* + 1. **ORDRE DU JOUR**

2019-09-25 / 1 Désignation du secrétaire de séance

2019-09-25 / 2 Procès-verbal du Conseil Municipal du 24 avril 2019

2019-09-25 / 3 Décisions de Monsieur le Maire prises par délégation du Conseil Municipal

2019-09-25 / 4 Budget supplémentaire 2019

2019-09-25 / 5 Budget supplémentaire 2019 – Budget annexe pour certaines activités

culturelles

2019-09-25 / 6 Reprise d’une provision

2019-09-25 / 7 Budget 2019 – Subventions aux associations

2019-09-25 / 8 Attribution d’une prime pour les candidats non retenus au marché public

global de performance pour la reconstruction des écoles Crapet et Salengro

2019-09-25 / 9 Cession de parcelles – Rue du Général Mesny – AK 1061 partie

2019-09-25 / 10 Personnel municipal

2019-09-25 / 11 Constitution et adhésion à un groupement de commandes pour le marché

public de mission d’assistance à maîtriser d’ouvrage pour l’élaboration du

nouveau marché d’exploitation des installations de chauffage, de

ventilation, de climatisation, de production d’eau chaude sanitaire entre la

ville d’Haubourdin et le CCAS d’Haubourdin

2019-09-25 / 12 Rapport d’activités 2018 – Union Syndicale d’Aménagement Hydraulique

du Nord (USAN)

2019-09-25 / 13 Constitution d’un groupement de commandes entre les villes de Loos,

Haubourdin et le Centre Communal d’Action Sociale d’Haubourdin pour un

marché de fourniture en denrées alimentaires pour la restauration

collective : autorisation de signature de la convention de groupement et

désignation des membres de la commission d’appel d’offres

2019-09-25 / 14 Tarifs de location des salles municipales

2020-09-25 / 15 Plan booster soutien au commerce local

2019-09-25 / 16 Schéma Départemental d’Accueil et d’Habitat des Gens du Voyage du Nord

– Avis de la commune

2019-09-25 / 17 Modification de la domiciliation postale du siège du syndicat

intercommunal pour le développement de la qualité de la vie des personnes

du 3ème et 4ème âge

**Procès-verbal du Conseil Municipal**

**du mercredi 25 septembre 2019**

L’an deux mil dix-neuf, le vingt-cinq septembre, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal s’est réuni dans la salle du Conseil Municipal, sous la Présidence de Monsieur BEHARELLE, Maire, suite aux convocations qui lui ont été adressées cinq jours francs à l’avance, lesquelles convocations ont été affichées à la porte de la Mairie conformément à la loi.

**Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 33**

**Membres présents à la séance : (24) Membres absents excusés et représentés : (7)**

M. BEHARELLE, Maire M. LESAFFRE est représenté par M. CATTEZ

Mme ROUSSEAU, M. CATTEZ, Mme NIREL, Mme LEVEQUE est représentée par M. BUQUET

M. BUQUET, Mme CRUYPENNINCK, M. CERVEAUX, Mme BERNARD est représentée par Mme CRUYPENNINCK

Mme IDZIOREK, Mme CORNEILLIE, M. DELABY, M. LECLERCQ est représenté par Mme CORNEILLIE

Adjoints au Maire Mme DESMARET est représentée par M. LOMBARD

M. LOMBARD, Mme BZDYNGA, M. LECOUTRE, Melle OZTURK est représentée par M. CABOCHE

Mme DILLIES, M. BULTEEL, Mme GUILLUY, Mme CLERQUIN est représentée par M. OBIN

M. LECONTE, M. LORIER, Mme THEETEN,

M. CABOCHE, M. MERIAUX, M. OBIN, **Membres absents non excusés : (2)**

M. LE CLAIRE, Mme CAPY, Conseillers Municipaux Mme SAERENS

M. VERCAEMER

**Secrétaire de séance :**

M. CABOCHE

Monsieur le Maire ouvre la séance du Conseil Municipal en souhaitant la bienvenue à tous.

Monsieur le Maire : je remercie le service communication d’avoir pu résoudre le problème de son rencontré lors du précédent Conseil Municipal.

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

**2019-09-25 / 1 – DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE**

Monsieur le Maire propose Monsieur Matthieu CABOCHE comme secrétaire de séance.

Monsieur CABOCHE procède à l’appel des conseillers municipaux.

Monsieur le Maire : j’ai quelques annonces à vous faire avant de démarrer ce Conseil Municipal :

* Nous avons eu deux mariages au sein du Conseil Municipal. Nous présentons nos félicitations à Madame Bérangère BERNARD qui s’est mariée le 21 juillet et à Monsieur Patrick BULTEEL qui s’est marié le 21 septembre.
* Nous allons obtenir le label « je mange local » lors d’une cérémonie qui aura lieu le 2 octobre à La Bassée. Nous obtiendrons certainement un niveau 2 sur ce label.
* La remise du prix « les rubans du patrimoine » pour la ferme du Bocquiau aura lieu le 9 novembre à la ferme du Bocquiau.

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

**2019-09-25 / 2 – PROCES VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL**

**DU 24 AVRIL 2019**

Monsieur le Maire : avez-vous des remarques à formuler quant à ce procès-verbal ?

Madame CAPY : j’ai deux remarques. La première est que nous validons un procès-verbal d’un conseil qui a eu lieu il y a 5 mois. Deux autres ont eu lieu depuis. Ces comptes rendus nous parviennent vraiment tardivement : 5 mois pour nous et 6 mois pour le site de la ville. Je sais que ce n’est pas primordial mais cela fait un peu désordre. On pourrait faire en sorte de rattraper le retard. Cela me fait penser aux profs qui corrigent leurs copies à temps et d’autres qui ne le font pas, qui prennent du retard et qui ont du mal à rattraper ce retard. J’ai peur que ce retard s’accumule.

Ma deuxième remarque concerne le compte-rendu, au niveau de la motion que j’avais proposée avec la gratuité des transports en commun les jours de pic de pollution. Dans ce compte-rendu, Monsieur DELABY, Maire à l’époque est la suivante : « je ne peux pas demander à mon Conseil Municipal de voter cette motion car elle n’est pas du tout en adéquation avec ce que nous défendons au niveau de la MEL ». Or, en réalité, il a dit « je demande à mon Conseil Municipal de ne pas voter cette motion ». Ce n’est pas du tout la même chose. Je pense que cette erreur devrait être corrigée.

Monsieur DELABY : aujourd’hui, cette réflexion de gratuité pendant les pics de pollution est menée par la MEL.

Madame CAPY : ce qui montre que j’avais raison.

Monsieur DELABY : il s’agit d’une compétence de la MEL.

