* + 1. **ORDRE DU JOUR**

2020-02-12 / 1 Désignation du secrétaire de séance

2020-02-12 / 2 Décisions de Monsieur le Maire prises par délégation du Conseil Municipal

2020-02-12 / 3 Budget primitif 2020 – Vote des taux

2020-02-12 / 4 Budget primitif 2020 – Budget annexe pour certaines activités culturelles

2020-02-12 / 5 Budget primitif 2020

2020-02-12 / 6 Budget primitif 2020 – Subventions aux associations

2020-02-12 / 7 Participation de la protection sociale supplémentaire prévoyance dans le

 cadre de la procédure de labellisation

2020-02-12 / 8 Modification de l’accord A.R.T.T

2020-02-12 / 9 Acquisition d’une bande de terrain autour de la salle Lisbonne

2020-02-12 / 10 Rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de l’eau potable et

 de l’assainissement – Année 2018

2020-02-12 / 11 Rapport sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion

 des déchets ménagers et assimilés – Année 2018

2020-02-12 / 12 Tarifs des ateliers arts plastiques

2020-02-12 / 13 Rapport d’activités et compte administratif 2018 du syndicat intercommunal

 de création et de gestion de la fourrière pour animaux errants de Lille et ses

 environs

**Procès-verbal du Conseil Municipal**

**du mercredi 12 février 2020**

L’an deux mil vingt, le douze février, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal s’est réuni dans la salle du Conseil Municipal, sous la Présidence de Monsieur BEHARELLE, Maire, suite aux convocations qui lui ont été adressées cinq jours francs à l’avance, lesquelles convocations ont été affichées à la porte de la Mairie conformément à la loi.

**Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 32**

**Membres présents à la séance : (28) Membre absent excusé et représenté : (1)**

M. BEHARELLE, Maire Mme LEVEQUE est représentée par M. BUQUET

Mme ROUSSEAU, M. CATTEZ, Mme NIREL,

M. BUQUET, Mme CRUYPENNINCK, M. CERVEAUX, **Membre absent excusé sans pouvoir : (1)**

Mme IDZIOREK, Mme CORNEILLIE, M. DELABY, Mme CLERQUIN

Adjoints au Maire

M. LOMBARD, Mme BZDYNGA, M. LESAFFRE, **Membres absents non excusés : (2)**

M. LECOUTRE, Mme DILLIES, M. BULTEEL, M. CABOCHE

Mme GUILLUY, Mme BERNARD, M. LECONTE, Mme SAERENS

M. LECLERCQ, M. LORIER, Mme THEETEN,

M. MERIAUX, M. OBIN, Mme DESMARET, **Secrétaire de séance :**

M. LE CLAIRE, M. VERCAEMER, Mme CAPY, Mme THEETEN

Conseillers Municipaux

Monsieur le Maire ouvre la séance du Conseil Municipal en souhaitant la bienvenue à toutes les personnes présentes.

Conseil Municipal du 12 février 2020

**2020-02-12 / 1 – DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE**

Monsieur le Maire propose Madame Delphine THEETEN comme secrétaire de séance.

Madame THEETEN procède à l’appel des conseillers municipaux.

Monsieur le Maire : j’ai quelques annonces à vous faire avant de démarrer ce Conseil Municipal :

* Madame Mérile OZTURK a démissionné de son poste de Conseillère Municipale.
* La naissance de Mahaut, née le 31 décembre 2019, petite-fille de Bernard DELABY. Félicitations aux parents et aux grands-parents.
* Il s’agit du dernier Conseil Municipal de Monsieur Régis GODEL en tant que Directeur Général des Services puisqu’il nous quittera pour prendre sa retraite d’ici quelques semaines.

 Conseil Municipal du 12 février 2020

|  |
| --- |
| **2020-02-12 / 2 - DECISIONS DE MONSIEUR LE MAIRE****PRISES PAR DELEGATION DU CONSEIL MUNICIPAL** |
|  |  |  |  |  |  |
| Monsieur le Maire prend la parole. |
| **N°** | **DATE** | **LIBELLE** | **OBJET** | **CONTRACTANT** | **MONTANT HT / AN** |
| **1.1.121/2019** | **27/11/2019** | **AVENANT** | **15-20 ACHATS DE BOISSONS LOT 2 – BIERES DIVERSES** | **CAVANEULIN** | **200,00 €** |
| **1.1.122/2019** | **03/12/2019** | **AVENANT** | **17-05 CRAPET SALENGRO AVENANT N° 2 (conception et démolition en site occupé avec continuité de service)** | **SOGÉA** | **189 788,58 €** |
| **1.1.123/2019** | **05/12/2019** | **AVENANT** | **18-07 VÉRIFICATIONS PÉRIODIQUES DES INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES GAZ…AVENANT N° 2** | **APAVE** | **0,00 €** |
| **1.1.124/2019** | **19/12/2019** | **AVENANT** | **18-05 TELECOMMUNICATIONS LOT 2 MOBILE** | **ORANGE** | **0,00 €** |
| **1.1.125/2019** | **23/12/2019** | **AVENANT** | **17-05 MPGP CRAPET SALENGRO AVENANT N° 3 (traitement des terres polluées)** | **SOGEA** | **129 585,83 €** |
| **1.1.126/2019** | **23/12/2019** | **AVENANT** | **18-02 SSI LOT 3 – Systèmes de désenfumage manuels** | **LST** | **0,00 €** |
| **1.1.127/2019** | **23/12/2019** | **AVENANT** | **18-02 SSI LOT 1 – EXTINCTEURS MOBILES** | **LST** | **0,00 €** |
| **1.1.001/2020** | **03/01/2020** | **MARCHE** | **19-09 Maintenance et entretien de l’éclairage public LOT 1 – Maintenance du réseau d'éclairage public** | **SEV** | **80 000,00 €** |
| **1.1.002/2020** | **03/01/2020** | **MARCHE** | **19-09 Maintenance et entretien de l’éclairage public LOT 2 – Pose et dépose des illuminations de fin d’année** | **SEV** | **20 000,00 €** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.4.055/2019** | **11/12/2019** | **CONVENTION** | **MISSION DE CONSEIL AVOCAT** | **SIMON FROMONT** | **TAUX HORAIRE 220 €/HT + FRAIS** |

