOMBARD

Liste « Haubourdin plus humain »

Ne fait pas de proposition

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Est désignée titulaire : Marie-Noëlle NIREL

Est désigné suppléant : Claude LOMBARD

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-16 / SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR L’ACCUEIL, L’ORIENTATION ET L’INFORMATION DES PERSONNES PRIVEES D’EMPLOI (Mission Locale)**

Il est procédé à la désignation de 3 délégués titulaires et 3 délégués suppléants.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

**TITULAIRES**

- Pierre BEHARELLE

- Françoise CORNEILLIE

- Arnaud CRESSON

**SUPPLEANTS**

- Laurent RIVAS

- Cédric LEMAITRE

- Delphine THEETEN

Liste « Haubourdin plus humain »

Ne fait pas de proposition

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Sont désignés titulaires :

- Pierre BEHARELLE

- Françoise CORNEILLIE

- Arnaud CRESSON

Sont désignés suppléants :

- Laurent RIVAS

- Cédric LEMAITRE

- Delphine THEETEN

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-17 / CONSEIL D’ADMINISTRATION DE L’OFFICE DE TOURISME DE WEPPES**

Il est procédé à la désignation de 1 délégué titulaire et 1 délégué suppléant.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

**TITULAIRE :** Jeanne-Marie DILLIES

**SUPPLEANT :** Jeannine GUILLUY

Liste « Haubourdin plus humain »

Ne fait pas de proposition

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Est désignée titulaire : Jeanne-Marie DILLIES

Est désignée suppléante : Jeannine GUILLUY

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-18 / CONSEIL D’ADMINISTRATION DU COLLEGE DEPARTEMENTAL**

**JULES FERRY**

Il est procédé à la désignation de 1 délégué titulaire et 1 délégué suppléant.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

**TITULAIRE :** Amélie FLOUREST

**SUPPLEANT :** Jeanne-Marie DILLIES

Liste « Haubourdin plus humain »

Ne fait pas de proposition

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Est désignée titulaire : Amélie FLOUREST

Est désignée suppléante : Jeanne-Marie DILLIES

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-19 / CONSEIL D’ADMINISTRATION DU COLLEGE DEPARTEMENTAL**

**LE PARC**

Il est procédé à la désignation de 1 délégué titulaire et 1 délégué suppléant.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

**TITULAIRE :** Cédric LEMAITRE

**SUPPLEANT :** Bérangère GAYOU

Liste « Haubourdin plus humain »

Ne fait pas de proposition

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Est désigné titulaire : Cédric LEMAITRE

Est désignée suppléante : Bérangère GAYOU

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-20 / CONSEIL D’ADMINISTRATION**

**DU LYCEE POLYVALENT BEAUPRE**

Il est procédé à la désignation de 1 délégué titulaire et 1 délégué suppléant.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

**TITULAIRE :** Françoise CORNEILLIE

**SUPPLEANT :** Sylvie BEAUJOIS

Liste « Haubourdin plus humain »

Ne fait pas de proposition

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Est désignée titulaire : Françoise CORNEILLIE

Est désignée suppléante : Sylvie BEAUJOIS

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-21 / COMMISSION HYGIENE ET SECURITE**

**DU LYCEE POLYVALENT BEAUPRE**

Il est procédé à la désignation de 1 délégué titulaire.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

- Claude LOMBARD

Liste « Haubourdin plus humain »

Ne fait pas de proposition

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Est désigné titulaire : Claude LOMBARD

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-22 / COMITE D’EDUCATION A LA SANTE ET A LA CITOYENNETE**

**DU LYCEE POLYVALENT BEAUPRE**

Il est procédé à la désignation de 1 délégué titulaire.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

- Éric LECLERCQ

Liste « Haubourdin plus humain »

Ne fait pas de proposition

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Est désigné titulaire : Éric LECLERCQ

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-23 / ECOLE LA SAGESSE – SAINT-MICHEL**

Il est procédé à la désignation de 1 délégué titulaire et un délégué suppléant

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

**TITULAIRE** : Béatrice IDZIOREK

**SUPPLEANT** : Daniel CATTEZ

Liste « Haubourdin plus humain »

Ne fait pas de proposition

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Est désignée titulaire : Béatrice IDZIOREK

Est désigné suppléant : Daniel CATTEZ

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-24 / CONSEILLER MUNICIPAL EN CHARGE**

**DES QUESTIONS DE DEFENSE**

Il est procédé à la désignation de 1 délégué titulaire.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

- Sébastien DEGARDIN

Liste « Haubourdin plus humain »

Ne fait pas de proposition

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Est désigné titulaire : Sébastien DEGARDIN

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-25 / CONSEILLER MUNICIPAL EN CHARGE DES QUESTIONS DE**

**SECURITE ROUTIERE**

Il est procédé à la désignation de 1 délégué titulaire.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

- Sébastien DEGARDIN

Liste « Haubourdin plus humain »

Ne fait pas de proposition

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Est désigné titulaire : Sébastien DEGARDIN

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-26 / GROUPE HOSPITALIER LOOS HAUBOURDIN**

**CONSEIL DE SURVEILLANCE** **COLLEGE 1**

Il est procédé à la désignation de 1 délégué titulaire.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

- Béatrice IDZIOREK

Liste « Haubourdin plus humain »

Ne fait pas de proposition

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Est désignée titulaire : Béatrice IDZIOREK

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-27 / CONSEIL D’ADMINISTRATION DU POLE INTERM’AIDE**

Il est procédé à la désignation de 1 délégué titulaire.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

- Béatrice IDZIOREK

Liste « Haubourdin plus humain »

Ne fait pas de proposition

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Est désignée titulaire : Béatrice IDZIOREK

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-28 / COMITE TECHNIQUE ET COMITE D’HYGIENE ET DE SECURITE**

**DES CONDITIONS DE TRAVAIL**

Il est procédé à la désignation de 5 titulaires et 5 suppléants. Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

|  |  |
| --- | --- |
| **TITULAIRES**  - Pierre BEHARELLE  - Daniel CATTEZ  - Béatrice IDZIOREK  - Françoise CORNEILLIE  - Arnaud CRESSON | **SUPPLEANTS**  - Claude LOMBARD  - Delphine THEETEN  - Jean-Noël LECOUTRE  - Vanessa DASSONVILLE  - Amélie FLOUREST |

Liste « Haubourdin plus humain »

Ne fait pas de proposition

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

|  |  |
| --- | --- |
| Sont désignés titulaires :  - Pierre BEHARELLE  - Daniel CATTEZ  - Béatrice IDZIOREK  - Françoise CORNEILLIE  - Arnaud CRESSON | Sont désignés suppléants    - Claude LOMBARD  - Delphine THEETEN  - Jean-Noël LECOUTRE  - Vanessa DASSONVILLE  - Amélie FLOUREST |

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-29 / FONDS DE PARTICIPATION DES HABITANTS (FPH)**

Il est procédé à la désignation de 1 délégué titulaire.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

- Audrey HIROUX

Liste « Haubourdin plus humain »

Ne fait pas de proposition

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Est désignée titulaire : Audrey HIROUX

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**6-30 / REFERENT AU NUMERIQUE**

Il est procédé à la désignation de 1 délégué titulaire.

Il est proposé :

Liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

- Jonathan BACKELANDT

Liste « Haubourdin plus humain »

Ne fait pas de proposition

Liste « L’Haubourdinois Gagnant »

Ne fait pas de proposition

**PROCLAMATION DES RESULTATS**

**Nombre de votants : 32 Nombre de votes : 32**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Est désigné titulaire : Jonathan BACKELANDT

**ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ**

**2020-06-24 / 7 - COMPOSITION DE LA COMMISSION D’APPEL D’OFFRES**

Monsieur le Maire prend la parole.

Une commune peut constituer, en début ou en cours de mandat, une ou plusieurs commissions d’appel d’offres (CAO) à caractère permanent ou temporaire, qui peuvent être compétentes pour l’ensemble des marchés publics ou seulement pour un marché déterminé, dès lors que le champ de compétence de chaque commission est clairement défini.

Ces commissions sont chargées, aux termes de l’article L 1414-2 du CGCT, de choisir les titulaires des marchés publics passés selon une procédure formalisée et dont la valeur estimée hors taxe prise individuellement est supérieure aux seuils européens qui figurent dans l’annexe n° 2 du code de la commande publique (CCP).

Pour les communes de 3 500 habitants et plus, la Commission d’Appel d’Offres est composée du Maire ou de son représentant et de cinq membres élus à la représentation proportionnelle au plus fort reste.

Il est possible de présenter des listes comportant le double du nombre de sièges titulaires. Cette méthode permet le remplacement d'un membre titulaire par le suppléant de la même liste venant après le dernier titulaire élu de ladite liste.

Au vu des résultats des élections municipales et en fonction de la représentation des 3 listes en présence (la liste « agissons ensemble pour Haubourdin » représentant 28 sièges, la liste « Haubourdin plus humain » 3 sièges et la liste « L’Haubourdinois gagnant » 2 sièges), les calculs de représentation proportionnelle au plus fort reste donnent les résultats suivants :

4 sièges pour « agissons ensemble pour Haubourdin »

1 siège pour « Haubourdin plus humain »

0 siège pour « L’Haubourdinois Gagnant »

Il est rappelé que Monsieur le Maire est Président de droit de la commission d’appel d’offres.