Madame CAPY : je ne demandais pas que la commune mette en place ce fonctionnement mais qu’elle propose cette motion à la MEL car je sais que c’est elle qui en a la compétence.

Monsieur le Maire : merci Madame CAPY, nous notons vos 2 remarques.

Aucune autre remarque n’étant formulée, ce procès-verbal est adopté.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019-09-25 / 3 - DECISIONS DE MONSIEUR LE MAIRE PRISES PAR DELEGATION DU CONSEIL MUNICIPAL** | | | | | | |
| Monsieur le Maire prend la parole. | | | | | |
| **N°** | **DATE** | **LIBELLE** | **OBJET** | **CONTRACTANT** | **MONTANT HT/AN** |
| **1.1.067/2019** | **11/06/19** | **AVENANT** | **18-02 SSI LOT 3 SYSTÈME DE DESENFUMAGE** | **LST** | **0,00** |
| **1.1.068/2019** | **11/06/19** | **AVENANT** | **18-01 ACCORDS CADRE LOT 1 MACONNERIE** | **POINT P** | **0,00** |
| **1.1.069/2019** | **11/06/19** | **AVENANT** | **18-01 ACCORDS CADRE LOT 1 MACONNERIE** | **BOYENVAL** | **0,00** |
| **1.1.070/2019** | **11/06/19** | **AVENANT** | **18-13 PRODUITS D’ENTRETIEN LOT 2 MATERIELS** | **ORAPI** | **0,00** |
| **1.1.071/2019** | **11/06/19** | **AVENANT** | **18-03 FLEURISSEMENT LOT 6 FOURNITURES DE PRODUITS PHYTOSANITAIRES** | **CHLORODIS** | **0,00** |
| **1.1.072/2019** | **11/06/19** | **AVENANT** | **18-01 ACCORDS CADRE LOT 6 PEINTURE** | **HAGHEBAERT & FREMAUX** | **0,00** |
| **1.1.073/2019** | **11/06/19** | **AVENANT** | **18-01 ACCORDS CADRE LOT 6 PEINTURE** | **PPG** | **0,00** |
| **1.1.074/2019** | **11/06/19** | **AVENANT** | **18-01 ACCORDS CADRE LOT 6 PEINTURE** | **NORD ESPACE DECORATION** | **0,00** |
| **1.1.075/2019** | **21/06/19** | **AVENANT** | **18-01 ACCORDS CADRE LOT 7 JARDINERIE** | **LAMBIN** | **0,00** |
| **1.1.076/2019** | **21/06/19** | **AVENANT** | **16-09 AMO MPGP CRAPET / SALENGRO** | **BERIM (MANDATAIRE)** | **36 411,25** |
| **1.1.077/2019** | **27/06/19** | **AVENANT** | **18-03 PRODUITS HORTICOLE LOT 8 ARBRES, ARBUSTES, ROSIERS, CONIFERES, PLANTES VIVACES** | **PEPINIERE DE GRUSON** | **0,00** |
| **1.1.078/2019** | **27/06/19** | **AVENANT** | **18-01 ACCORDS CADRE LOT 3 PLOMBERIE** | **REXEL** | **0,00** |
| **1.1.079/2019** | **11/07/19** | **AVENANT** | **18-02 SSI LOT 4 SYSTÈMES DE SECURITE INCENDIE** | **VINCI** | **0,00** |
| **1.1.080/2019** | **12/07/19** | **AVENANT** | **17-05 MPGP CRAPET / SALENGRO** | **SOGÉA** | **0,00** |
| **1.1.081/2019** | **15/07/19** | **AVENANT** | **18-01 ACCORDS CADRE LOT 4 QUINCAILLERIE** | **TRENOIS DECAMPS** | **0,00** |

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.082/2019** | **26/07/19** | **AVENANT** | **18-13 PRODUITS D’ ENTRETIEN LOT 1 PRODUITS D’ENTRETIEN** | **DEVLAEMINCK** | **0,00** |
| **1.1.083/2019** | **26/07/19** | **AVENANT** | **18-03 FLEURISSEMENT LOT 1 FOURNITURES DE PRODUITS PHYTOSANITAIRES** | **LES SERRES DU BLANC CLOCHER** | **0,00** |
| **1.1.084/2019** | **30/07/19** | **MARCHE** | **19-05 FOURNITURES SCOLAIRES LOT 1 MANUELS SCOLAIRES** | **NLU** | **8 000,00** |
| **1.1.085/2019** | **30/07/19** | **MARCHE** | **19-05 FOURNITURES SCOLAIRES LOT 2 DICTIONNAIRES** | **SUNE** | **6 000,00** |
| **1.1.086/2019** | **30/07/19** | **MARCHE** | **19-05 FOURNITURES SCOLAIRES LOT 3 MATERIEL PEDAGOGIQUE** | **COPYLUX** | **12 000,00** |
| **1.1.087/2019** | **30/07/19** | **MARCHE** | **19-05 FOURNITURES SCOLAIRES LOT 4 FOURNITURES SCOLAIRES ET PAPIER REPROGRAPHIQUE** | **COPYLUX** | **25 000,00** |
| **1.1.088/2019** | **30/07/19** | **AVENANT** | **19-05 FOURNITURES SCOLAIRES LOT 1 MANUELS SCOLAIRES** | **NLU** | **0,00** |
| **1.1.089/2019** | **30/07/19** | **AVENANT** | **19-05 FOURNITURES SCOLAIRES LOT 2 DICTIONNAIRES** | **SUNE** | **0,00** |
| **1.1.090/2019** | **30/07/19** | **AVENANT** | **19-05 FOURNITURES SCOLAIRES LOT 3 MATERIEL PEDAGOGIQUE** | **COPYLUX** | **0,00** |
| **1.1.091/2019** | **30/07/19** | **AVENANT** | **19-05 FOURNITURES SCOLAIRES LOT 4 FOURNITURES SCOLAIRES ET PAPIER REPROGRAPHIQUE** | **COPYLUX** | **0,00** |
| **1.1.092/2019** | **26/08/19** | **MAINLEVEE** | **MAINLEVEE RETENUE DE GARANTIE MENUISERIE GROUPE SCOLAIRE LEO LAGRANGE** | **ARCHITECTE ALUMINIUM** | **5031,42 € TTC** |
| **1.1.093/2019** | **03/09/19** | **AVENANT** | **18-13 PRODUITS D'ENTRETIEN LOT 6** | **HAPIE** | **212,50** |
| **1.1.094/2019** | **10/09/19** | **MARCHE** | **19-06 LOCATION ENTRETIEN VETEMENTS LOT 1 LOCATION ENTRETIEN ET ENTRETIEN SANS LOCATION** | **BARDUSCH** | **160 000 € sur 3 ans (à compter du 01/04/2020)** |
| **1.1.095/2019** | **10/09/19** | **MARCHE** | **19-06 LOCATION ENTRETIEN VETEMENTS LOT 2 ACHATS** | **PROTEC NORD** | **10 000,00** |