Conseil Municipal du 12 février 2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.4.001/2020** | **06/01/2020** | **CONVENTION** | **GESTION DES DECLARATIONS D’INTENTION D’ALIENER (DIA) ET DES AUTORISATIONS DU DROIT DES SOLS (ADS)** | **MEL** | **1000,00 € TTC/an** |
| **1.4.002/2020** | **06/01/2020** | **CONTRAT** | **MODULE IXHELIOS ET IXBUS** | **CIRIL** | **630,00 € HT/an** |
| **1.4.003/2020** | **08/01/2020** | **RENOUVEL-LEMENT**  | **MAINTENANCE FIREWALL DU 23/03/2020 AU 22/03/2021** | **MSI** | **3482,00 € HT/an** |
| **1.4.004/2020** | **22/01/2020** | **CONTRAT** | **LOCATION BATTERIE VEHICULE ZOE IMMAT DN-639-LC DU 19/02/2020 AU 18/02/2023** | **DIAC LOCATION** | **109,00 € TTC/ MOIS** |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.2.006/2019** | **11/12/2019** | **CONVENTION** | **OCCUPATION A TITRE GRATUIT TERRAIN DE RUGBY DU 04/11/2019 AU 04/05/2020** | **ASSOCIATION FOOTBALL CLUB DE SANTES** | **GRATUIT** |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.10.007/2019** | **11/12/2019** | **TARIFS** | **TARIFS SORTIE BUS OPERA DU SAMEDI 7 DECEMBRE 2019** | **VILLE D’HAUBOURDIN** | **DE 5 A 23 €** |
| **7.10.008/2019** | **11/12/2019** | **TARIFS** | **TARIFS SORTIE PATINOIRE DU SAMEDI 21 DECEMBRE 2019** | **VILLE D’HAUBOURDIN** | **SELON QF** |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.6.010/2019** | **04/12/2019** | **CONTRAT** | **MISE A DISPOSITION D’UN AGENT ENTRETIEN ESPACES VERTS DU 14/10/2019 AU 30/10/2020** | **ESAT** | **10 591,36 €** |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.9.027/2019** | **12/12/2019** | **CONTRAT** | **CINE CONCERT « PLAN 9 FROM OUTER SPACE » DU 28/01/2020 A LA FERME DU BOCQUIAU** | **ASSOCIATION SYNESTHESIC EXPERIENCE** | **900,00 € TTC** |
|  |  |  |  |  |  |

**PAS DE VOTE**

|  |
| --- |
| Conseil Municipal du 12 février 2020 |
|  |  |  |  |
|  **2020-02-12 / 3 - BUDGET PRIMITIF 2020 - VOTE DES TAUX** |
|  |  |  |  |
| Monsieur le Maire prend la parole.**EVOLUTIONS DES BASES** |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|   | Bases d'imposition | Bases d'imposition | Variations |
|   | 2019 | estimées 2020 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  Taxe d'habitation | 9 583 013 € | 9 688 430 € | 1,1% |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  Taxe foncière (bâti) | 10 564 973 € | 10 681 190 € | 1,1% |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  Taxe foncière (non bâti) | 27 477 € | 27 780 € | 1,1% |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ATTRIBUTIONS DE COMPENSATION** |  |  |
|  |  |  |  |
| **A) Au titre de la Taxe d' habitation** |  |  |
|  |  |  |  |
| Les pertes de ressources résultant des exonérations de Taxe d' habitation décidées par la loi |
| sont compensées par l'Etat. |  |  |
|  |  |  |  |
| Le montant 2020 est estimé identique à la somme perçue en 2019, soit 324 764 €. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **B) Au titre des Taxes foncières sur les propriétés bâties et non bâties** |
|  |  |  |  |
| Les pertes de ressources résultant des exonérations des Taxes foncières décidées par la loi |
| sont compensées par l'Etat. |  |  |
|  |  |  |  |
| Le montant 2020 est estimé identique à la somme perçue en 2019, soit 3 273 €. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Le total des attributions de compensation s'élèverait donc, pour 2020, à 328 037 €.** |
| Conseil Municipal du 12 février 2020**TAUX** |
| Les taux proposés pour 2020 sont inchangés par rapport à 2019, 2018, 2017 et 2016 : |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|  | Taux 2019 | Taux 2020 | Variations |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  Taxe d'habitation | 35,00 % | 35,00 % | 0,0% |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  Taxe foncière (bâti) | 23,00 % | 23,00 % | 0,0% |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  Taxe foncière (non bâti) | 74,44 % | 74,44 % | 0,0% |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
| **PRODUIT FISCAL** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Le produit fiscal pour 2020 serait le suivant : |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|   | Bases d'imposition | Taux 2020 | Produit fiscal |
|   | estimées 2020 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  Taxe d'habitation | 9 688 430 € | 35,00 % | 3 390 951 € |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  Taxe foncière (bâti) | 10 681 190 € | 23,00 % | 2 456 674 € |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  Taxe foncière (non bâti) | 27 780 € | 74,44 % | 20 679 € |
|   |   |   |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  | 5 868 304 € |
|  |  |  |   |
|  |  |  |  |
| Après consultation de la commission finances, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir voter pour l’année 2020, les taux repris ci-dessus. |
|  |  |