Il est proposé la liste suivante composée de 5 membres titulaires et 5 membres suppléants

**Titulaires**

Sébastien DEGARDIN, liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

Daniel CATTEZ, liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

Béatrice IDZIOREK, liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

Delphine THEETEN, liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

Enide ANTOINE, liste « Haubourdin plus humain »

**Suppléants**

Arnaud CRESSON, liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

Jean-Claude LEURS, liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

Jean-Noël LECOUTRE, liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

Audrey HIROUX, liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

Nathalie CAPY, liste « Haubourdin plus humain »

**Proclamation des résultats**:

**Nombre de votants : 32**

**Pour : 30**

**Abstention : 2**

**Sont élus :**

**Titulaires**

Sébastien DEGARDIN, liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

Daniel CATTEZ, liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

Béatrice IDZIOREK, liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

Delphine THEETEN, liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

Enide ANTOINE, liste « Haubourdin plus humain »

**Suppléants**

Arnaud CRESSON, liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

Jean-Claude LEURS, liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

Jean-Noël LECOUTRE, liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

Audrey HIROUX, liste « agissons ensemble pour Haubourdin »

Nathalie CAPY, liste « Haubourdin plus humain »

**VOTE :**

**Pour : 30**

**Contre : 0**

**Abstention : 2**

|  |
| --- |
| **2020-06-24 / - RENOUVELLEMENT**  **DE LA COMMISSION COMMUNALE DES IMPÔTS DIRECTS**  **SUITE AUX ÉLECTIONS MUNICIPALES DE 2020** |

Monsieur le Maire prend la parole.

Conformément à l’article 1650 du code général des impôts, une commission communale des impôts directs doit être instituée dans chaque commune.

Cette commission est composée de 8 commissaires titulaires et de 8 commissaires suppléants. Ceux-ci sont désignés par la Direction des Services Fiscaux sur une liste de contribuables en nombre double, dressée par le Conseil Municipal.

La durée du mandat des membres de la commission est la même que celle du mandat du Conseil Municipal.

Cette commission tient une place centrale dans la fiscalité directe locale, puisqu’elle a notamment pour rôle majeur de donner chaque année son avis sur les modifications d’évaluation ou les nouvelles évaluations des locaux d’habitation recensées par l’administration fiscale.

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal de désigner les 32 personnes qui doivent remplir les conditions suivantes :

- être de nationalité française ou ressortissant d’un Etat membre de l’Union Européenne,

- être âgé de 25 ans au moins,

- jouir de ses droits civiques,

- être inscrit à l’un des rôles des impôts directs locaux.

En outre, un commissaire titulaire et un commissaire suppléant doivent obligatoirement être domiciliés en dehors de la commune.

L’Administration Municipale propose la liste des noms suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **TITULAIRES** | **SUPPLEANTS** |
| CATTEZ Thérèse | BOUVIER Marie France |
| GUAGUERE Alain | MAES Martine |
| MAGNEZ Philippe | HIDOT Jean-Charles |
| DUMORTIER Jean-Marie | LOYEZ Geneviève |
| CREPIN Michèle | LAMBLIN Jean-Louis |
| POTTIER Elisabeth | CREPY Dominique |
| JOURDAN Christian | EDWARDS Jean-Marie |
| CALIS Simone | POULAIN Pierre |
| DUMORTIER Claude | HORRENT Roger |
| DEHEUNINCK Guy | DUPUIT Françoise |
|  | |
| THIBAUT Georges | ROUSSEAU Anita |
| DESMARET Claudine | VERCAEMER Gérard |
| HORRENT Chantal | FOURNEAU Eric |
| WILINSKI François | DELABY Bernard |
| ACQUETTE Jean-Marie (WAVRIN) | RIETSCH Laurent (SANTES) |
| CHOQUET Jean-Louis (HALLENNES) | LORIER Goldy (HALLENNES) |

**Proclamation des résultats** :

**Nombre de votants : 32**

**Pour : 27**

**Abstention : 5**

**Sont désignés**

|  |  |
| --- | --- |
| **TITULAIRES** | **SUPPLEANTS** |
| CATTEZ Thérèse | BOUVIER Marie France |
| GUAGUERE Alain | MAES Martine |
| MAGNEZ Philippe | HIDOT Jean-Charles |
| DUMORTIER Jean-Marie | LOYEZ Geneviève |
| CREPIN Michèle | LAMBLIN Jean-Louis |
| POTTIER Elisabeth | CREPY Dominique |
| JOURDAN Christian | EDWARDS Jean-Marie |
| CALIS Simone | POULAIN Pierre |
| DUMORTIER Claude | HORRENT Roger |
| DEHEUNINCK Guy | DUPUIT Françoise |
| THIBAUT Georges | ROUSSEAU Anita |
| DESMARET Claudine | VERCAEMER Gérard |
| HORRENT Chantal | FOURNEAU Eric |
| WILINSKI François | DELABY Bernard |
| ACQUETTE Jean-Marie (WAVRIN) | RIETSCH Laurent (SANTES) |
| CHOQUET Jean-Louis (HALLENNES) | LORIER Goldy (HALLENNES) |

Madame CAPY : nous ne savons pas sur quels critères ces personnes ont été choisies à l’exception de 2 ou 3. Ce sont des personnes que nous ne connaissons pas. Nous allons donc nous abstenir.

Monsieur le Maire : ce sont des personnes connues des adjoints et des conseillers municipaux délégués. La plupart d’entre elles siégeait déjà dans la commission précédente. La commission se réunit une fois par an une matinée. Ce sont des personnes qui ont du temps et qui connaissent bien la ville.

**VOTE :**

**Pour : 27**

**Contre : 0**

**Abstention : 5**

**2020-06-24 / 9 - COMPTE DE GESTION 2019**

Monsieur DEGARDIN prend la parole.

Après s’être fait présenter les Budgets Primitif et Supplémentaire de l’exercice 2019 et les décisions modificatives qui s’y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le Compte de Gestion dressé par le Trésorier Principal accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que l’état de l’actif, l’état du passif, l’état des restes à recouvrer et l’état des restes à payer,

Après s’être assuré que le Trésorier Principal a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l’exercice 2018, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu’il a procédé à toutes les opérations d’ordre qu’il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Le Conseil Municipal :

Note des différences au niveau des crédits alloués pour les opérations d’ordre passées dans le cadre des ventes d’immobilisations. Ces différences sont dues à la réforme de la nomenclature M14 entrée en application au 1er janvier 2006.

1°) Statuant sur l’ensemble des opérations effectuées du 1er Janvier 2019 au 31 Décembre 2019 y compris celles relatives à la journée complémentaire,

2°) Statuant sur l’exécution du Budget de l’exercice 2019 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,

3°) Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives.

Déclare que le Compte de Gestion dressé pour l’exercice 2019 par le Trésorier Principal, n’appelle pas d’autre observation ou réserve de sa part que celle signalée ci-dessus concernant des différences au niveau des crédits alloués pour les opérations d’ordre passées dans le cadre des ventes d’immobilisations.

**VOTE :**

**Pour : 27**

**Contre : 0**

**Abstention : 5**

**2020-06-24 / 10 - COMPTE ADMINISTRATIF 2019**

Monsieur DEGARDIN prend la parole.

En préambule, il est rappelé que Monsieur Pierre BEHARELLE a été élu Maire le 4 mai 2019, avant cette date, le Maire était Monsieur Bernard DELABY.

Le Conseil Municipal délibérant sur le Compte Administratif de l’exercice 2019, dressé par Monsieur Pierre BÉHARELLE, Maire, après s’être fait présenter le Budget Primitif, le Budget Supplémentaire et les décisions modificatives de l’exercice considéré :

* Lui donne acte de la présentation faite du Compte Administratif, lequel peut se résumer ainsi : (voir annexe).
* Constate, aussi bien pour la comptabilité principale que pour chacune des comptabilités annexes, les identités de valeurs avec les indications du Compte de Gestion relatives au report à nouveau, au résultat d’exploitation de l’exercice et au fonds de roulement du bilan d’entrée et de sortie, aux débits et aux crédits portés à titre budgétaire aux différents comptes,

Sous réserves des petites différences ci-après :

- au niveau des crédits alloués pour les opérations d’ordre passées dans le cadre des ventes d’immobilisations. Ces différences sont dues à la réforme de la nomenclature M14 entrée en application au 1er janvier 2006.

* Reconnaît la sincérité des restes à réaliser, soit : 4 088 402,04 € en dépenses et 1 949 802,04 € en recettes, pour la section d’investissement.
* Arrête les résultats de l’exercice tels que résumés ci-dessus, soit 1 894 559,56 € d’excédent en section d’investissement et 1 779 039,72 € d’excédent en section de fonctionnement.
* Affecte l’excédent de fonctionnement à la clôture de l’exercice, de la façon suivante :

 813 865,34 € à l’article 1068 (Excédent de fonctionnement capitalisé) en couverture du déficit de la section d’investissement,

 1 080 910,69 € à l’article 002 (Excédent de fonctionnement reporté).

Madame CAPY : nous ne pouvons pas voter ce compte administratif car votre tableau synthétique est tellement synthétique qu’il ne nous apprend guère plus qu’un certain nombre de recettes assez exceptionnelles si l’on en juge par rapport aux comptes des années précédentes sans vraiment beaucoup plus d’explications.

Les documents annexes, même s’ils sont plus détaillés, restent trop généraux pour qu’on puisse avoir une idée exacte de la provenance des recettes et de l’utilisation des dépenses. Les explications que nous venons d’avoir ne nous renseignent pas beaucoup plus. Nous sommes parvenus à avoir des réponses à certaines de nos questions par le biais de Monsieur CHALON que je remercie pour son écoute et sa disponibilité. Malgré cela, nous n’avons pas toutes les explications.