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.096/2019** | **10/09/19** | **MARCHE** | **19-06 LOCATION ENTRETIEN VETEMENTS LOT 3 EPI** | **TRENOIS DECAMPS** | **4 000,00** |
| **1.1.097/2019** | **10/09/19** | **MARCHE** | **19-06 LOCATION ENTRETIEN VETEMENTS LOT 4 CHAUSSURES** | **PROTEC NORD** | **8 000,00** |
| **1.1.098/2019** | **10/09/19** | **MARCHE** | **19-06 LOCATION ENTRETIEN VETEMENTS LOT 5 CHAUSSURES POLICE MUNICIPALE ET SSIAP** | **GK PROFESSIONAL** | **3 000,00** |
| **1.1.099/2019** | **10/09/19** | **MARCHE** | **19-06 LOCATION ENTRETIEN VETEMENTS LOT 6 PETITS EQUIPEMENTS POLICE MUNICIPALE** | **SENTINEL** | **3 000,00** |
| **1.1.100/2019** | **10/09/19** | **MARCHE** | **19-06 LOCATION ENTRETIEN VETEMENTS LOT 7 MAILLE OU TEXTILE POLICE MUNICIPALE** | **POTE France** | **3 000,00** |
| **1.1.101/2019** | **10/09/19** | **MARCHE** | **19-06 LOCATION ENTRETIEN VETEMENTS LOT 8 COMBINAISONS POLICE MUNICIPALE** | **POTE FRANCE** | **3 000,00** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.4.035/2019** | **06/06/19** | **CONVENTION** | **SURVEILLANCE ANIMATIONS DU 13 JUILLET 2019** | **LA FETE ASSOCIATION** | **20 € / HEURE / PERS** |
| **1.4.036/2019** | **13/06/19** | **CONTRAT** | **CONTRAT DE SERVICE YPVE POUR LA POLICE MUNICIPALE DU 27/02/19 AU 31/12/2023** | **YPOK** | **540,00 € HT** |
| **1.4.037/2019** | **24/06/19** | **CONTRAT** | **CONTROLE TECHNIQUE POUR TRAVAUX RENOVATION SALLE LISBONNE** | **APAVE** | **5850,00 € HT** |
| **1.4.038/2019** | **24/06/19** | **CONVENTION** | **MISE A DISPOSITION TEMPORAIRE D’INSTRUMENTS DE MUSIQUE 22/06/2019** | **ASSO JEUNESSE AUTOUR DE LA MUSIQUE** | **GRATUIT** |
| **1.4.039/2019** | **05/08/19** | **CONVENTION** | **DISPOSITIF METROPOLITAIN DE VALORISATION DES CERTIFICATS D’ÉCONOMIE D ‘ÉNERGIE DU 13/06/2019 AU 31/12/2020** | **MEL** |  |

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.4.040/2019** | **07/08/19** | **CONTRAT** | **COORDINATION SÉCURITÉ ET PROTECTION DE LA SANTÉ SALLE LISBONNE A COMPTER DU 01/05/2020** | **BUREAU VERITAS** | **3500,00 € HT** |
| **1.4.041/2019** | **19/08/19** | **CONVENTION** | **RELAIS EURODESK EN REGION** | **CIDJ** | **GRATUIT** |
| **1.4.042/2019** | **29/08/19** | **CONTRAT** | **COLLECTE ET REMISE DU COURRIER ANNÉE 2019** | **LA POSTE** | **3 885,00 €** |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.1.007/2019** | **03/09/19** | **CONVENTION** | **Mutualisation du service d’instruction des autorisations d’urbanisme avec la commune de ERQUINGHEM LE SEC du 01/07/2018 au 30/06/2021** | **VILLE D’ERQUINGHEM LE SEC** |  |
| **2.1.008/2019** | **03/09/19** | **CONVENTION** | **Mutualisation du service d’instruction des autorisations d’urbanisme avec la commune de DON du 01/07/2018 au 30/06/2021** | **VILLE DE DON** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.2.003/2019** | **22/08/19** | **CONVENTION** | **OCCUPATION TEMPORAIRE ESPACES EXTÉRIEURS LYCÉE BEAUPRÉ 06/10/2019** | **ASSOCIATION CLUB GYM HAUBOURDINOIS** | **GRATUIT** |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.3.001/2019** | **04/07/19** | **CONTRAT** | **REALISATION D'UN EMPRUNT DE 1 240 000,00 € - VERSEMENT AU 30 AOÛT 2019** | **SOCIETE GENERALE** | **RECETTE** |
| **7.3.002/2019** | **04/07/19** | **CONTRAT** | **REALISATION D'UN EMPRUNT DE 1 240 000,00 € - VERSEMENT AU 30 NOVEMBRE 2019** | **SOCIETE GENERALE** | **RECETTE** |
| **7.3.003/2019** | **04/09/19** | **AVENANT** | **RECTIFICATION ERREUR MATERIELLE CONTRAT EMPRUNT VERSEMENT AU 30 NOVEMBRE 2019** | **SOCIETE GENERALE** | **RECETTE** |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.5.002/2019** | **21/08/19** | **CONVENTION** | **RENOUVELLEMENT POSTE PREVENTION JEUNESSE ANNEE 2019** | **DEPARTEMENT NORD** | **RECETTE 25 333 € TTC** |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.10.005/2019** | **04/07/19** | **TARIFS** | **TARIFS CAMPING ACM ESPACE JEUNES DU 19 AU 23 AOÛT 2019** |  | **RECETTE** |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.6.004/2019** | **11/07/19** | **CONVENTION** | **FORMATION STOCK ET ACHAT LES 19 ET 20/11/2019 POUR 5 AGENTS DE LA VILLE** | **BERGER LEVRAULT** | **2 200 € TTC** |