**VOTE :**

**Pour : 27**

**Contre : 0**

**Abstention : 2**

Conseil Municipal du 12 février 2020

**2020-02-12 / 4 - BUDGET PRIMITIF 2020 –**

**BUDGET ANNEXE POUR CERTAINES ACTIVITES CULTURELLES**

Monsieur le Maire prend la parole.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Pour mémoire** | **Propositions** |
| **Dépenses de fonctionnement** | **Chapitre** | **BP 2019** | **BP 2020** |
|  |  |  |  |
| **Charges à caractère général** | **011** | **123 000**  | **124 000**  |
| Achats | 60 | 89 300  | 87 400  |
| Services extérieurs | 61+62 | 33 700  | 36 600  |
|  |  |  |  |
| **Autres charges de gestion courante** | **65** | **11 000**  | **10 000**  |
|   |   |   |   |
| **Charges exceptionnelles** | **67** | **4 000**  | **4 000**  |
|   |   |   |   |
| **Sous total dépenses réelles** | **Ss total** | **138 000**  | **138 000**  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
| **Sous total dépenses d'ordre** | **Ss total** | **0**  | **0**  |
|  |  |  |  |
| **Total** | **Total** | **138 000**  | **138 000**  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Pour mémoire** | **Propositions** |
| **Recettes de fonctionnement** | **Chapitre** | **BP 2019** | **BP 2020** |
|  |  |  |  |
| **Produits des services,du domaine & ventes** | **70** | **32 000**  | **34 400**  |
|  |   |  |  |
| **Dotations et participations** | **74** | **1 000**  | **1 600**  |
|   |   |   |   |
| **Autres produits de gestion courante** | **75** | **105 000**  | **102 000**  |
|   |   |   |   |
| **Sous total recettes réelles** | **Ss total** | **138 000**  | **138 000**  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
| **Sous total recettes d'ordre** | **Ss total** | **0**  | **0**  |
|  |  |  |  |
| **Total** | **Total** | **138 000**  | **138 000**  |
|  |  |  |  |

**ADOPTÉ A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 12 février 2020

|  |
| --- |
| **2020-02-12 / 5 - BUDGET PRIMITIF 2020** |
|  |  |  |
| Monsieur le Maire prend la parole. |
|  |  |  |
| **Balances synthétiques** |  |  |
|  |  |  |
|   |   |   |
|  **Opérations réelles** | Dépenses | Recettes |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  Total  | 20 816 600,00 | 20 816 600,00 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  Section de fonctionnement | 14 435 000,00 | 15 919 600,00 |
|   |   |   |
|  Section d'investissement | 6 381 600,00 | 4 897 000,00 |
|   |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |   |   |
|  **Opérations d'ordre** | Dépenses fonctionn. | Recettes fonctionn. |
|   | Recettes investiss. | Dépenses investiss. |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  Total  | 1 525 000,00 | 40 400,00 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  Amortissements | 491 000,00 |   |
|  Virement sec.fctnmt à sec.invest. | 1 034 000,00 |   |
|   |   |   |
|  Amortissements subventions |   | 40 400,00 |
|   |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Dette** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| L' annuité prévisionnelle de la dette s' élève à 1 339 500,00 €. |
|  |  |  |
| Le capital total de la dette est de 11 559 321,38 € au 1er janvier de l' exercice. |
|  |  |  |
| Il est inscrit 3 174 000,00 € d'emprunts au B.P. 2020 |  |
| Conseil Municipal du 12 février 2020 |
|  |  | **Pour mémoire** | **Propositions** |
| **Dépenses de fonctionnement** | **Chapitre** | **BP 2019** | **BP 2020** |
|  |  |  |  |
|   |   |  |  |
| **Charges à caractère général** | **011** | **3 550 000**  | **3 575 000**  |
| Achats | 60 | 1 904 000  | 1 885 000  |
| Services extérieurs | 61+62-621 | 1 608 000  | 1 653 000  |
| Impôts,taxes & versemts assimil. | 635+637 | 38 000  | 37 000  |
|  |  |  |  |
| **Charges de personnel & charges assim.** | **012** | **8 500 000**  | **8 620 000**  |
| Personnel extérieur au service | 621 | 34 000  | 37 000  |
| Personnel titulaire et non titulaire | 6411&3 | 5 575 000  | 5 719 500  |
| Emplois d' insertion et apprentis | 6416&7 | 230 000  | 203 500  |
| Charges sociales et autres charges | 633,645/7&8 | 2 661 000  | 2 660 000  |
|   |   |   |   |
| **Autres charges de gestion courante** | **65** | **1 835 000**  | **1 970 000**  |
| Indemn.,frais miss.& formation des élus | 653 | 187 600  | 187 600  |
| Déficit des budgets annexes administratifs | 6521 | 105 000  | 102 000  |
| Créances éteintes ou admises en non-valeur | 6541&2 | 15 200  | 15 200  |
| Contingents et participations obligatoires | 655 | 457 200  | 460 200  |
| Subvention de fonctionmt ccas | 65736 | 870 000  | 1 005 000  |
| Subvention de fonctionmt associations | 65748 | 200 000  | 200 000  |
|   |   |   |   |
| **Charges financières** | **66** | **193 200**  | **202 000**  |
| **Charges exceptionnelles** | **67** | **37 800**  | **38 000**  |
| **Provisions risques et charges exceptio.** | **68** | **30 000**  | **30 000**  |
|   |   |   |   |
| **Sous total dépenses réelles** | **Ss total** | **14 146 000**  | **14 435 000**  |
|  |  |  |  |
| Dotations aux amortissements | 68 | 546 000  | 491 000  |
| Virement à la section d' investissement | 023 | 1 098 000  | 1 034 000  |
|   |   |   |   |
| **Sous total dépenses d'ordre** | **Ss total** | **1 644 000**  | **1 525 000**  |
|   |   |  |  |
| **Total** | **Total** | **15 790 000**  | **15 960 000**  |
|  |  |  |  |