Monsieur le Maire : il est effectivement dommage que nous n’ayons pas eu la commission finances avant le Conseil Municipal pour pouvoir entrer dans le détail. Le document rose est un document plus détaillé sur le sujet. Nous ne pouvons pas en Conseil Municipal entrer dans le détail de chaque ligne budgétaire. Nous sommes obligés d’avoir une présentation synthétique. Ce qui est important à savoir c’est que nous disposons aujourd’hui, avec le compte administratif d’une somme de 1 million d’euros pour le budget supplémentaire. Je pense que l’année prochaine, nous aurons moins de souplesse car les dépenses de cette année, le différentiel entre le budget et le réalisé sera sans doute plus faible.

Il n’y a aucune volonté de cacher une réalité ou de masquer certains points.

Nous sommes transparents et nous sommes à votre disposition pour répondre à vos questions. Monsieur CHALON m’a fait part de votre questionnement sur certains points de la tarification de la cantine scolaire. Nous y reviendrons lors du prochain Conseil Municipal.

Monsieur le Maire ne participe pas au vote.

**VOTE :**

**Pour : 26**

**Contre : 5**

**Abstention : 0**

**2020-06-24 / 11 - COMPTE DE GESTION 2019  
BUDGET ANNEXE POUR CERTAINES ACTIVITES CULTURELLES**

Monsieur DEGARDIN prend la parole.

Après s’être fait présenter les Budgets Primitif et Supplémentaire de l’exercice 2019 et les décisions modificatives qui s’y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le Compte de Gestion dressé par le Trésorier Principal accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que l’état de l’actif, l’état du passif, l’état des restes à recouvrer et l’état des restes à payer,

Après s’être assuré que le Trésorier Principal a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l’exercice 2018, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu’il a procédé à toutes les opérations d’ordre qu’il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Le Conseil Municipal :

1°) Statuant sur l’ensemble des opérations effectuées du 1er Janvier 2019 au 31 Décembre 2019 y compris celles relatives à la journée complémentaire,

2°) Statuant sur l’exécution du Budget de l’exercice 2019 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,

3°) Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives.

Déclare que le Compte de Gestion du Budget Annexe, pour certaines activités culturelles, dressé pour l’exercice 2019 par le Trésorier Principal, n’appelle ni observation ni réserve de sa part.

**VOTE :**

**Pour : 27**

**Contre : 0**

**Abstention : 5**

**2020-06-24 / 12 - COMPTE ADMINISTRATIF 2019**

**BUDGET ANNEXE POUR CERTAINES ACTIVITES CULTURELLES**

Monsieur DEGARDIN prend la parole.

En préambule, il est rappelé que Monsieur Pierre BEHARELLE a été élu Maire le 4 mai 2019, avant cette date, le Maire était Monsieur Bernard DELABY.

Le Conseil Municipal délibérant sur le Compte Administratif de l’exercice 2019 du Budget Annexe pour certaines activités culturelles, dressé par Monsieur Pierre BÉHARELLE, Maire, après s’être fait présenter le Budget Primitif, le Budget Supplémentaire et les décisions modificatives de l’exercice considéré :

* Lui donne acte de la présentation faite du Compte Administratif, lequel peut se résumer ainsi : (voir annexe).
* Constate, aussi bien pour la comptabilité principale que pour chacune des comptabilités annexes, les identités de valeurs avec les indications du Compte de Gestion relatives au report à nouveau, au résultat d’exploitation de l’exercice et au fonds de roulement du bilan d’entrée et de sortie, aux débits et aux crédits portés à titre budgétaire aux différents comptes,
* Arrête les résultats définitifs tels que résumés ci-dessus, soit 4 409,05 € d’excédent en section de fonctionnement.
* Affecte l’excédent de fonctionnement de la façon suivante :

 4 409,05 € à l’article 002 (Excédent de fonctionnement reporté).

Monsieur le Maire ne participe pas au vote.

**VOTE :**

**Pour : 26**

**Contre : 0**

**Abstention : 5**

**2020-06-24 / 13 - BUDGET - MODIFICATION DU RÉSULTAT DE FONCTIONNEMENT**

Monsieur DEGARDIN prend la parole.

Dans le cadre de la refonte de la carte intercommunale, le Syndicat Intercommunal Gens du Voyage Lille Métropole, a été dissous par arrêté préfectoral en date du 15 janvier 2019.

Le solde de trésorerie est réparti entre les communes membres conformément à la délibération du comité syndical en date du 26 septembre 2017, au prorata des populations municipales au 1er janvier 2017

Cette dissolution entraîne l’intégration, par opération d’ordre non budgétaire, au compte 110 (Report à nouveau solde créditeur) de la Ville de 715,00 €.

Afin de prendre en compte cette somme, il convient de modifier l’excédent de fonctionnement reporté qui sera repris dans le cadre du Budget Supplémentaire 2020 :

Excédent de fonctionnement reporté suite au Compte Administratif 2019 : 1 080 910,69 €

Intégration du solde de trésorerie du SIGDV Lille Métropole: 715,00 €

Excédent de fonctionnement reporté au Budget Supplémentaire 2020 : 1 081 625,69 €

**VOTE :**

**Pour : 30**

**Contre : 0**

**Abstention : 2**

**2020-06-24 / 14 - DOTATION DE SOLIDARITE URBAINE 2019**

**RAPPORT D'EMPLOI**

Monsieur DEGARDIN prend la parole.

La Dotation de Solidarité Urbaine et de Cohésion Sociale (DSU), créée par la loi n° 91-429 du 13 mai 1991, est une composante de la Dotation Globale de Fonctionnement (DGF) des communes. Elle a pour objet de contribuer à l'amélioration des conditions de vie dans les communes urbaines confrontées à une insuffisance de leurs ressources et supportant des charges élevées.

La DSU a été modifiée par l'article 135 (chapitre IV – soutien aux villes en grande difficulté) de la loi de programmation pour la cohésion sociale du 19 janvier 2005. Cette réforme concentre la DSU sur les communes confrontées aux charges socio-économiques les plus lourdes.

Le CGCT (art. L2334-19) prévoit l'obligation pour le Maire d'une commune, ayant bénéficié au cours de l'exercice précédent de la Dotation de Solidarité Urbaine et de Cohésion Sociale, de présenter au Conseil Municipal les actions de développement social urbain entreprises au cours de cet exercice.

Il faut rappeler que la Dotation de Solidarité, comme les autres composantes de la Dotation Globale de Fonctionnement, est une dotation libre d'emploi et qu'elle s'impute en section de fonctionnement.

La commune d'Haubourdin est éligible à la DSU et a perçu en 2019 une somme de 1 558 692 € qui a permis de financer les actions suivantes :

- Subvention au CCAS

(Service d’aide à domicile, Service social, Maison de la Petite Enfance,   
Centre Social Le Parc) 680 000 €