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.6.005/2019** | **11/07/19** | **CONVENTION** | **FORMATION PARAMÉTRAGE ET GESTION DES DONNÉES**  **LE 18/11/2019 POUR 1 AGENT DE LA VILLE** | **BERGER LEVRAULT** | **1100 € TTC** |
| **8.6.006/2019** | **05/09/19** | **CONTRAT** | **MISE A DISPOSITION D’1 AGENT D’ACCUEIL A LA BIBLIOTHEQUE DU 01/09/2019 AU 31/08/2020** | **ESAT** | **3196,56 € TTC** |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.9.011/2019** | **09/07/19** | **CONTRAT** | **SPECTACLE BARBE BLUES DU MARDI 24 SEPTEMBRE 2019** | **SMART FR** | **900,47 €** |
| **8.9.012/2019** | **09/07/19** | **CONVENTION** | **FESTIVAL LES TOILES DE LA VILLE MARDI 1ER OCTOBRE 2019** | **THEATRE LE PRATO** | **3 000,00 €** |
| **8.9.013/2019** | **23/07/19** | **CONTRAT** | **JOURNÉE DU PATRIMOINE SOIRÉE CONTES TRADITIONNELS LE 21/09/2019 A LA FERME DU BOCQUIAU** | **SICALINES SARL** | **473,93 €** |
| **8.9.014/2019** | **05/08/19** | **CONVENTION** | **REPRÉSENTATION MERCURY RISING DU 06/12/2019 AU CCPAL** | **ARTS PERFORMANCES** | **3000,00 € TTC** |
| **8.9.015/2019** | **05/08/19** | **CONTRAT** | **SPECTACLE OLIVIER DE BENOIST DU 03/04/2020 AU CCPAL** | **DIVAN PRODUCTION** | **10 000,00 €** |
| **8.9.016/2019** | **05/08/19** | **CONTRAT** | **JOURNÉE DU PATRIMOINE VISITES DETOURNEES DU 21/09/2019** | **ASSOCIATION DETOURNOYMENT** | **2450,00 € TTC** |
| **8.9.017/2019** | **05/08/19** | **CONTRAT** | **LA NUIT DES ANNÉES 80 DU 01/02/2019 AU CCPAL** | **DIVAN PRODUCTION** | **18 483,41 €** |
| **8.9.018/2019** | **05/09/19** | **CONVENTION** | **SPECTACLE D’ICI D’AILLEURS DU MARDI 26 NOVEMBRE 2019** | **COMPAGNIE LES PETITS DELICES** | **1375,00 € TTC** |
|  |  |  |  |  |  |

**PAS DE VOTE**

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| **2019-09-25 / 4 - BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2019** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| Monsieur le Maire prend la parole. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dépenses de fonctionnement** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | **185 000,00** | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
| **Chapitre 65** | | | **Autres charges de gestion courante** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | **42 200,00** | | | | | | |  | |
| 6541 | | | Créances admises en non-valeur | | | | | | | | | | | | | | | | | | 42 200,00 | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
| **Chapitre 68** | | | **Dotations aux amortissements et aux provisions** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **-7 200,00** | | | | | | |  | |
| 6875 | | | Dot.aux prov.pr risques et charges exceptionn. | | | | | | | | | | | | | | | | | | -7 200,00 | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
| **Chapitre 022** | | | **Dépenses imprévues** | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | **75 000,00** | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
| **Chapitre 023** | | | **Virement à la section d'investissement** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | **75 000,00** | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
| **Recettes de fonctionnement** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | **185 000,00** | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
| **Chapitre 002** | | | **Excédent de fonctionnement** | | | | | | | | | | | | | | | | | | 115 736,31 | | **115 736,31** | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
| **Chapitre 013** | | | **Atténuations de charges** | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | **-60 000,00** | | | | | | |  | |
| 6419 | | | Rembours.sur rémunérations du personnel | | | | | | | | | | | | | | | | | | -60 000,00 | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
| **Chapitre78** | | | **Reprises sur amortissements et provisions** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **35 000,00** | | | | | | |  | |
| 7817 | | | Reprises sur prov.dépréciation actifs circulants | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 000,00 | |  | | | | | | |  | |
| Régularisation de recettes de fonctionnement compte tenu des informations | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| reçues après le vote du Budget Primitif. | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
| **Chapitre 73** | | | **Impôts et taxes** | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | **15 771,69** | | | | | | |  | |
| 73111 | | | Contributions directes | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 15 922,00 | |  | | | | | | |  | |
| 7351 | | | Taxe sur l'électricité | | | | | | | | |  | | | | | | | | | -150,31 | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
| **Chapitre 74** | | | **Dotations et participations** | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | **78 492,00** | | | | | | |  | |
| 7411 | | | DGF - Dotation forfaitaire | | | | | | | | |  | | | | | | | | | -10 112,00 | |  | | | | | | |  | |
| 74123 | | | Dotation de Solidarité Urbaine | | | | | | | | | | | | | | | | | | 37 721,00 | |  | | | | | | |  | |
| 74127 | | | Dotation Nationale de Péréquation | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40 724,00 | |  | | | | | | |  | |
| 74834 | | | Etat - Compensation au titre des TF | | | | | | | | | | | | | | | | | | 107,00 | |  | | | | | | |  | |
| 74835 | | | Etat - Compensation au titre de la TH | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 052,00 | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | --- | | **Conseil Municipal du 25 septembre 2019** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
| **Conseil Municipal du 25 septembre 2019** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
| **Dépenses d'investissement** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | **75 000,00** | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
| **Chapitre 21** | | | **Immobilisations corporelles** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | **75 000,00** | | | | | | |  | |
| 21311 | | | Travaux hôtel de ville | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 9 000,00 | |  | | | | | | |  | |
| 21318 | | | Travaux autres bâtiments publics | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 000,00 | |  | | | | | | |  | |
| 2188 | | | Autres immobilisations corporelles | | | | | | | | | | | | | | | | | | 46 000,00 | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
| **Recettes d'investissement (hors 1068)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | **75 000,00** | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
| **Chapitre 021** | | | **Virement de la section de fonctionnement** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **75 000,00** | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
| Après consultation de la commission finances, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir adopter le Budget supplémentaire 2019. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | |  |  | |  | |  |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |

**VOTE :**

**Pour : 27**

**Contre : 0**

**Abstention : 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Conseil Municipal du 25 septembre 2019** | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  |  | | | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| **2019-09-25 / 5 - BUDGET ANNEXE POUR CERTAINES ACTIVITÉS** | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| **CULTURELLES - BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2019** | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| Monsieur le Maire prend la parole.  Le Budget Supplémentaire du Budget Annexe pour certaines activités culturelles ne comporte que le reprise du résultat de l’exercice 2018, permettant l’inscription d’un crédit complémentaire. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Dépenses de fonctionnement** | | | |  |  | | | **4 409,05** | |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| **Recettes de fonctionnement** | | | |  |  | | | **4 409,05** | |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| **Dépenses de fonctionnement** | | | |  |  | | | **4 409,05** | |
| Chapitre 011 | Charges à caractère général | | |  |  | | | **4 409,05** |  |
| 6042 | Achats de prestations de services | | | | 4 409,05 | | |  |  |
|  | (autres que terrains à aménager) | | | |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| **Recettes de fonctionnement** | | | |  |  | | | **4 409,05** | |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| Chapitre 002 | Résultat de fonctionnement reporté | | | |  | | | **4 409,05** |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

|  |
| --- |
|  |
| **Conseil Municipal du 25 septembre 2019** | |

**2019-09-25 / 6 – REPRISE D’UNE PROVISION**

Monsieur le Maire prend la parole.