Conseil Municipal du 12 février 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Pour mémoire** | **Propositions** |
| **Recettes de fonctionnement** | **Chapitre** | **BP 2019** | **BP 2020** |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
| **Remboursements sur rémunérations** | **013** | **171 600**  | **130 000**  |
|  |  |  |  |
| **Produits des services,du domaine & ventes** | **70** | **796 000**  | **914 000**  |
|  |   |  |  |
| **Impôts et taxes** | **73** | **11 086 000**  | **11 120 000**  |
| Contributions directes | 73111 | 5 798 390  | 5 868 304  |
| Reversements de la MEL & FNGIR | 732 | 4 575 005  | 4 540 575  |
| Droits de place & autres taxes domaine | 733 | 16 920  | 13 920  |
| Taxe sur la consommation finale d'électricité | 7351 | 228 085  | 225 801  |
| Taxe sur la publicité extérieure | 736 | 23 600  | 24 400  |
| Taxe additionnelle droits mutations | 7381 | 444 000  | 447 000  |
|   |   |   |   |
| **Dotations et participations** | **74** | **3 420 000**  | **3 526 000**  |
| D.G.F. - Dotation forfaitaire | 7411 | 1 038 318  | 1 028 206  |
| D.G.F. - Dotation de solidarité urbaine | 74123 | 1 520 971  | 1 558 692  |
| D.G.F. - Dotation nationale de péréquation | 74127 | 203 619  | 244 343  |
| Subventions, participations | 747 | 336 553  | 364 023  |
| Compensations T.P. | 74833 | 0  | 0  |
| Compensations T.H. et T.F. | 74834&5 | 317 837  | 328 037  |
| Dot.recensement & autres attrib.et particip. | 7484 & 8 | 2 702  | 2 699  |
|   |   |   |   |
| **Autres produits de gestion courante** | **75** | **257 000**  | **220 400**  |
| **Produits financiers** | **76** | **7 400**  | **9 200**  |
|   |   |   |   |
| **Sous total recettes réelles** | **Ss total** | **15 738 000**  | **15 919 600**  |
|   |   |   |   |
| Subv. investiss. transf. cpt. résultat | 777 | 52 000  | 40 400  |
|   |   |   |   |
| **Sous total recettes d'ordre** | **Ss total** | **52 000**  | **40 400**  |
|   |  |  |  |
| **Total** | **Total** | **15 790 000**  | **15 960 000**  |
|  |  |  |  |

Conseil Municipal du 12 février 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Pour mémoire** | **Propositions** |
| **Dépenses d' investissement** | **Chapitre** | **BP 2019** | **BP 2020** |
|  |  |  |  |
|  |   |   |   |
| **Dépenses d'équipement** |   |   |   |
| **Immobilisations incorporelles** | 20 | 36 000  | 40 000  |
| **Immobilisations corporelles** | 21 | 552 000  | 361 600  |
| **Acquisitions immobilières** | 21 | 80 000  | 80 000  |
|  |   |   |   |
| **Opérations** | 20/21/23 | **6 760 000**  | **4 760 000**  |
|  **Op.45 Travaux de mise en accessibilité** |   | 160 000  | 160 000  |
|  **Op.46 Travaux accompa.quartier Parc** |   | 200 000  | 200 000  |
|  **Op.47 Travaux de rénovation salle Lisbonne** |   |   | 800 000  |
|  **Op.48 Construction écoles Crapet et Salengro** |   | 6 400 000  | 3 600 000  |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
| **Dépenses financières** |   |   |   |
| **Remboursement dette (capital)** | 16 | 990 000  | 1 140 000  |
|  |   |   |   |
| **Sous total dépenses réelles** | **Ss total** | **8 418 000**  | **6 381 600**  |
|  |   |   |   |
| **Subv. d' investiss. tranfér.au cpt de résultat** | 139 | 52 000  | 40 400  |
|  |   |   |   |
| **Sous total dépenses d'ordre** | **Ss total** | **52 000**  | **40 400**  |
|  |  |  |  |
| **Total** | **Total** | **8 470 000**  | **6 422 000**  |
|  |   |   |   |