- Médiation Sécurité 341 392 €

- Animation des pauses méridiennes 202 000 €

- Activités pour les jeunes 92 000 €

- Classes de découverte 60 000 €

- Actions éducatives

(Intervention d'un éducateur sportif dans les écoles,

intervention d'un dumiste dans les écoles et spectacle

de fin d'année) 42 000 €

- Dispositif réussite éducative (6 mois) 40 000 €

- Actions culturelles

(Accueil des spectacles des établissements scolaires a

Centre Culturel, expositions, spectacles pour les

écoles, présentation des instruments de musique) 35 000 €

- Point d'Accès au Droit 15 000 €

- PIGHAD et Isolation des toitures 15 000 €

- Conseil Municipal des enfants, Conseil des jeunes et Conseil citoyen 11 000 €

- Fonds de travaux urbains 8 300 €

- Atelier couture 8 000 €

- Bibliothèque – accueil des classes et portage livre à domicile 6 800 €

- Ouverture des salles de sports le dimanche 2 200 €

**PAS DE VOTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  | **2020-06-24 / 15 - BUDGET 2020** | |
|  | **SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS** | |
|  |  |  |
|  | Monsieur DEGARDIN prend la parole.  Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir autoriser le versement des subventions suivantes pour l’année 2020 : | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **NOM DE L' ASSOCIATION BENEFICIAIRE** | **MONTANT** |
|  |  |  |
|  | Comité des Fêtes et d' Entraide du P'tit Belgique | 2 485,00 |
|  | Comité des Fêtes de la Rive Gauche | 450,00 |
|  | Club Détente Rive Gauche | 622,00 |
|  | Club des Aînés de l'Heurtebise | 622,00 |
|  |  |  |
|  | Association du Personnel Municipal d' Haubourdin | 18 200,00 |
|  | Union Nationale Anciens Combattants - Section d'Haubourdin | 933,00 |
|  | Les Jardins d'Haubourdin | 1 036,00 |
|  | Ch'ti Couture | 105,00 |
|  |  |  |
|  | Artistes sur Toiles | 1 657,00 |
|  | Photo Ciné Club Haubourdinois | 850,00 |
|  |  |  |
|  | Chorale Sainte Cécile | 1 657,00 |
|  |  |  |
|  | Association des Secouristes d'Haubourdin | 880,00 |
|  | Amicale Haubourdinoise pour le Don de Sang Bénévole | 880,00 |
|  |  |  |
|  | La Solidarité Haubourdinoise | 3 376,00 |
|  | Haubourdin Tiers Monde | 2 402,00 |
|  |  |  |
|  | Office de Tourisme de Weppes | 365,00 |
|  |  |  |
|  | C.G.Haubourdin Football | 17 000,00 |
|  | C.G.H Athlétisme | 6 788,00 |
|  | Haubourdin Gym | 6 724,00 |
|  | Tir Métropole Nord | 6 639,00 |
|  | Sporting Club Haubourdin Loos Porte des Weppes | 5 023,00 |
|  | Club Green Haubourdin Tennis | 2 956,00 |
|  | C.G.Haubourdin Basket Ball | 2 800,00 |
|  | C.G.H. Judo Jujitsu Taiso | 2 772,00 |
|  | Club Tennis de Table Haubourdinois | 2 477,00 |
|  | Loos Haubourdin Volley Ball | 1 000,00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **NOM DE L' ASSOCIATION BENEFICIAIRE** | **MONTANT** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Club des Randonneurs Haubourdinois | 825,00 |
|  | Cercle Nautique Haubourdinois | 547,00 |
|  | Les Loup'Tout | 484,00 |
|  | Association Colombophile " Siège Unique Haubourdin" | 483,00 |
|  | Club de Pétanque Haubourdinois | 290,00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Dans le cadre de la Politique de la Ville |  |
|  | Centre d'Activités Sportives | 15 000,00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Monsieur le Maire : les commissions n’ont pas encore eu lieu. Nous n’avons pas pu débattre sur ces subventions. Il est cependant important de débloquer ces subventions car les associations les attendent. Nous les votons normalement en avril ce qui permet un versement effectif aux associations début juillet.  Nous sommes un peu en retard à cause des évènements liés au COVID. | | |

**VOTE :**

**Pour : 30**

**Contre : 0**

**Abstention : 2**

**2020-06-24 / 16 - FRAIS DE REPRESENTATION**

Monsieur DEGARDIN prend la parole.

Par délibération en date du 4 mai 2019, le conseil municipal a autorisé la mise en place d’une indemnité pour frais de représentation afin de couvrir les dépenses supportées personnellement par le maire et lui seul à l’occasion de ses fonctions et dans l’intérêt des affaires de la commune.

Cette indemnité peut être allouée sous forme fixe et annuelle :

Monsieur le Maire propose de :

- maintenir le principe forfaitaire de l’indemnité pour frais de représentation,

- porter le crédit à 3 000 € au budget de la commune correspondant aux charges annuelles liées aux missions de représentation exercées par le maire,

- verser cette indemnité mensuellement à hauteur de 250 €,

- vérifier annuellement que les frais de représentation versés n’excèdent pas les dépenses engagées par le Maire,

- de prévoir le remboursement en cas de dépassement.

**ADOPTÉ A L’UNANIMITE**

**2020-06-24 / 17 - CONSEILLERS MUNICIPAUX NON INDEMNISES**

**REMBOURSEMENT DE FRAIS DE GARDE D’ENFANTS OU D’ASSISTANCE AUX PERSONNES AGEES, HANDICAPEES OU A CELLES QUI ONT BESOIN D’UNE AIDE PERSONNELLE A LEUR DOMICILE**

Monsieur DEGARDIN prend la parole.

La loi du 27 février 2002 (article L 2123-18-2 du CGCT) offre aux conseillers municipaux qui ne perçoivent pas d'indemnités de fonction la possibilité d'être remboursés des frais de garde d'enfants ou d'assistance aux personnes âgées, handicapées ou à celles qui ont besoin d'une aide personnelle à domicile, lorsque ces dépenses ont dû être engagées pour leur permettre de participer aux réunions mentionnées à l'article L 2123-1 du CGCT :

1. - les séances plénières du conseil municipal,
2. - les commissions instituées par une délibération du conseil municipal et dont ils sont
3. membres,
4. - les assemblées délibérantes et bureaux des organismes dans lesquels ils représentent
5. la Collectivité.

Cette faculté est subordonnée à la présentation d'un état de frais. Le remboursement ne pourra excéder, par heure, le montant horaire du SMIC.

Monsieur le Maire demande de bien vouloir :

- autoriser le remboursement, au profit des conseillers non indemnisés, des frais de

garde ou pour une aide personnelle à domicile, dans la limite de 15 heures par an,

- inscrire la dépense au Budget Général de la Commune.

**ADOPTÉ A L’UNANIMITE**

**2020-06-24 / 18 - FORMATION DES ELUS**

Monsieur DEGARDIN prend la parole.

L’article L2123-12 du Code Général des Collectivités Territoriales précise que les membres du Conseil Municipal ont droit à une formation adaptée à leur fonction.

La loi n°2002-276 du 27 février 2002 relative à la démocratie de proximité vient compléter cet article en précisant que le Conseil Municipal doit délibérer sur l’exercice du droit à formation de ses membres et déterminer leurs orientions et ainsi que les crédits ouverts à ce titre.

Il est donc proposé au Conseil Municipal :

- d’autoriser l’accès à la formation des élus dans les limites fixées par l’article 74 de la loi n°2002-276 du 27 février 2002, à savoir la possibilité à un élu d’obtenir un congé de formation pour une durée maximale de 18 jours pendant toute la durée de son mandat,

- d’orienter la formation sur les axes suivants :

. les finances et le fonctionnement des collectivités locales,

. la jeunesse,

. la politique de la ville,

. la sécurité,

. l’environnement et le développement durable,

. la législation en matière de marchés publics,

. la culture,

. l’action sociale,

. le sport, la vie associative,

. la communication et les nouvelles technologies de l'information et de la

communication,

. le tourisme,

. les aménagements urbains,

. les travaux,

. les fêtes et cérémonies,

. l'éducation,

. les ressources humaines,

. l'état-civil,

. la santé,

. la petite enfance,

. la politique familiale

- de déterminer le plafond des dépenses de formation à 20 % du montant total des indemnités de fonction susceptibles d’être allouées aux élus. Ce montant total étant la somme des indemnités maximales du maire portées à 65% de l’indice brut terminal de la fonction publique et à 27,5% de l’indice brut terminal de la fonction publique pour les adjoints,

Ce qui correspond à 20 % de 120 182,52 €, soit un budget de formation de

24 036,50 € par an.

Les frais de formation comprennent :

1. - les frais de déplacement qui comprennent les frais de transport et les frais de séjour (hébergement et repas)
2. - les frais d’enseignement
3. - la compensation de la perte éventuelle de salaire, de traitement ou de revenus justifiée par l’élu et plafonnée à l’équivalent de 18 jours (18 fois 8 heures à une fois et demie la valeur du SMIC), par élu et pour la durée du mandat.

**ADOPTÉ A L’UNANIMITE**

**2020-06-24 / 19 - REMBOURSEMENT DES FRAIS DE MISSION**

**DES CONSEILLERS MUNICIPAUX**

Monsieur DEGARDIN prend la parole.

Le maire, les adjoints, les conseillers municipaux assurent l’exécution de mandats spéciaux ou des missions qui leur sont confiés dans le cadre de leurs activités municipales.

Les textes précisent que les fonctions de Maire, d’Adjoints et Conseillers Municipaux donnent droit aux remboursements des frais qu’occasionne l’exécution des mandats spéciaux ou des missions.

Il y a lieu de différencier :

- les frais de déplacement, en dehors de la résidence administrative,

- les frais de séjour.

1. **Les frais de déplacement, en dehors de la résidence administrative**

Le versement d’indemnités kilométriques aux élus, pour l’utilisation de leur véhicule personnel à l’occasion de déplacements nécessaires à l’exécution d’un mandat spécial ou d’une mission, interviendra forfaitairement sur la base des conditions et modalités de règlement des frais occasionnés pour les déplacement temporaires des agents des collectivités et établissements publics conformément aux décrets n°2001-654 du 19 Juillet 2001, n°2006-781 du 3 Juillet 2006, n°2019-139 du 26 Février 2019 et n°2020-689 du 4 Juin 2020.

Un moyen de transport, autre que le véhicule personnel, pourra être utilisé lorsqu’il apparaît plus adapté à l’exécution du mandat spécial ou de la mission. Dans ce cas, la commune d’HAUBOURDIN remboursera aux élus ayant fait l’avance des fonds ou assurera la prise en charge des frais de déplacement en réglant directement les prestations aux compagnies de transport, de location de véhicules ou aux agences de voyage.

1. **Les frais de séjour :**

Les frais de séjour, l’hébergement et la restauration, seront remboursés sur la base du coût réellement engagé sous réserve de la présentation d’un état de frais et de la production des pièces justifiant de la réalité des dépenses.

La commune pourra traiter et ce, pour faciliter l’exécution du mandat spécial ou de la mission et pour éviter l’avance de frais importants, directement avec les établissements hôteliers et de restauration.

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal :

1. - d’adopter le principe concernant le remboursement des frais consécutifs à l’exécution par les élus de mandats spéciaux ou de missions.

Monsieur ARAKELIAN : je vous félicite Monsieur DEGARDIN pour votre nomination en tant qu’adjoint aux finances. Je pense que vos compétences seront servir l’intérêt de notre ville.

J’ai une question relative aux frais de séjours, d’hébergement et restauration. Est-il possible de prévoir un plafond de remboursement par nuitée et par repas pour prévenir des potentiels abus ?

Monsieur le Maire : c’est une bonne proposition. Nous pouvons effectivement prévoir un plafonnement.

Monsieur ARAKELIAN : les tarifs sont en général un peu plus élevés en Ile de France qu’en province.