En application du Code Général des Collectivités Territoriales, il convient de constituer une provision dès qu’apparaît un risque susceptible de conduire la collectivité à verser une somme d’argent significative.

Le montant de la provision correspond au montant estimé par la collectivité de la charge qui pourrait résulter du risque financier encouru.

La Trésorerie ayant des difficultés pour recouvrer des titres de recettes émis par la Ville à l’encontre d’une personne qui a occupé pendant plusieurs années un logement nous appartenant, une provision pour risque d’irrecouvrabilité a été constituée.

Un montant de 20 000 € a été provisionné par délibération en date du 13 décembre 2017.

Un montant complémentaire de 15 000 € a été provisionné par délibération en date du 12 décembre 2018.

Par délibération en date du 26 juin 2019, le Conseil Municipal a autorisé l’admission en non-valeur des titres de recettes émis à l’encontre de cette personne, il convient donc de reprendre la provision constituée.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir autoriser la reprise de la provision constituée pour risque d’irrecouvrabilité d’un montant de 35 000 €.

Les reprises de provisions constituées sont inscrites au budget de la commune au chapitre 78 “Reprises sur amortissements et provisions”.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |  |
| **2019-09-25 / 7 - BUDGET 2019 -** | |
| **SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS** | |
|  |  |
|  |  |
| Monsieur le Maire prend la parole. |  |
| Après consultation de la commission finances, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir, dans le cadre du Budget 2019, autoriser le versement des subventions suivantes : | |
|  |  |
|  |  |
| **NOM DE L' ASSOCIATION BENEFICIAIRE** | **MONTANT** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Union Musicale d'Haubourdin | 10 000,00 |
|  |  |
| C.G.H. Judo Jujitsu Taiso | 2 772,00 |
| G.R.S. Haubourdinoise | 2 392,00 |
|  |  |
| Dans le cadre des classes U.L.I.S. |  |
| Coopérative Scolaire Ecole Salengro | 1 200,00 |
|  |  |
| Dans le cadre des classes Nature |  |
| Coopérative Scolaire Ecole Salengro | 192,00 |
|  |  |
| Dans le cadre des départs autonomes |  |
| Centre Social Le Parc | 80,00 |
|  |  |
|  |  |
| Monsieur LECLERCQ ne participe pas au vote. | |
|  |  |

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

|  |
| --- |
| **2019-09-25 / 8 - ATTRIBUTION D’UNE PRIME POUR LES CANDIDATS NON RETENUS AU MARCHE PUBLIC GLOBAL DE PERFORMANCE POUR LA RECONSTRUCTION DES ECOLES CRAPET ET SALENGRO** |

Monsieur le Maire prend la parole.

Dans le cadre de la passation du marché public global de performance pour la reconstruction des écoles Crapet et Salengro à Haubourdin, il était prévu à l’article 10 du règlement de la consultation le versement d’une prime à hauteur de 44 800 euros H.T. par soumissionnaire dont l’offre n’aura pas été retenue, sous réserve que celle-ci n’ait pas été déclarée irrégulière par le jury.

Les 3 offres reçues étant régulières, elles ont pu être classées et seulement une d’entre elles a été retenue.

Il en résultait donc le versement d’une prime pour les 2 soumissionnaires non retenus.

Si le versement de la prime au premier soumissionnaire, le groupement porté par la société Demathieu et Bard, n’a posé aucune difficulté, le versement de la prime au second soumissionnaire pose plus de difficultés étant donné la mise en liquidation judiciaire, entre temps, de la société mandataire du groupement, la société Scarna construction.

Le document transmis par le groupement faisait état de la répartition de la prime suivante :

- Boyeldieu Dehane, architectes 27 600 euros H.T.

- Nortec ingénierie 6 400 euros H.T.

- TW ingénierie, 8 800 euros H.T.

- Acapella acousticien 2 000 euros H.T.

- Scarna construction 0 euros H.T.

Total : 44 800 euros H.T.

Le règlement de la consultation ne prévoyant pas expressément la possibilité de payer la prime directement aux co-traitants, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal, par conséquent :

▪ d’autoriser le mandatement séparé des factures relatives au versement de la prime, et au profit de chaque co-traitant

▪ d’autoriser Monsieur le Maire à signer tous les documents permettant le règlement de ces sommes.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

**2019-09-25 / 9 - CESSION DE PARCELLE – RUE DU GÉNÉRAL MESNY**

**AK 1061 PARTIE**

Monsieur le Maire prend la parole.

La Ville d’Haubourdin est propriétaire de la parcelle AK 1061, située rue du Général Mesny.

Les propriétaires du 27 rue du Général Mesny, parcelle AK 338, M. et Mme NAVE, se sont portés acquéreurs d’une partie de cette parcelle, dans le prolongement de leur parcelle (plan joint).

Un découpage parcellaire a été réalisé (plan de division joint). La partie à céder a une superficie de 38 m².

La parcelle a été désaffectée puis déclassée du domaine public communal par délibération n° 2019-06-26/33 en date du 26 juin 2019.

La commission urbanisme a été consultée.

Le service des Domaines a été consulté.

Le prix de vente est fixé à 1750 euros.

La vente du bien par la Ville relève du seul exercice de la propriété, sans autre motivation que de réemployer autrement, au service de ses missions, la valeur de son actif.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal :

- d'autoriser la cession de la parcelle AK 1061 partie sise rue du Général Mesny, moyennant le prix de 1750 euros net vendeur, à M. et Mme NAVE, ou toute société se substituant. Les frais de notaire sont à la charge de l'acquéreur.

- de l'autoriser à signer tout acte administratif et notarié à intervenir, ainsi que tout document se rapportant à cette affaire.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

**2019-09-25 / 10 - PERSONNEL MUNICIPAL**

Monsieur le Maire prend la parole.

Il appartient au Conseil Municipal de fixer l’effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services. Le tableau des effectifs a donc été adopté par délibération du 6 février 2019.

Dans le cadre de la gestion des emplois, le tableau des emplois est ainsi modifié à compter du 1er septembre 2019 :

EMPLOIS TITULAIRES PERMANENTS

* 1. **Motif : Création de poste :**
  2. **Filière Culturelle – secteur de l’enseignement artistique – Discipline : Musique :**
     + 1. *Cadre d’emplois des assistants territoriaux d’enseignement artistique :*

Grade : Assistant d’enseignement artistique

Grade : Assistant d’enseignement artistique principal de 2ème classe

Grade : Assistant d’enseignement artistique principal de 1ère classe

- Effectif à pourvoir :

Un poste à temps non complet pour une durée hebdomadaire de 3 heures.