Conseil Municipal du 12 février 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Pour mémoire** | **Propositions** |
| **Recettes d' investissement** | **Chapitre** | **BP 2019** | **BP 2020** |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
| **Recettes d'équipement** |   |   |   |
|  Op.45 Travaux de mise en accessibilité | 13 | 40 000  | 40 000  |
|  Op.47 Travaux de rénovation salle Lisbonne | 13 |   | 200 000  |
|  Op.48 Construction écoles Crapet et Salengro | 13 | 700 000  | 957 618  |
|  Autres subventions d'équipement | 13 |   | 105 182  |
|   |  |   |   |
| Emprunts | 16 | 4 960 000  | 3 174 000  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **Recettes financières** |   |   |   |
| F.C.T.V.A. / T.L.E. | 10 | 554 000  | 350 000  |
| Produits des cessions d' immobilisations | 024 | 538 000  | 36 200  |
| Créances | 27 | 34 000  | 34 000  |
|   |   |   |   |
| **Sous total recettes réelles** | **Ss total** | **6 826 000**  | **4 897 000**  |
|   |   |   |   |
| Amortissements | 28 | 546 000  | 491 000  |
| Virement de section de fonctionnement | 021 | 1 098 000  | 1 034 000  |
|   |   |   |   |
| **Sous total recettes d'ordre** | **Ss total** | **1 644 000**  | **1 525 000**  |
|  |  |   |   |
| **Total** | **Total** | **8 470 000**  | **6 422 000**  |
|   |   |   |   |

Madame CAPY : Je ne voterai pas ce budget primitif car on me demande de me prononcer sur un budget qui a été présenté lors de la dernière commission finances où les documents présentés se résumaient aux tableaux que vous venez de nous exposer.

Je ne doute pas qu’ils soient justes d’un point de vue comptable mais ils comportent un caractère tellement général qu’ils ne rendent pas compte d’une façon concrète de l’utilisation de l’argent. Je ne parle pas des dépenses d’investissement. Les dépenses pour les grands travaux sont clairement nommées notamment les mises en accessibilité, les travaux du quartier du Parc, la rénovation de la salle Lisbonne ou encore la rénovation de l’école Crapet, même si les détails ne sont pas donnés.

Mais pour la section de fonctionnement, ce n’est pas clair. Par exemple, les dépenses de fonctionnement, chapitre 11 « charges à caractère général » se déclinent en achats, services extérieurs et impôts taxes et versements assimilés. Pour moi, cela ne me dit pas grand-chose et cela me gêne de voter pour quelque chose qui ne me parle pas.

Conseil Municipal du 12 février 2020

Lors de la commission finances, je m’en étais plaint et l’on avait répondu que je recevrais les détails avec la convocation. J’ai reçu le fascicule mais en fin de semaine. Il ne me restait que quelques jours pour assimiler tous ces détails indigestes.

Je voudrais donc remercier Monsieur CHALON qui m’a reçue pour répondre à mes questions et qui a répondu à mes mails.

Malgré cela, il reste des zones d’ombre comme par exemple la répartition des subventions de la CAF. Il est dit que ces sommes apparaissent à la ligne 74 aux rubriques 421 et 422 mais je ne les ai pas trouvées. Cela montre bien un manque d’informations et c’est pour cette raison que je m’abstiendrai.

La deuxième remarque est qu’à aucun moment, et je suis dans l’opposition donc c’est de bonne guerre, on ne m’a demandé mon avis pour l’élaboration de ce budget primitif. Si cela avait été le cas, je pense que j’aurais proposé d’autres choses sur un certain nombre de chapitres.

C’est pour cette raison également que je ne voterai pas ce budget primitif.

Monsieur le Maire : merci Madame CAPY. Effectivement, au niveau du budget primitif, la comptabilité comporte énormément de détails et de comptes. Nous donnons les éléments sur l’ensemble des détails des comptes. Il y a deux niveaux d’analyse : un premier niveau qui est une analyse globale qui nous permet de savoir si les dépenses augmentent ou diminuent puis vous avez l’affectation des détails que vous pouvez retrouver dans le document bleu des grands chapitres ou l’argent est dépensée.

Vous avez notamment dans ce document l’affectation des dépenses de fonctionnement et d’investissement par nature avec ce que nous dépensons pour la sécurité, pour la police, pour les écoles etc… Vous avez donc un niveau de détails extrêmement important.

J’entends votre remarque concernant le peu de temps que vous avez pour analyser les documents mais il faut du temps aux services pour produire ce budget. Rien n’est caché, tout est dans votre document de détails.

Au niveau de l’élaboration du budget, bien évidemment, il revient à l’équipe majoritaire de l’élaborer et de faire une proposition au Conseil Municipal qui est soumis au vote.

La commission a aujourd’hui cet objectif d’échanger avec l’opposition notamment avec Monsieur OBIN et Madame CAPY, membres de la commission finances, d’écouter vos remarques et préconisations et éventuellement corriger en tenant compte de vos remarques.

Nous remercions Monsieur CHALON qui effectivement fait un excellent travail.

**VOTE :**

**Pour : 26**

**Contre : 0**

**Abstention : 3**

Conseil Municipal du 12 février 2020

|  |
| --- |
|  |
|  |  |
|  **2020-02-12 / 6 - BUDGET 2020 - SUBVENTIONS** |
| **AUX ASSOCIATIONS** |
|  |  |
|  |  |
| Monsieur le Maire prend la parole.Après consultation de la commission finances, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir, dans le cadre du Budget 2020, autoriser le versement des subventionsSuivantes : |
|  |  |
|   |   |
| **NOM DE L' ASSOCIATION BENEFICIAIRE** | **MONTANT** |
|   |   |
|  Union Musicale d'Haubourdin | 8 500,00  |
|  C.G.Haubourdin Football | 6 000,00  |
|   |   |
|  Dans le cadre des classes U.L.I.S. |   |
|  Coopérative Scolaire Ecole Salengro | 750,00  |

Monsieur Éric LECLERCQ ne participe pas au vote.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

 Conseil Municipal du 12 février 2020

**2020-02-12 / 7 - PARTICIPATION POUR LA PROTECTION SOCIALE COMPLEMENTAIRE PREVOYANCE DANS LE CADRE DE LA PROCEDURE DE LABELLISATION**

Monsieur le Maire prend la parole.