**ADOPTÉ A L’UNANIMITE**

**2020-06-24 / 20 - TARIFS DE LA PAUSE MÉRIDIENNE**

Monsieur DEGARDIN prend la parole.

Par délibération en date du 19 avril 2018, le Conseil Municipal a fixé les tarifs de la pause méridienne à compter du 1er septembre 2018.

Par délibération en date du 24 avril 2019, le Conseil Municipal a fixé les tarifs de la pause méridienne à compter du 1er septembre 2019.

Compte tenu de la situation exceptionnelle que nous connaissons actuellement, il n’y a pas eu de réunion du Conseil Municipal au mois d’avril ou au début du mois de mai, ni de réunion de la commission finances.

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal de maintenir, pour l’année scolaire 2020-2021, les tarifs et les dispositions actuellement en vigueur.

Ces tarifs ont été votés par la Conseil Municipal le 24 avril 2019 et confirmés par une délibération en date du 12 décembre 2019 (copie jointe), présentant des tableaux plus complets et des tableaux en annexe afin d’en faciliter l’application.

Il convient cependant de faire une mise à jour à ce document, concernant les inscriptions :

Pour l’année scolaire 2020-2021, les inscriptions à la pause méridienne et aux accueils du matin et accueils du soir ont débuté le 18 mai 2020. Tout dossier **complet** déposé au plus tard le 10 juillet 2020, donnera droit à 4 créneaux réservés dans les délais, gratuits par enfant au mois de **septembre 2020**.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir autoriser l’application des tarifs et dispositions ci-dessus.

Monsieur BUQUET : depuis la reprise de l’école après le confinement, la municipalité n’a appliqué aucune majoration de tarifs aux familles dont les parents ont oublié d’inscrire leurs enfants à la cantine ou en cas d’inscriptions hors délai.

Madame COGE : j’ai téléphoné au service et il m’a été répondu qu’il fallait prévoir l’inscription 4 jours avant sinon des pénalités seraient retenues.

Monsieur BUQUET : cette réponse vous a été donnée lorsque les week-end sont comptés mais il vous suffit d’adresser un mail pour les inscriptions et vous n’aurez aucune pénalité.

Madame COGE : je ne comprends pas bien la grille qui nous a été remise concernant les allergies alimentaires. S’agit-il d’un tarif en plus ?

Monsieur BUQUET : pour les PAI, si les parents fournissent le repas, ils ne paient que l’animation et l’encadrement.

Madame CAPY : les tarifs que vous proposez sont ceux fixés lors du Conseil Municipal d’avril dernier et dont le tableau plus précis avait été présenté au Conseil Municipal de décembre. Je rappelle que dans les deux cas, je me suis abstenue lors du vote car j’ai le bénéfice du doute. En effet, toutes les données n’étaient pas connues et il était difficile d’établir un tarif. J’avais pointé la nécessité de recalculer les tarifs lorsque toutes les données manquantes seraient connues. J’avais également proposé la gratuité pour les deux premières tranches.

Nous constatons en observant votre compte administratif que les recettes de produits de service ont fortement augmenté en 2019 : 286 000 €. Une augmentation de la contribution des familles à hauteur de 50 000 € et surtout le fait que la ville de Loos a remboursé des frais liés à la mutualisation de la cuisine centrale depuis trois ans. : 235 000 € environ.

Nous pouvons donc imaginer que pour l’année 2020 / 2021 ce remboursement de frais s’élèvera à près de 80 000 € ce qui donne, à mon avis, une marge non négligeable pour revoir à la baisse les tarifs de la restauration et en particulier la gratuité pour les deux premières tranches comme je l’avais proposé.

Nous ne voterons donc pas ces tarifs car ils ne tiennent pas encore compte des données réelles concernant les familles ni des augmentations de recettes prévisibles.

Monsieur le Maire : je vous rappelle que le prix payé par les familles en moyenne, même pour les tranches les plus élevées, représente globalement le quart du coût supporté par la ville. Il s’agit d’un énorme effort de la part de la ville car cela représente pour l’année 2019 un coût d’un million d’euros.

Comme nous vous l’avons annoncé, nous referons une analyse des tarifs mais je ne suis pas favorable à la gratuité car j’estime que les familles doivent participer.

Madame CAPY : de ce fait, nous risquons de ne jamais être d’accord.

Monsieur le Maire : les familles en difficulté peuvent être suivies par le CCAS.

**VOTE :**

**Pour : 27**

**Contre : 3**

**Abstention : 2**

**2020-06-24 / 21 - TARIFS DES ATELIERS CULTURELS**

Monsieur DEGARDIN prend la parole.

Par délibération en date du 24 avril 2019, le Conseil Municipal a fixé les tarifs des ateliers théâtres et ateliers d’arts plastiques actuellement applicables.

Les inscriptions aux ateliers théâtre se font au mois de septembre. Cependant, les demandes d'inscription au mois de janvier pourront être acceptées à titre exceptionnel, sous réserve de places. Dans ce cas, il sera appliqué un demi-tarif.

Au-delà de 3 absences de l’intervenant, au cours d’un même trimestre, un dégrèvement proportionnel du coût facturé, sera accordé.

La délibération en date du 12 février 2020, instaurant l’accès gratuit aux ateliers d’arts plastiques adultes proposés par la ville dans le cadre de l’exposition de l’Atelier d’Histoire Locale qui devait lieu en mai 2020 reste en vigueur. Cette exposition devrait avoir lieu en septembre 2020.

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal d’adopter les dispositions ci-dessus et de maintenir les tarifs fixés par la délibération en date du 24 avril 2019, et repris dans le tableau joint en annexe 1.

Compte tenu de la situation exceptionnelle que nous connaissons depuis le 16 mars, 12 séances des ateliers théâtres sur les 31 prévues, ont dû être annulées. Il convient donc de prévoir un remboursement partiel des sommes versées par les usagers. Les montants à rembourser, calculés au prorata (12/31) sont repris dans le tableau joint en annexe 2.

Ce remboursement pourra se faire, selon le choix de l’usager :

1. - soit par virement de la somme à rembourser sur le compte bancaire de la personne,
2. - soit, en cas de réinscription pour les ateliers théâtres 2020-2021, en soustrayant de la
3. participation annuelle, la somme à rembourser. Dans ce cas les montants dus sont
4. repris dans le tableau joint en annexe3.

**ADOPTÉ A L’UNANIMITE**

|  |
| --- |
| **2020-06-24 / 22 - TAXE LOCALE SUR LA PUBLICITÉ EXTÉRIEURE** |

Monsieur DEGARDIN prend la parole.

La Loi de Modernisation de l’Economie du 4 août 2008 a modifié le régime des taxes sur la publicité en remplaçant les précédentes (*Taxe sur les Emplacements publicitaires fixes, Taxe frappant les Affiches* et *Taxe sur les véhicules publicitaires*) par une seule et unique taxe, la **Taxe Locale sur la Publicité Extérieure (TLPE).**

Cette taxe concerne l’ensembledes dispositifs publicitaires (Publicités, Préenseignes, Enseignes) tels que prévus par le Code de l’Environnement, visibles de toute voie ouverte à la circulation publique.

La taxation est calculée par face, lorsqu'un dispositif dont l'affichage se fait au moyen d'un procédé non numérique et susceptible de montrer plusieurs affiches de façon successive, ces tarifs sont multipliés par le nombre d'affiches effectivement contenues dans le dispositif.

D’autre part, pour les Enseignes, la superficie prise en compte est la somme des superficies des enseignes apposées sur un immeuble, dépendances comprises, au profit d’une même activité.

La taxe est acquittée par l'exploitant du dispositif ou, à défaut, par le propriétaire ou, à défaut, par celui dans l'intérêt duquel le dispositif a été réalisé.

La taxe est due sur les supports existant au 1er janvier de l’année d’imposition, qui doivent être déclarés avant le 1er mars de cette même année.

Pour les supports créés ou supprimés au cours de l’année, la déclaration doit être effectuée dans les deux mois suivant leur création ou suppression et il est prévu une taxation *prorata temporis :*

- si le support est créé après le 1er janvier, la taxation commence le 1er jour du mois

suivant,

- si le support est supprimé après le 1er janvier, la taxation cesse le 1er jour du mois

suivant.

Par délibération en date du 26 juin 2019, le Conseil Municipal a fixé les tarifs applicables au 1er janvier 2020.

L’article L.2333-12 du code général des collectivités territoriales prévoit que « les tarifs sont relevés chaque année, dans une proportion égale au taux de croissance de l’indice des prix à la consommation (hors-tabac) de la pénultième année. »

Le tarif maximal prévu à l’article L.2333-10 du code général des collectivités territoriales, pour les communes de moins de 50 000 habitants appartenant à un établissement public de coopération intercommunale de 50 000 habitants et plus, s’élève pour 2021 à

21,40 €.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir fixer à 21,40 €/m2 le tarif de base applicable au 1er janvier 2021 pour la taxe locale pour la publicité extérieure. Les tarifs annuels seraient donc les suivants :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Superficie (S) | 0<S=<1,5m2 | 1,5m2<S=<7m2 | 7m2<S=<12m2 | 12m2<S=<20m2 | 20m2<S=<50m2 | S>50m2 |
| Publicités non numériques |  |  | **21,40 € / m2** |  |  | **21,40 € x 2 / m2** |
| Publicités  numériques |  |  | **21,40 € x 3 / m2** |  |  | **21,40 € x 6 / m2** |
| Préenseignes non numériques | **Exonération** |  | **21,40 € / m2** | |  | **21,40 € x 2 / m2** |
| Préenseignes  numériques | **Exonération** |  | **21,40 € x 3 / m2** | |  | **21,40 € x 6 / m2** |
| Enseignes | **Exonération** | | **Exonération (1)** | **10,70 € x 2 / m2** **et réfaction de 50%** | **10,70 € x 2 / m2** | **10,70 € x 4 / m2** |

(1) Pour les enseignes, autres que celles scellées au sol.