La nomination s’effectuerait sur la base d’un arrêté municipal en qualité de stagiaire ou titulaire. Les conditions de rétributions seraient fixées par les statuts particuliers de la filière.

* 1. **Motif : Suppression de poste :**
  2. **Filière Technique :**
     + 1. *Cadre d’emplois des adjoints techniques :*

Grade : Adjoint technique

- Effectifs :

Ancien effectif budgétaire : 99

Nouvel effectif budgétaire : 91

Le comité technique a été saisi pour avis le 23 septembre 2019.

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

EMPLOIS CONTRACTUELS

Les dispositions prises par délibération du 6 février 2019 pour le recrutement d’agents contractuels restent inchangées.

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal  :

- d’approuver la prise en compte de ces modifications dans la liste des emplois communaux reprise en annexe du budget de la commune.

Madame CAPY : je vois 99 et non 89.

Monsieur le Maire : nous avons 89 agents en poste réel et nous proposons d’ajuster l’effectif budgétaire à 91 pour avoir une plus petite marge car 99 est une marge trop importante.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

|  |
| --- |
| **2019-09-25 / 11 - CONSTITUTION ET ADHÉSION A UN GROUPEMENT DE COMMANDES POUR LE MARCHÉ PUBLIC DE MISSION D'ASSISTANCE A MAÎTRISE D'OUVRAGE POUR L’ÉLABORATION DU NOUVEAU MARCHE D'EXPLOITATION DES INSTALLATIONS DE CHAUFFAGE, DE VENTILATION, DE CLIMATISATION, DE PRODUCTION D'EAU CHAUDE SANITAIRE**  **ENTRE LA VILLE D’ HAUBOURDIN ET LE CCAS D’ HAUBOURDIN** |

Monsieur CATTEZ prend la parole.

**Objet** : **Convention constitutive du groupement de commandes**

La ville d’Haubourdin et le CCAS d’Haubourdin décident de constituer un groupement de commandes afin de permettre le lancement conjoint du marché public de mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour l'élaboration du nouveau marché d'exploitation des installations de chauffage, de ventilation, de climatisation, de production d'eau chaude sanitaire.

Il est évident que chaque entité a un intérêt commun à une mutualisation.

Afin de permettre aux 2 collectivités d’obtenir « l’offre économiquement la plus avantageuse » tout en garantissant un service optimal aux usagers, il est proposé de mettre en œuvre une procédure de groupement de commandes, telle que prévue aux articles L.2113-6 à L.2113-8 du Code de la Commande Publique.

Le coordonnateur du groupement sera la ville d’Haubourdin, qui sera chargé, à ce titre, d’organiser, dans le cadre du marché à passer, l’ensemble des opérations suivantes, avec la collaboration avec des agents du CCAS :

- Recensement des besoins

- Rédaction du dossier de consultation des entreprises (D.C.E.)

- Publication de l’avis d’appel public à la concurrence (A.A.P.C.) et mise à disposition du D.C.E.

- Publication du ou des avis rectificatifs le cas échéant

- Échanges avec les candidats potentiels pendant la phase de mise à disposition

- Réception et enregistrement des plis

- Ouverture des plis, analyse des candidatures et des offres

- Phases de dialogues ou de négociations le cas échéant

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

- Rédaction du rapport d’analyse des offres (R.A.O.)

- Notification des résultats aux sociétés et correspondances liées (explications de notes…)

- Mise au point du marché public le cas échéant

- Signature du marché public

- Notification du marché public

- Publication de l’avis d’attribution

Chaque membre du groupement de commandes sera chargé, en ce qui le concerne, de la bonne exécution du marché public et du paiement des prestations dont il bénéficie.

Les frais afférents à la procédure seront à la charge de la ville.

Si une Commission d’Appel d’Offres doit intervenir dans le cadre de la procédure mise en œuvre (procédures formalisées), ce serait celle de la ville qui se réunirait.

Chaque membre du groupement signera avec le contractant retenu un marché public à hauteur de ses propres besoins évalués et retrouvera donc son indépendance dans l’exécution et le suivi (administratif, technique et financier) des marchés.

La constitution du groupement et son fonctionnement sont formalisés par une convention qu’il vous est proposé d’adopter.

En conséquence, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal :

▪ d’autoriser la constitution et l’adhésion au groupement de commandes auquel participeront :

* la Ville d’Haubourdin
* le C.C.A.S d’Haubourdin

▪ d’accepter les termes de la convention constitutive du groupement de commandes pour le marché cité ci-dessus

▪ d’autoriser Monsieur le Maire à signer la convention ainsi que tous les documents

▪ d’accepter que la Ville d’Haubourdin soit désignée coordonnateur du groupement ainsi formé

▪ d’autoriser Monsieur le Maire à signer le marché à venir

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

* + 1. **2019-09-25 / 12 - RAPPORT D’ACTIVITE 2018**
    2. **UNION SYNDICALE D’AMENAGEMENT HYDRAULIQUE DU NORD**

Monsieur CATTEZ prend la parole.

Conformément aux termes de l’article L 5211-39 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Président de l’Union Syndicale d’Aménagement Hydraulique du Nord nous a adressé le rapport d’activité 2018 qui doit être soumis, sans vote, au Conseil Municipal.

Ce document est consultable à la Direction Générale des Services.

Monsieur CATTEZ : depuis le 8 janvier 2019, la commune ne fait plus partie de l’USAN mais de GEMAPI de la MEL. Petit rappel des fonctions de l’USAN : elle gère les milieux aquatiqueset les préventions de l’inondation pour tous les bassins, ce qui représente environ 1040 kms de cours d’eau à gérer. La superficie des bassins versants est de 100 912 hectares. Pour l’année 2018 sur Haubourdin, il a été réalisé 1 km de chantier cours d’eau et 300 mètres de faucardage. Elle a également la compétence de la lutte contre les rats musqués. En 2015, 310 rats musqués ont été ramassés pour la ville et 0 en 2018. C’est un animal en voie de disparition sur la commune.

**PAS DE VOTE**

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

|  |
| --- |
| **2019-09-25 / 13 - CONSTITUTION D’UN GROUPEMENT DE COMMANDES ENTRE LES VILLES DE LOOS, D’HAUBOURDIN ET LE CENTRE COMMUNAL D’ACTION SOCIALE D’HAUBOURDIN POUR UN MARCHE DE FOURNITURE EN DENRÉES ALIMENTAIRES POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE : AUTORISATION DE SIGNATURE DE LA CONVENTION DE GROUPEMENT ET DÉSIGNATION DES MEMBRES DE LA COMMISSION D’APPEL D’OFFRES** |

Monsieur BUQUET prend la parole.