Le décret n°2011-1474, en date du 10 novembre 2011, offre la possibilité aux collectivités locales et à leurs établissements de contribuer financièrement à la couverture santé et/ou prévoyance de leurs agents.

Dans le domaine de la prévoyance et après avoir recueilli l’avis du comité technique le 9 décembre 2019, la ville d’HAUBOURDIN propose de participer au financement des contrats et règlements labellisés auxquels les agents choisissent de souscrire.

Le montant de la participation serait fixé à hauteur de 60,00 € par an (versement mensuel) à tout agent pouvant justifier d’un certificat d’adhésion à une garantie prévoyance maintien de salaire labellisée.

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal :

* d’autoriser la mise en place, à compter du 1er mars 2020, d’une participation financière dans le cadre de la procédure dite de labellisation à la couverture de prévoyance souscrite de manière individuelle et facultative par ses agents dans les conditions ci-avant définies,
* d’inscrire les crédits au budget 2020.

Madame CAPY : je trouve dommage qu’une commune soit obligée de participer à des mutuelles à cause d’un régime de la sécurité sociale qui ne fonctionne pas suffisamment bien et que nous ne connaissons pas le devenir de nos retraites.

Bien entendu, je voterai cette délibération mais je déplore le fait que malheureusement beaucoup de choses sont à changer dans notre pays pour que ça fonctionne mieux.

**ADOPTÉ A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 12 février 2020

**2020-02-12 / 8 - MODIFICATION DE L’ACCORD A.R.T.T.**

Monsieur le Maire prend la parole.

L’accord sur l’aménagement et la réduction du temps de travail a été adopté le 24 octobre 2001. Cet accord vise à :

* garantir le service aux Haubourdinois
* prendre en compte les contraintes financières
* garantir l'équité entre les agents dans le respect de leur statut
* améliorer les conditions de travail

Cet accord peut être modifié afin de suivre les évolutions de la loi, du statut ou les dispositions validées au sein du comité technique.

Le comité technique s’est donc réuni le 9 décembre 2019.

Cette instance a émis un avis favorable pour la prise en compte d’une modification de l’accord A.R.T.T.

L’extrait modifié est le suivant :

« ARTICLE 3 : AMENAGEMENT DU TEMPS DE TRAVAIL EFFECTIF

**« …**

***3.1bis Pour les agents permanents affectées dans les services de la Police Municipale et de la Cuisine Centrale Mutualisée***

* ***L'ensemble des agents bénéficiera de 12 jours ARTT.***
* ***Ainsi, l'horaire sera en moyenne d'environ 37 h par semaine sur l'année pour atteindre 1607 heures.***
* ***Des horaires de travail pourront être définis en fonction d’une modulation qui tient compte des particularités de ces services tout en respectant les 37 heures de travail par semaine en moyenne sur l'année, les 1607 heures de travail par an et les 12 jours ARTT.***
* ***Il est autorisé de reporter un débit ou un crédit d’heures dans la limite de 10 heures.***

***… »***

Conseil Municipal du 12 février 2020

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal :

* d’autoriser la révision de l’accord sur l’aménagement et la réduction du temps de travail adopté le 24 octobre 2001 pour y intégrer les dispositions ci-avant.

**ADOPTÉ A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 12 février 2020

**2020-02-12 / 9 - ACQUISITION D’UNE BANDE DE TERRAIN**

**AUTOUR DE LA SALLE LISBONNE**

Monsieur le Maire prend la parole.

Le conseil Départemental du Nord est propriétaire de la parcelle AB 596, terrain d’assiette du collège Le Parc. La salle de sport Lisbonne, propriété de la commune, et implantée sur la parcelle AB 406, est attenante à ce terrain.

Dans le cadre de la rénovation de la salle de sport (isolation extérieure), la Ville d’Haubourdin a sollicité le Département afin de se rendre propriétaire d’une bande de terrain le long du mur de la salle (plans joints).

La surface nécessaire est limitée, elle sera de 20 cm maximum le long des murs de la salle de sport, soit environ 15 m² au total, et n’aura par conséquent aucun impact sur le fonctionnement du collège.

Le Département propose de céder la partie de la parcelle AB 596 à hauteur de 12 euros/m².

Le prix d’acquisition est ainsi estimé à environ 180 euros.

Un document d’arpentage sera établi par un géomètre aux frais de la commune.

Les frais de publication au Service de la Publicité Foncière seront à la charge de la commune.

L’acte de cession sera établi par le Département.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal :

- d’autoriser l’acquisition auprès du Département de l’emprise autour de la salle

 de sport à hauteur de 12 euros/m². Les frais relatifs à cette acquisition sont à la

charge de la commune.

- de l’autoriser à signer l’ensemble des documents et actes nécessaires à la

réalisation de cette acquisition.

**ADOPTÉ A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 12 février 2020

|  |
| --- |
| **2020-02-12 / 10 - RAPPORT ANNUEL SUR LE PRIX ET LA QUALITE DU SERVICE PUBLIC DE L'EAU POTABLE ET DE L'ASSAINISSEMENT****ANNEE 2018** |

Madame ROUSSEAU prend la parole.

Le rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de l'eau potable et de l'assainissement pour l'année 2018 a été adopté par délibération n° 19 C 0718 lors du Conseil Métropolitain du 11 octobre 2019.