Si enseignes scellées au sol : 10,70 € / m2 et réfaction de 50%.

Pour les publicités et les préenseignes, la superficie est celle de chaque panneau.

Pour les enseignes, c’est la somme des superficies qui est prise en compte.

**ADOPTÉ A L’UNANIMITE**

|  |
| --- |
| **2020-06-24 / 23 - TARIFS DES DROITS DE PLACE** |

Monsieur DEGARDIN prend la parole.

Par délibération en date du 12 décembre 2019, le Conseil Municipal a fixé les tarifs des droits de place actuellement applicables.

Compte tenu de la situation exceptionnelle que nous connaissons depuis le 17 mars 2020, Monsieur le Maire propose d’accorder, à compter de cette date et jusqu’au 30 septembre 2020, la gratuité des emplacements suivants :

- marché hebdomadaire

- loteries, confiseries, tir, jeux

- auto skooter, manège enfantin, karting

- terrasses ouvertes

Pour les terrasses ouvertes, le tarif étant un tarif à l’année, aucune somme ne sera due pour l’année 2020.

Monsieur le Maire propose également d’accorder un trimestre gratuit pour les friteries.

**ADOPTÉ A L’UNANIMITE**

|  |
| --- |
| **2020-06-24 / 24 - RÉNOVATION RECONSTRUCTION DE L’ÉCOLE CRAPET SALENGRO** |

Monsieur le Maire prend la parole.

Lors de sa séance en date du 19 avril 2018, le Conseil Municipal a autorisé Monsieur le Maire à solliciter des financements auprès de l’État, de la Région et de la Métropole Européenne de Lille.

Cette recherche a permis d’obtenir divers financements à ce jour :

* Métropole Européenne de Lille : Plan de soutien aux équipements scolaires : 1 044 616.96 euros
* Région : Bois d’essence régionale : 327 618 euros
* Etat : Fonds de Soutien à l’Investissement Local : 231 000 euros
* Caisse d’Allocations Familiales : Aide à l’investissement sur fonds locaux : 55 000 euros + PTZ 145 000 euros
* Agence de l’eau : Gestion eau de pluie urbaine : 57 375 euros – Travaux d’économie en eaux 13 750 euros

Avec l’avancée des travaux, il est désormais possible de solliciter de nouvelle(s) subvention(s) :

* Région : Aide à la production et à la consommation d’énergie solaire photovoltaïque : le montant de la subvention évolutif selon l’énergie réellement produite (estimation entre 70 000 et 90 000 euros de subventions)
* Métropole Européenne de Lille : Appel à projets énergie 2020 : le montant dépend du nombre de dossiers reçus et de l’enveloppe budgétaire allouée (150 000 euros environ en 2019, à répartir)

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de l’autoriser :

* à solliciter les financements restants susmentionnés et à signer tous les documents nécessaires à l’obtention de ceux-ci,
* à solliciter tout autre financement et à signer tous les documents nécessaires à l’obtention de ceux-ci.

**ADOPTÉ A L’UNANIMITE**

|  |
| --- |
| **2020-06-24 / 25 - CONSTITUTION ET ADHÉSION AUX GROUPEMENTS DE COMMANDES POUR PLUSIEURS MARCHÉS PUBLICS ENTRE LA VILLE D’ HAUBOURDIN ET LE CCAS D’ HAUBOURDIN** |

Monsieur le Maire prend la parole.

**Objet** : **Convention constitutive du groupement de commandes.**

Il a été convenu entre la ville d’Haubourdin et le C.C.A.S d’Haubourdin de grouper plusieurs de leurs achats dans le cadre de plusieurs marchés publics à passer prochainement.

Il est évident que chaque entité a un intérêt commun à une mutualisation.

Afin de permettre aux 2 collectivités d’obtenir l’«offre économiquement la plus avantageuse » tout en garantissant un service optimal aux usagers, il est proposé de mettre en œuvre une procédure de groupement de commandes, telle que prévue à l’article L2113-6 du code de la commande publique.

Le coordonnateur du groupement sera la ville d’Haubourdin, qui sera chargé, à ce titre, d’organiser, dans le cadre du marché à passer, l’ensemble des opérations suivantes, avec la collaboration avec des agents du CCAS :

- Recensement des besoins

- Rédaction du dossier de consultation des entreprises (D.C.E.)

- Publication de l’avis d’appel public à la concurrence (A.A.P.C.) et mise à disposition du D.C.E.

- Publication du ou des avis rectificatifs le cas échéant

- Échanges avec les candidats potentiels pendant la phase de mise à disposition

- Réception et enregistrement des plis

- Ouverture des plis, analyse des candidatures et des offres

- Phases de dialogues ou de négociations le cas échéant

- Rédaction du rapport d’analyse des offres (R.A.O.)

- Notification des résultats aux sociétés et correspondances liées (explications de notes…)

- Mise au point du marché public le cas échéant

- Signature du marché public

- Notification du marché public

- Publication de l’avis d’attribution

Les frais afférents à la procédure seront à la charge de la ville.

Si une Commission d’Appel d’Offres doit intervenir dans le cadre des procédures mises en œuvre (procédures formalisées), ce sera celle du coordonnateur qui serait compétente.

Chaque membre du groupement signera avec le contractant retenu un marché public à hauteur de ses propres besoins évalués et retrouvera donc son indépendance dans l’exécution et le suivi (administratif, technique et financier) des marchés.

La liste des marchés et accords cadre concernés est la suivante :

1/ Marchés de services :

- Assainissement

- Assurances

- Mission d’assistance à maîtrise d’ouvrage pour l'élaboration du nouveau marché assurance

- Entretien des équipements de sécurité incendie

- Entretien et réparation des toitures

- Vérifications obligatoires des bâtiments et équipements

- Exploitation thermiques des bâtiments

- Prestations d’impression

- Télécommunications

- Élagage

- Mission d’assistance à maîtrise d’ouvrage pour l'élaboration du nouveau marché d'exploitation des installations de chauffage, de ventilation, de climatisation, de production d'eau chaude sanitaire

- Marché d'exploitation des installations de chauffage, de ventilation, de climatisation, de production d'eau chaude sanitaire

- Entretien du matériel de cuisine

2/ Marchés et accords cadre de fournitures :

- Fleurissement

- Accords cadre de fourniture de petit matériel à destination du magasin

- Récompenses

- Matériel de restauration collective

- Matériel informatique

- Matériel de reprographie

- Fournitures administratives

- Achat de vêtements de travail et de linge de maison

- Produits d’entretien

- Boissons

3/ Marchés de travaux

- Entretien et réparation des toitures

La constitution du groupement et son fonctionnement sont formalisés par une convention qu’il vous est proposé d’adopter.

En conséquence, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal :

▪ d’autoriser la constitution et l’adhésion au groupement de commandes auquel participeront :

* la Ville d’Haubourdin
* le C.C.A.S d’Haubourdin

▪ d’accepter les termes de la convention constitutive du groupement de commandes pour les marchés listés ci-dessus

▪ d’autoriser Monsieur le Maire à signer la convention ainsi que tous les documents

▪ d’accepter que la Ville d’Haubourdin soit désignée coordonnateur du groupement ainsi formé

▪ d’autoriser Monsieur le Maire à signer les marchés à venir

**ADOPTÉ A L’UNANIMITE**

**2020-06-24 / 26 - PRIME EXCEPTIONNELLE COVID-19**

Monsieur le Maire prend la parole.

Conformément à l’article 88 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant statut de la fonction publique territoriale, à l’article 11 de la loi de finances rectificative 2020-473 du 25 avril 2020 et au décret n° 2020-570 du 14 mai 2020, le conseil municipal peut instituer une prime exceptionnelle COVID 19 de 1 000 € maximum à certains agents.

Il est proposé d’instaurer la prime exceptionnelle COVID 19 au sein de la ville d’HAUBOURDIN afin de valoriser les agents municipaux particulièrement mobilisés dans le cadre de la lutte contre l'épidémie de covid-19 pour assurer la continuité des services publics.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modalités d’attribution | | Montants plafonds |
| Groupes | Classement |
| Taux 1 | Agents ayant contribué significativement au maintien des services publics essentiels, sans surcharge de travail (en télétravail ou en présentiel) | 330 € | |
| Taux 2 | Agents ayant contribué significativement au maintien des services publics essentiels, avec surcharge importante de travail (en télétravail ou en présentiel) | 660 € | |
| Taux 3 | Agents ayant été significativement exposés au risque de contamination par le Covid-19 dans le cadre du maintien des services publics essentiels | 1 000 € | |

Le montant alloué dans la limite du plafond (taux n°3 : 1 000 €) est individualisé et varie selon les critères de valeurs professionnelles suivants :

- l’investissement personnel,

- le sens du service public,

- la capacité à travailler en équipe et sa contribution au collectif de travail,

- la maîtrise de son domaine d’intervention,

- la capacité à s’adapter aux exigences de la situation, à coopérer avec les partenaires

et services internes ou externes,

- l’importance de la mission au regard du contexte de crise sanitaire,

- l’exposition face au virus.