**Le marché de fourniture en denrées alimentaires, conclu au terme d’une procédure d’appel d’offres ouvert en juillet 2016, pour une durée d’une année renouvelable trois fois, arrivera à échéance le 3 juillet 2020.**

Les villes de Loos et d’Haubourdin ainsi que le CCAS d’Haubourdin souhaitent constituer un groupement de commandes pour la restauration collective afin de réaliser des économies d’échelle et de limiter les dépenses de fonctionnement, tout en garantissant un service optimal aux usagers des restaurants scolaires, des résidences de personnes âgées et des centres de loisirs.

Ainsi, en application des articles L.2113-6 à L.2113-8 du Code de la Commande Publique, une convention de groupement de commandes convient d’être établie.

Le coordonnateur du groupement de commandes sera la Ville de Loos chargée à ce titre d’organiser dans le cadre du lancement du marché, l’ensemble des opérations de publicité et de mise en concurrence, jusqu’à l’attribution du marché public.

Chaque membre du groupement de commandes sera chargé, en ce qui le concerne, de la bonne exécution du marché public.

Le marché prendra la forme d’un accord cadre à bons de commande mono-attributaire conclu à « prix unitaires » pour une durée d’une année renouvelable tacitement à trois reprises, par période de 12 mois.

Une Commission d’Appel d’Offres (CAO) spécifique doit être instaurée, en application de l’article L.2113-7 du Code de la Commande Publique. Elle sera présidée par le représentant du coordonnateur : le Maire de la Ville de Loos. Pour chaque membre titulaire est prévu un suppléant.

Le Conseil Municipal est invité à élire les représentants de la ville (un membre titulaire et un membre suppléant) parmi les membres ayant voix délibérative de la CAO de la Ville.

L’élection doit s’effectuer par un vote à bulletin secret mais après appel de candidature, seuls sont candidats :

- en qualité de titulaire : Pierre BEHARELLE

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

- en qualité de suppléant : Marc BUQUET

**Par conséquent, le Conseil Municipal désigne :**

**- en qualité de membre titulaire de la CAO du groupement de commandes représentant la Ville d’Haubourdin : Pierre BEHARELLE**

**- en qualité de membre suppléant de la CAO du groupement de commandes représentant la Ville d’Haubourdin : Marc BUQUET**

De plus, l’autorisation du Conseil Municipal est demandée afin de permettre à Monsieur le Maire de signer la convention de groupement de commandes avec la Ville de Loos et le CCAS d’Haubourdin.

**Avis favorable**

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

**2019-09-25 / 14 - TARIFS DE LOCATION DES SALLES MUNICIPALES**

Monsieur BUQUET prend la parole.

Par délibération en date du 26 septembre 2018, le Conseil Municipal a fixé les tarifs actuellement applicables pour les locations des salles municipales.

Après consultation de la commission Finances, Monsieur le Maire propose d’appliquer, à compter du 1er janvier 2020, les tarifs de location suivants :

**Espace Louis Pasteur et L.C.R. Jean Monnet**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Espace Louis Pasteur** | | **L.C.R. Jean Monnet** | |
|  | Salle Pasteur | Salle des aînés | Grande salle | Petite salle |
| *Capacité  en repas* | *100* | *40* | *150* | *40* |
| Haubourdinois | 430 € | 106 € | 450 € | 170 € |

**Espace Heurteblise et espace LudoMaguy Lepetit**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Espace Heurtebise** | **Salle de réception Espace LudoMaguy Lepetit** |
| *Capacité en repas* | *80* | *50* |
| Haubourdinois | 383 € | 248 € |

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

**Espace Beaupré**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Salon 1*** | 1. ***Salon 2*** | ***Salon 3*** | |
|  | |  |  |  | |
|  | *Capacité en réunion* | *80* | *110* | *210* | |
|  | *Capacité en repas* | *60* | *90* | *150* | |
|  |  |  |  |  | |
| **Salle** |  |  |  |  | |
|  | Equipée de tables et de chaises | **102 €** | **153 €** | **255 €** | |
|  | Mise à disposition des verres |  |  |  | |
|  | Accès aux réfrigérateurs |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Plus-** | **Value** |  |  |  |
|  | Mise à disposition de la vaisselle, | **217 €** | **300 €** | **415 €** |
|  | Accès au satellite de réchauffage |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Tarifs applicables aux associations, établissements scolaires, organismes ou sociétés haubourdinois.*

*Une majoration de 60 % sera appliquée aux tarifs ci-dessus pour les associations, organismes ou sociétés extérieurs à la commune.*

*Lorsque la présence d’un S.S.I.A.P. est obligatoire en application de la réglementation en vigueur, la responsabilité incombe à ceux qui louent la salle. Aucun agent municipal n’est mis à disposition pour assurer cette fonction.*

**Pour l’ensemble des salles :**

Le tarif « extérieur à la commune » est égal au tarif ci-dessus majoré de 60%.

Le tarif de location à l’heure (entre 9h00 et 17h00), est égal à 1/12ème du tarif, avec un minimum de 12,00 €.

Les autres conditions de location décidées antérieurement restent en vigueur, notamment :

Une caution de 200 € par salle est demandée, sauf pour les salles 1 et 2 de l’espace Beaupré pour lesquelles la caution est fixée à 100,00 €. Cette caution est rendue si aucune dégradation et aucune casse n’est constatée.

Le 1/2 tarif sera appliqué dès le 2e jour de la manifestation.

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

Un acompte de 25% du coût de la location est à payer à la confirmation de la réservation.

Si la location est annulée à plus de deux mois de la manifestation, l’acompte est remboursé. Si la totalité de la location a déjà été payée la totalité de la location est remboursée.

En cas de force majeure, il n’est pas tenu compte du délai de deux mois.

Le solde de la location et la caution doivent être payés 1 mois avant la manifestation.

**Espace Heurtebise et Espace Beaupré :**

Ces salles sont les seules à pouvoir accueillir un camion (ou remorque) friterie, camion (ou remorque) pizzas, foodtruck, …

Le recours à un dispositif extérieur doit être précisé préalablement au versement du solde de la location. Un forfait de 100 € sera alors ajouté au tarif de location.

Après consultation de la commission finances, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir autoriser l’application de ces tarifs et dispositions.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

|  |
| --- |
| **2019-09-25 / 15 - PLAN BOOSTER SOUTIEN AU COMMERCE LOCAL** |

Monsieur BUQUET prend la parole.