Conformément aux articles L2224-5 et D 2224-3 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Président de la Métropole Européenne de Lille nous a adressé le rapport précité qui doit être soumis, sans vote, au Conseil Municipal.

Le document est à la disposition des membres du Conseil Municipal à la Direction Générale des Services.

Madame ROUSSEAU : un petit rappel en quelques chiffres :

Le périmètre du rapport en eau potable concerne 62 communes et 315 000 abonnés et en ce qui concerne l’assainissement 90 communes et 1 131 000 habitants.

La production d’eau de la MEL est gérée par Sourcéo.

La distribution d’eau est réalisée par Iléo pour 62 communes et par Noréade pour 23 communes.

La collecte et le traitement des eaux usées et pluviales sont traités par la MEL.

3 stations sont gérées par la MEL et 6 stations sont confiées aux privés.

Le prix de l’eau est de 3,91 €/m3 sur une base de 120m3/an consommés.

Plus de 35 millions de m3 ont été facturés aux abonnés domestiques mais cette consommation a tendance à baisser légèrement depuis 10 ans.

Le renouvellement des réseaux de distribution d’eau s’est poursuivi : 30,7kms en 2017/2018 ont été réalisés et plusieurs actions éco-solidaires ont été menées : la tarification sociale avec une baisse de l’abonnement de 87% soit 31,72 € TTC/an pour les abonnés domestiques et une baisse de 20%de la part variable de consommation d’eau pour les bénéficiaires de la CMU soit 17 €/an en moyenne.

10 920 abonnés ont été concernés pour un montant total de 165 624 €.

Autre action éco-solidaire : les chèques eau attribués aux personnes en difficultés passagères par les CCAS. Ces personnes ont été sensibilisées à mieux maîtriser leur consommation d’eau en même temps.

En 2018, 1 042 bénéficiaires ont été accompagnés pour un montant attribué de

198 710 €, soit une augmentation de 85% par rapport à 2017. 56% de l’enveloppe a été utilisé.

Enfin, le Fond Solidarité Logement (FSL) qui est un abandon de créance et permet d’effacer partiellement les dettes. 165 foyers en ont bénéficié pour un montant total de

29 000 €.

Conseil Municipal du 12 février 2020

Les évènements majeurs de 2018 :

La maison mobile de l’eau inaugurée à Wervicq sud en septembre 2018.

La validation par le conseil métropolitain du contrat d’objectif et de performance entre la MEL et Sourcéo.

Le dispositif d’accompagnement des usagers a encore été amélioré avec une dotation complémentaire annuelle de 100 000 € aux chèques eau, soit 30% d’augmentation.

Le distributeur d’eau Iléo a obtenu plusieurs certifications : sécurité alimentaire, maîtrise de la sécurité et le label engagé RSE (Responsabilité Sociale de l’Entreprise).

La régie de production d’eau Sourcéo est certifiée Iso 9001 qualité du service saluant ainsi ses efforts d’amélioration continue sur l’ensemble de ses activités. Il est le premier acteur de l’eau certifié Iso 45001 maîtrise de la sécurité.

En ce qui concerne l’assainissement, les évènements majeurs de 2018/2019 ont été la mise en œuvre opérationnelle de la compétence GEMAPI au 1er janvier 2019 et la finalisation des travaux du bassin Melbourne à Tourcoing d’une capacité de 25 000 m3.

 **PAS DE VOTE**

Conseil Municipal du 12 février 2020

**2020-02-12 / 11 - RAPPORT ANNUEL SUR LE PRIX ET LA QUALITE DU SERVICE PUBLIC DE PREVENTION ET DE GESTION DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES– ANNEE 2018**

Madame ROUSSEAU prend la parole.

Par délibération n° 19 C 0651 du 11 octobre 2019, le Conseil Métropolitain a adopté le rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets ménagers et assimilés pour l'année 2018.

En application des articles L2224-17-1 et D 2224-1 à 5 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Président de la Métropole Européenne de Lille nous a adressé le rapport précité qui doit être soumis, sans vote, au Conseil Municipal.

Le document est à la disposition des membres du Conseil Municipal à la Direction Générale des Services.

Madame ROUSSEAU : la MEL dispose de la double compétence collecte et traitement des déchets ménagers et assimilés.

La MEL adapte les services à l’évolution.

Elle poursuit les campagnes de sensibilisation et d’informations dans le but d’améliorer la qualité du service public et de réduire de 10% la production des déchets métropolitains d’ici 2020.

La MEL est propriétaire des équipements de traitement des déchets ainsi que du bus info-tri. A ce titre, c’est elle qui supporte le coût des investissements correspondants.

Quelques actions de prévention :

Compostage individuel et collectif, appel à candidature pour démarrer l’expérimentation du compostage individuel auprès de 400 foyers à partir de 2019. Les trans-culture collectives sélectionnées bénéficieront d’un équipement de compostage collectif ainsi que d’un accompagnement méthodologique.

En ce qui concerne l’éco-exemplarité, création d’un réseau d’échanges et de bonnes pratiques des communes volontaires. Ce réseau a pour objectif d’impulser une dynamique d’actions pour les communes territoire métropolitain en favorisant les échanges de retour d’expérience et en promouvant les bonnes pratiques. 34 villes sont identifiées.

Les familles zéro déchets : à Haubourdin, nous sommes partie-prenante de cette action. Durant 6 mois, 339 familles soit 1 065 habitants ont participé au défit métropolitain familles zéro déchets ayant pour objectif d’entrainer une réduction de 30% des déchets non recyclables. A l’issue des défis, une réduction de 37% des déchets non recyclables soit près de 15 tonnes de déchets évités a pu être constatée.