La prime exceptionnelle est versée en une seule fois. Elle pourra être proratisée en fonction du temps de travail.

**Le conseil municipal est invité à** :

1. - entériner le versement de la prime exceptionnelle COVID-19

- autoriser Monsieur le Maire à procéder aux attributions individuelles

1. - appliquer ces dispositions au profit des agents à temps complet, à temps partiel et à temps non complet titulaires, non titulaires et stagiaires.

Madame ANTOINE : même si notre groupe est conscient des suggestions liées au service public lors du confinement, nous sommes en désaccord avec les modalités d’attribution de cette prime qui est exonérée de cotisations conformément au décret 2020.570 du 14 mai 2020. Nous considérons en effet que chaque surcharge de travail doit être rémunérée en heures supplémentaires et non en prime forfaitaire.

Par ailleurs, l’attribution de la prime semble particulièrement subjective dans la mesure où les critères définis correspondent à une fiche de poste lambda du fonctionnaire excepté la valorisation de l’investissement personnel qui lui sera tributaire d’un supérieur hiérarchique, ce qui contribue encore à individualiser la rémunération des agents et à créer des situations conflictuelles néfastes à l’épanouissement personnel.

De plus, l’article 7 du décret défini déjà la rémunération en fonction de la durée de mobilisation des agents. Il est donc superflu de vouloir réduire davantage le montant alloué. C’est la raison pour laquelle notre groupe votera contre cette délibération.

Monsieur le Maire : lorsque nous parlons de surcharge de travail, nous parlons pendant les heures de travail habituelles. Si effectivement, il y a eu des heures supplémentaires ou complémentaires, elles sont bien évidemment considérées et payées comme telles. Nous parlons de surcharge de travail liée à la situation exceptionnelle. Nous ne sommes pas dans le cadre d’une prime annuelle. Simplement, nous ne voulons pas donner cette prime de façon unilatérale, générale à tout le monde alors que certains se sont fortement investis et ont montré un intérêt et une envie d’être au service du public.

Nous avons cherché à créer une équité. Nous en avons discuté avec les syndicats. Un comité technique est prévu la semaine prochaine et je pense que les membres sont conscients de l’effort produit. Cette prime COVID vient en plus d’autres dispositions prises : nous avons décidé de maintenir les primes liées à l’absentéisme. Cette période difficile nous a permis de mettre en évidence les agents qui se sont investis et les autres qui n’ont pas joué le jeu du service public.

**VOTE :**

**Pour : 29**

**Contre : 3**

**Abstention : 0**

**2020-06-24 / 27 - CREATION D’UN EMPLOI PERMANENT**

**lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient**

(en application de l’article 3-3-2° de la loi n°84-53 du 26/01/1984)

Monsieur le Maire prend la parole.

La commune valorise actuellement des projets vers les axes suivants :

* Le développement durable,
* Le développement local : le commerce local,
* La médiation et la sécurité.

Il s’avère indispensable qu’un professionnel en management de projets soit recruté en vue de mettre en valeur des actions autour des axes définis ci-dessus.

Cet agent recruté en qualité de directeur de projet Développement Local aurait pour missions principales de :

* coordonner et de piloter les dossiers,
* concevoir, d’analyser et de mettre en œuvre des critères d’évaluation,
* mettre en œuvre des orientations stratégiques,
* manager une équipe composée de 2 responsables de services, 2

assistantes et 10 collaborateurs,

* mettre en œuvre des partenariats autour de ces grands projets et d’en

rechercher les financements,

* assurer un rôle de conseils auprès des élus.

Il est proposé de créer, à compter du 1er juillet 2020, un emploi de directeur de projets Développement Local dans le grade d’Attaché Territorial relevant de la catégorie hiérarchique A à temps complet.

Cet emploi sera occupé par un fonctionnaire. Toutefois, en cas de recherche infructueuse de candidats statutaires, il pourra être pourvu par un agent contractuel sur la base de l’article 3-3-2° de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984.

En effet, cet agent contractuel serait recruté à durée déterminée pour une durée de 3 ans en raison de la nature spécifique des fonctions.

Le contrat de l’agent sera renouvelable par reconduction expresse sous réserve que le recrutement d’un fonctionnaire n’ait pu aboutir. La durée totale des contrats ne pourra excéder 6 ans. A l’issue de cette période maximale de 6 ans, le contrat sera reconduit pour une durée indéterminée.

L'agent devra donc justifier d’une formation de niveau III, II ou I (Bac + 3 à + 5) et d’une expérience professionnelle significative. Sa rémunération sera calculée par référence à la grille indiciaire du grade de recrutement.

Le recrutement de l’agent contractuel sera prononcé à l’issue d’une procédure prévue par les décrets n°2019-1414 du 19 décembre 2019 et n°88-145 du 15 février 1988, ceci afin de garantir l’égal accès aux emplois publics.

Monsieur le Maire propose de :

- décider la création d’un poste de Directeur de projet Développement Local.

Monsieur ARAKELIAN : je vois que cette personne devra manager une équipe de 2 responsables, 2 assistantes et 10 collaborateurs. Concernant les 2 assistantes et les 10 collaborateurs, ces emplois existent-ils déjà ou faut-il les créer ?

Monsieur le Maire : nous sommes dans le cadre d’un cadre d’emploi pour définir cette possibilité. L’objectif n’est pas d’embaucher de façon importante. Il n’y aura pas d’embauche d’assistante ni de collaborateur sur ce poste.

Monsieur ARAKELIAN : cela reste une grosse équipe représentant 14 personnes, une plus grosse équipe que le Cabinet. Nous pouvons en conclure que vous avez d’importants projets pour la ville dans le domaine du développement. Pouvez-vous nous éclairer à ce sujet ?

Monsieur le Maire : les thèmes de la sécurité et du développement durable sont portés au niveau national comme au niveau local. Le soutien à l’activité économique et au commerce de proximité sont importants.

Ce sont autant de thèmes que nous avons développé dans notre projet de mandat.

Monsieur ARAKELIAN : les élus ayant des compétences dans ce domaine seront-ils toujours concernés malgré la démocratisation de ce poste à la gestion et au développement de projets ?

Monsieur le Maire : à Haubourdin, nous favorisons l’étroite collaboration entre les élus et les agents. Les agents ont leurs missions. Le pilotage se fait par le responsable à l’intérieur des commissions. Cette action est un moyen de mettre en œuvre une politique plus dynamique sur ces projets. Nous avons eu une réunion avec les entreprises, les commerces, la Chambre de Commerce, la Chambre des Métiers, la MEL, afin de montrer notre volonté de nous engager auprès d’eux et leur présenter le dispositif mis en place par l’Etat et la Région, les dispositifs prévus par la MEL et l’accompagnement par la Chambre des métiers et la Chambre de Commerce.

Monsieur ARAKELIAN : pour revenir sur les commissions, Madame COGE souhaite faire partie de la commission petite enfance.

**ADOPTÉ A L’UNANIMITE**

**2020-06-24 / 28 - DÉLIBÉRATION PORTANT CRÉATION D’EMPLOI PERMANENT, AUTORISANT LE RECRUTEMENT D’AGENTS CONTRACTUELS ET D’AGENTS EN CONTRAT AIDÉ/EN PARCOURS EMPLOI COMPÉTENCE**

Monsieur le Maire prend la parole.

Il convient de rappeler que conformément à l’article 34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l’organe délibérant de la collectivité.

Il appartient donc au Conseil Municipal de la Ville d’HAUBOURDIN de fixer l’effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement de ses services.

La délibération portant création d’un emploi permanent doit préciser :

* le grade,
* la catégorie hiérarchique dont l’emploi relève.

Par ailleurs, la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 permet de recourir aux agents contractuels et plus particulièrement dans les cas suivants :

**Article 3 – 1° et 2° de la loi n°84-53 du 26 Janvier 1984 : l’accroissement temporaire d’activité et l’accroissement saisonnier d’activité :**

Des recrutements temporaires d’agents contractuels sur des emplois non permanents peuvent être réalisés pour faire face à un besoin lié à :

1° Un accroissement temporaire d’activité, pour une durée maximale de 12 mois, compte tenu, le cas échéant, du renouvellement du contrat, pendant une même période de 18 mois consécutifs.

2° Un accroissement saisonnier d’activité, pour une durée maximale de 6 mois, compte tenu, le cas échéant, du renouvellement du contrat, pendant une même période de 12 mois consécutifs.

**Article 3-1 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 : le remplacement d’agents sur un emploi permanent :**

Les emplois permanents peuvent être occupés par des agents contractuels pour assurer le remplacement temporaire de fonctionnaires ou d’agents contractuels autorisés à exercer leurs fonctions à temps partiel ou indisponibles en raison d’un congé annuel, d’un congé de maladie, de grave maladie ou de longue maladie, d’un congé de longue durée d’un congé de maternité ou pour adoption, d’un congé parental ou d’un congé de présence parentale, d’un congé de

solidarité familiale ou de l’accomplissement du service civil ou national, du rappel ou du maintien sous les drapeaux ou de leur participation à des activités dans le cadre des réserves opérationnelles, de sécurité civile ou sanitaire ou en raison de tout autre congé régulièrement octroyé en application des dispositions réglementaires applicables aux agents contractuels de la fonction publique territoriale.

Ces contrats sont conclus pour une durée déterminée et renouvelés par décision expresse dans la limite de la durée de l’absence du fonctionnaire ou de l’agent contractuel à remplacer.