La ville d’Haubourdin a signé avec la Chambre de Commerce et d’Industrie de Lille et le groupement des commerçants la charte de soutien au commerce local.

Dans ce cadre et sur proposition de la Chambre de Commerce et d’Industrie de Lille, et avec le soutien de la région, il est proposé d’accompagner 5 commerçants d’Haubourdin pour les aider à développer leur commerce c’est à dire les aider à réfléchir à la fois pour asseoir économiquement l’activité commerciale mais aussi trouver de nouveaux modes de développement et trouver un nouvel essor.

C’est un accompagnement individualisé qui prend en compte différents aspects de l’activité économique et de l’attractivité du lieu de vente en question.

Cet accompagnement, d’un coût de 180 € par commerce, est financé par la région à hauteur de 70 % et par la commune à hauteur de 30 %.

Le coût total de cette action représenterait donc 900 euros TTC pour les 5 accompagnements sur l’année 2019. Ces accompagnements sur dérogation pourraient déborder sur 2020.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal :

- de valider cette proposition d’aide spécifique aux commerçants

- d’en approuver le financement

- de l’autoriser à signer les documents pour la mise en place de ce dispositif

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

* + 1. **2019-09-25 / 16 - SCHEMA DEPARTEMENTAL D’ACCUEIL ET D’HABITAT DES GENS DU VOYAGE DU NORD**

**AVIS DE LA COMMUNE**

Monsieur DELABY prend la parole.

La loi du 5 juillet 2000 modifiée relative à l’accueil et à l’habitat des gens du voyage prévoit la mise en place, dans chaque département, d’un schéma départemental d’accueil des gens du voyage qui précise les secteurs géographiques d’implantation des aires permanentes d’accueil des gens du voyage, des terrains familiaux locatifs et des terrains de grand passage, ainsi que les communes où ces équipements doivent être réalisés.

Dans le Nord, le schéma actuel a été approuvé le 24 juillet 2012 par le Préfet et le Président du Conseil Départemental. Comme la loi le prévoit, il a été mis en révision en décembre 2017, suivant la même procédure que celle qui a prévalu à son adoption.

Le diagnostic et l’évaluation des besoins ont été présentés au cours des réunions de concertation organisées sur les territoires, en septembre 2018 et en mai 2019, par les sous-préfets d’arrondissement.

Ces réunions ont été complétées par de nombreux échanges menés par les services en charge de la révision pour arriver à une meilleure adéquation entre les prescriptions de la loi et les réalités locales.

Les membres de la commission consultative départementale des gens du voyage se sont réunis le 2 juillet 2019 et ont validé le projet de schéma.

Ce projet de schéma 2019-2025, élaboré conjointement par les services du Conseil départemental et de l’État est consultable sur le site internet des services de l’État dans le Nord à l’adresse suivante :

<http://www.nord.gouv.fr/Politiques-publiques/Solidarite-hebergement-logement-politique-de-la-ville-et-renovation-urbaine/Dispositifs-pour-les-gens-du-voyage>

La démarche adoptée pour la révision du schéma a permis d’associer largement les partenaires concernés, notamment les associations représentant les gens du voyage, les communes et les établissements publics de coopération intercommunale.

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal d’émettre un avis sur ce projet de schéma.

**VOTE :**

**Pour : 30**

**Contre : 0**

**Abstention : 1**

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

|  |
| --- |
| **2019-09-25 / 17 – MODIFICATION DE LA DOMICILIATION POSTALE DU SIEGE DU SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE DEVELOPPEMENT DE LA QUALITE DE LA VIE DES PERSONNES DU 3E ET 4E AGE** |

Monsieur le Maire prend la parole.

Le siège du Syndicat intercommunal pour le développement de la qualité de la vie des personnes du 3e et 4e âge a son adresse au 74 rue Sadi Carnot à HAUBOURDIN.

Lors du Conseil d’Administration du SIVU le 30 janvier 2019, Madame la Présidente a proposé de modifier la domiciliation postale du siège de la façon suivante :

Syndicat Intercommunal pour le Développement

de la Qualité de la Vie des 3e et 4e âge

Hôtel de Ville

11 rue Sadi Carnot

59320 HAUBOURDIN

Cette modification a été validée par les membres du Conseil d’Administration ainsi que par la Préfecture le 5 février 2019.

Afin de procéder à la mise à jour auprès de la Préfecture et de l’INSEE, le Conseil Municipal de chaque commune du SIVU-SSIAD doit se prononcer sur la modification de domiciliation envisagée.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal d’accepter le changement de domiciliation postale du Syndicat intercommunal pour le développement de la qualité de la vie des 3e et 4e âge.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 25 septembre 2019**

Monsieur le Maire : j’ai quelques informations à vous communiquer :

* + Le prochain Conseil Municipal aura lieu le jeudi 12 décembre à 19h.
  + Les journées portes ouvertes à l’hôpital Jean de Luxembourg ce samedi 28 septembre toute la journée ainsi qu’à Interval, l’atelier d’insertion pour le maraîchage.
  + Les animations de la semaine bleue auront lieu du 2 au 14 octobre pour tout public mais en particulier pour les personnes âgées.
  + Nous allons permettre à Interval d’occuper le local anciennement Spar Place Blondeau pour y faire un marché de légumes sous le nom de « producteurs d’avenir ». Nous autoriserons d’autres producteurs car Interval n’occupera pas la totalité du local. L’inauguration aura lieu le 18 octobre à 9h place Blondeau. Pour le moment il s’agit d’une occupation en octobre et novembre car le local sera libéré pour le marché de Noël des Métiers d’Haubourdin. Si cela fonctionne, nous renouvellerons l’opération en 2020. Je pense que c’est une bonne idée de dynamiser le commerce sur la place Blondeau. Il ne s’agit pas d’une occupation de boutique à temps plein. Ils seront présents les mercredi, vendredi et samedi matin. Ils sont déjà présents sur le marché le vendredi matin.

Monsieur DELABY : je ne peux que féliciter, en tant que vice-président de l’agriculture à la MEL, que vous mettiez en valeur les produits locaux et les produits bio. J’invite la ville à accueillir d’autres producteurs.

Monsieur le Maire :

* + L’élection du CME aura lieu les 10 et 11 octobre et l’intronisation des conseillers élus aura lieu le 19 octobre.
  + L’Hôtel de Ville sera fermé le samedi 2 novembre.
  + La réception des Nouveaux Haubourdinois aura lieu le vendredi 29 novembre à 19h.

Monsieur le Maire : je clôture la séance du Conseil Municipal en vous rappelant de ne pas oublier de signer la feuille de présence et en vous souhaitant à toutes et à tous une bonne soirée.