Le repair café : la ville y adhère également grâce à Mme Audrey HIROUX et Monsieur Teddy HELIN du service politique de la ville. 5 repair café dans le cadre du dispositif « mets la transition dans ton quartier », régie par l’association FPH (Fonds de

Conseil Municipal du 12 février 2020

Participation des Habitants) pour Haubourdin, l’institut catholique de Lille, l’association des centres sociaux de Wattrelos, l’amicale laïque d’Anstaing, Wasquehal en transition.

MEL troc : mise en ligne du site internet, 1200 annonces sont parues, 150 objets ont été vendus ou donnés par l’intermédiaire de ce site.

Réemploi en déchetterie : 688 tonnes de produits réceptionnés sur les déchetteries soit un taux de réemploi moyen de 57% d’objets réemployés vendus.

**PAS DE VOTE**

Conseil Municipal du 12 février 2020

|  |
| --- |
| **2020-02-12 / 12 - TARIFS DES ATELIERS ARTS PLASTIQUES** |

Madame NIREL prend la parole.

Par délibération du 19 avril 2018, le Conseil Municipal a voté la gratuité de l’accès aux ateliers d’arts plastiques adultes dans le cadre du projet participatif musical La Périchole.

Par délibération du 29 mars 2019, le Conseil Municipal a voté la gratuité de l’accès aux ateliers d’arts plastiques adultes dans le cadre des réalisations pour le projet Lille3000-Eldorado.

Le déroulement de ces ateliers a été une réussite, une petite dizaine de personnes s’étant impliquée régulièrement.

La Ville souhaiterait renouveler cette action pour d’autres projets et notamment pour des réalisations dans le cadre de l’exposition de l’Atelier d’Histoire Locale qui aura lieu en mai 2020.

Pour soutenir et encourager l’engagement des volontaires, il est proposé d’accorder l’accès gratuit aux ateliers arts plastiques adultes proposés par la Ville dans le cadre de l’exposition de l’Atelier d’Histoire Locale qui aura lieu en mai 2020.

Après consultation de la commission finances, Monsieur Le Maire propose au Conseil Municipal d’adopter les dispositions ci-dessus.

**ADOPTÉ A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 12 février 2020

**2020-02-12 /13 - RAPPORT D’ACTIVITES ET COMPTE ADMINISTRATIF 2018 DU SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE CREATION ET DE GESTION DE LA FOURRIERE POUR ANIMAUX ERRANTS DE LILLE ET SES ENVIRONS**

Madame NIREL prend la parole.

Conformément aux dispositions de l’article L5211-39 du Code Général des Collectivités Territoriales, Madame la Présidente du Syndicat Intercommunal de Création et de Gestion de la Fourrière pour Animaux Errants de Lille et ses environs, nous a adressé le rapport d’activités et le compte administratif 2018.

Le Syndicat a pris en charge, en 2018, dans le cadre de l’activité fourrière, 666 chiens et 1 447 chats.

La partie fixe de rémunération versée au gestionnaire est de 0,60 €/habitant.

Les documents sont consultables à la Direction Générale des Services.

Le rapport est soumis, sans vote, au Conseil Municipal.

**PAS DE VOTE**

Conseil Municipal du 12 février 2020

Monsieur le Maire : comme vous le savez, il s’agissait ce soir du dernier Conseil Municipal du mandat puisque les élections municipales sont proches.

Lors de ce mandat, nous avons voté ensemble 695 délibérations. Merci pour le travail fourni au sein de ce Conseil Municipal.

Je laisse la parole quelques instants à Monsieur Bernard DELABY qui fut maire durant une grande partie de cette mandature.

Monsieur DELABY prend la parole : je vous remercie de bien vouloir me laisser la parole et c’est avec plaisir que je vais vous dire deux mots. Il est vrai que c’est mon dernier mandat. Même si je suis à vos côtés, je ne serai plus sur la liste à une position éligible.

Je souhaite juste vous dire que ce fut un honneur pour moi de servir la commune et ses habitants pendant 16 ans en tant que Maire et 14 ans en tant qu’adjoint.

Je souhaite vous remercier chers collègues pour votre confiance et le travail que nous avons réalisé ensemble avec honnêteté et passion.

Merci également aux habitants qui nous ont fait confiance mais également pour ce qu’ils m’ont apporté car c’est un investissement pour chacun d’entre nous.

Nous recevons aussi beaucoup en assurant cette mission

Merci à l’opposition car même si nous ne sommes pas toujours d’accord et c’est normal, il y a toujours eu du respect entre nous.

J’émets le souhait à notre équipe mais également aux autres équipes qui pourraient se présenter, que cette campagne soit aussi digne que les campagnes que j’ai pu connaitre en 2008 et 2014.

Merci encore.

Monsieur le Maire : je souhaite également vous remercier Monsieur DELABY. J’ai été maire moins longtemps que vous pendant ce mandat mais j’ai beaucoup apprécié le travail que nous avons mené ensemble.

Le prochain Conseil Municipal aura lieu après les élections municipales pour l’élection du maire. Ensuite, la nouvelle équipe fera son travail.

Merci à ceux qui arrêtent ce soir leur travail de Conseillers Municipaux après de nombreuses années de bons et loyaux services. La ville d’Haubourdin peut être fière de votre travail.

Monsieur le Maire : je clôture la séance du Conseil Municipal en vous rappelant de ne pas oublier de signer la feuille de présence et en vous souhaitant à toutes et à tous une excellente soirée.