**Article 3-2 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 : vacance d’emploi :**

En cas de recherche infructueuse de candidats statutaires, les collectivités peuvent recruter, en application de l’article 3-2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, un agent contractuel de droit public pour faire face à une vacance temporaire d’emploi dans l’attente du recrutement d’un fonctionnaire. Le contrat est alors conclu pour une durée déterminée d’un an. Il pourra être prolongé, dans la limite d’une durée totale de deux ans, lorsque la procédure de recrutement d’un fonctionnaire n’aura pu aboutir au terme de la première année.

**Dispositif des contrats aidés et du Parcours Emploi Compétence :**

La commune peut, en fonction des dispositifs d’aide à l’emploi, envisager de recruter des agents à raison de 20 heures et ce, jusqu’à 35 heures par semaine pour une période de 12 mois, renouvelable jusqu’à 60 mois, selon certaines conditions fixées par les textes, dans le cadre d’un Contrat Unique d’Insertion conformément au dispositif « Parcours Emploi Compétences » (PEC).

Il est proposé au Conseil Municipal :

* d’autoriser la création d’emplois permanents, le recrutement d’agents contractuels, et d’agents dans le cadre de contrats aidés/Parcours Emploi Compétence conformément aux tableaux joints en annexe de la présente délibération

**ADOPTÉ A L’UNANIMITE**

**2020-06-24 / 29 - LE RÉGIME INDEMNITAIRE TENANT COMPTE DES FONCTIONS, DES SUJÉTIONS, DE L’EXPERTISE ET DE L’ENGAGEMENT PROFESSIONNEL** **(RIFSEEP)**

Monsieur le Maire prend la parole.

Par délibération en date du 27 avril 2016, il a été adopté le nouveau régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l’expertise et de l’engagement professionnel (RIFSEEP).

Il se compose :

1. - d’une indemnité liée aux fonctions, aux sujétions et à l’expertise (I.F.S.E.),
2. - d’un complément indemnitaire tenant compte de l’engagement professionnel et de la manière de servir (C.I.A.).

Le décret 2020-182 du 27 février 2020 vise à permettre le déploiement du RIFSEEP pour les cadres d’emplois non éligibles, en l’absence de publication des arrêtés d’adhésion concernant les corps homologues de la Fonction Publique d’Etat.

Il s'agit notamment des :

- Ingénieurs territoriaux

- Techniciens territoriaux

- Éducateurs de jeunes enfants

- Conseillers territoriaux des activités physiques et sportives

* **L’indemnité de fonctions, de sujétions et d’expertise (I.F.S.E.)**

Le cadre d’emplois repris ci-après est réparti en groupes de fonctions auxquels correspondent les montants plafonds suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre  d’emplois des Ingénieurs | | Montants annuels maxima  (plafonds) |
| Groupes de fonctions | Emplois |
| Groupe 1 | Direction d’une structure, Adjoint au directeur d’un ou plusieurs services, responsable d’un ou plusieurs services | 36 210 € | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Groupe 2 | Encadrement intermédiaire, de proximité, responsable adjoint de structure ou de service, expertise,  fonctions de coordination ou de pilotage, gérer ou animer une ou plusieurs équipes, en charge de missions | 32 130 € |
| Groupe 3 | Instruction avec expertise, gestion de de dossiers avec technicité, fonctions sans encadrement | 25 500 € |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre  d’emplois des Conseillers des activités physiques sportives | | Montants annuels maxima  (plafonds) |
| Groupes de fonctions | Emplois |
| Groupe 1 | Direction d’une structure, Adjoint au directeur d’un ou plusieurs services, responsable d’un ou plusieurs services | 25 500 € | |
| Groupe 2 | Encadrement intermédiaire, de proximité, responsable adjoint de structure ou de service, expertise, fonctions de coordination ou de pilotage, gérer ou animer une ou plusieurs équipes, en charge de missions | 20 400 € | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre  d’emplois des Techniciens | | Montants annuels maxima  (plafonds) |
| Groupes de fonctions | Emplois |
| Groupe 1 | Direction d’une structure, Adjoint au directeur d’un ou plusieurs services, responsable d’un ou plusieurs services | 17 480 € | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Groupe 2 | Encadrement intermédiaire, de proximité, responsable adjoint de structure ou de service, expertise, fonctions de coordination ou de pilotage, gérer ou animer une ou plusieurs équipes, en charge de missions | 16 015 € |
| Groupe 3 | Instruction avec expertise, gestion de de dossiers avec technicité, fonctions sans encadrement | 14 650 € |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre  d’emplois des Educateurs de jeunes enfants | | Montants annuels maxima  (plafonds) |
| Groupes de fonctions | Emplois |
| Groupe 1 | Direction d’une structure, Adjoint au directeur d’un ou plusieurs services, responsable d’un ou plusieurs services | 14 000 € | |
| Groupe 2 | Encadrement intermédiaire, de proximité, responsable adjoint de structure ou de service, expertise, fonctions de coordination ou de pilotage, gérer ou animer une ou plusieurs équipes, en charge de missions | 13 500 € | |
| Groupe 3 | Instruction avec expertise, gestion de de dossiers avec technicité, fonctions sans encadrement | 13 000 € | |

* **Le complément indemnitaire annuel (C.I.A.)**

Le cadre d’emplois repris ci-après est réparti en groupes de fonctions auxquels correspondent les montants plafonds suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre  d’emplois des Ingénieurs | | Montants annuels maxima  (plafonds) |
| Groupes de fonctions | Emplois |
| Groupe 1 | Direction d’une structure, Adjoint au directeur d’un ou plusieurs services, responsable d’un ou plusieurs services | 6 390 € | |
| Groupe 2 | Encadrement intermédiaire, de proximité, responsable adjoint de structure ou de service, expertise, fonctions de coordination ou de pilotage, gérer ou animer une ou plusieurs équipes, en charge de missions | 5 670 € | |
| Groupe 3 | Instruction avec expertise, gestion de de dossiers avec technicité, fonctions sans encadrement | 4 500 € | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre  d’emplois des Conseillers des activités physiques sportives | | Montants annuels maxima  (plafonds) |
| Groupes de fonctions | Emplois |
| Groupe 1 | Direction d’une structure, Adjoint au directeur d’un ou plusieurs services, responsable d’un ou plusieurs services | 4 500€ | |
| Groupe 2 | Encadrement intermédiaire, de proximité, responsable adjoint de structure ou de service, expertise, fonctions de coordination ou de pilotage, gérer ou animer une ou plusieurs équipes, en charge de missions | 3 600 € | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre  d’emplois des Techniciens | | Montants annuels maxima  (plafonds) |
| Groupes de fonctions | Emplois |
| Groupe 1 | Direction d’une structure, Adjoint au directeur d’un ou plusieurs services, responsable d’un ou plusieurs services | 2 380 | |
| Groupe 2 | Encadrement intermédiaire, de proximité, responsable adjoint de structure ou de service, expertise, fonctions de coordination ou de pilotage, gérer ou animer une ou plusieurs équipes, en charge de missions | 2 185 € | |
| Groupe 3 | Instruction avec expertise, gestion de de dossiers avec technicité, fonctions sans encadrement | 1 995 € | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre  d’emplois des Educateurs de jeunes enfants | | Montants annuels maxima  (plafonds) |
| Groupes de fonctions | Emplois |
| Groupe 1 | Direction d’une structure, Adjoint au directeur d’un ou plusieurs services, responsable d’un ou plusieurs services | 1 680 € | |
| Groupe 2 | Encadrement intermédiaire, de proximité, responsable adjoint de structure ou de service, expertise, fonctions de coordination ou de pilotage, gérer ou animer une ou plusieurs équipes, en charge de missions | 1 620 € | |
| Groupe 3 | Instruction avec expertise, gestion de de dossiers avec technicité, fonctions sans encadrement | 1 560 € | |

Il est rappelé que les critères d’attribution sont fixés par la délibération du 27 avril 2016 dont le principe a reçu un avis favorable du comité technique en date du 16 mars 2016.

**Le conseil municipal est invité à :**

* entériner le régime indemnitaire au profit du cadres d’emplois suivants :

. Ingénieurs territoriaux

. Techniciens territoriaux

. Éducateurs de jeunes enfants

. Conseillers territoriaux des activités physiques et sportives

* autoriser Monsieur le Maire à procéder aux attributions individuelles
* appliquer ces dispositions au profit des agents à temps complet, à temps partiel et à temps non complet titulaires, non titulaires et stagiaires.

**VOTE :**

**Pour : 29**

**Contre : 0**

**Abstention : 3**

Monsieur le Maire : je n’ai pas reçu de questions diverses.

J’ai quelques informations à vous communiquer :

* Le prochain Conseil Municipal aura lieu le mercredi 30 septembre à 19h. Nous voterons le budget supplémentaire.
* La fête de rentrée culturelle aura lieu le samedi 12 septembre.
* Les journées du patrimoine et la commémoration des 80 ans de la bataille d’Haubourdin auront lieu le samedi 19 et dimanche 20 septembre.

Les mois de septembre et octobre seront chargés du fait du report des manifestations qui devaient avoir lieu entre mars à aujourd’hui.

* Nous n’aurons pas de festivités pour le 14 juillet.
* Nous maintenons par contre la ducasse qui aura lieu du 10 au 20 juillet.

Monsieur le Maire : nous arrivons au terme de ce Conseil Municipal. Je clôture la séance en vous souhaitant à toutes et à tous de bonnes vacances.

N’oubliez pas de signer la feuille de présence.

Merci à tous et bonne soirée.