* + 1. **ORDRE DU JOUR**

2019-12-12 / 1 Désignation du secrétaire de séance

2019-12-12 / 2 Procès-verbaux des Conseils Municipaux du 26 juin 2019 et du

25 septembre 2019

2019-12-12 / 3 Décisions de Monsieur le Maire prises par délégation du Conseil Municipal

2019-12-12 / 4 Subventions aux associations

2019-12-12 / 5 Admission en non-valeur

2019-12-12 / 6 Décision modificative n° 1

2019-12-12 / 7 Décision modificative n° 2

2019-12-12 / 8 Rapport sur les Orientations Budgétaires

2019-12-12 / 9 Recensement de la population – rémunération des agents recenseurs, du

coordinateur communal et du correspondant Répertoires d’Immeubles

Localisés

2019-12-12 / 10 Constitution et adhésion aux groupements de commandes pour plusieurs

Marchés publics entre la ville d’Haubourdin et le CCAS d’Haubourdin

2019-12-12 / 11 Certificats d’économie d’énergie – Avenant à la convention de prestation de

services concernant le dispositif métropolitain de valorisation des Certificats

d’Economie d’Energie (CEE)

2019-12-12 / 12 Programme Dotation d’Equipement des Territoires Ruraux 2020

2019-12-12 / 13 DSIL (Dotation de Soutien à l’Investissement local 2020)

2019-12-12 / 14 Reprise de l’éclairage public et des espaces verts – Lotissement les Quais

Mélusine – Rue de l’Abreuvoir

2020-12-12 / 15 Centre Culturel Paul-André Lequimme – Acquisition de matériel d’occasion

2019-12-12 / 16 Tarifs de location de salles et de matériel – Centre Culturel Paul-André

Lequimme

2019-12-12 / 17 Tarifs des droits de places

2019-12-12 / 18 Tarifs des accueils périscolaires du matin et du soir

2019-12-12 / 19 Tarifs de la pause méridienne

2019-12-12 / 20 Mutualisation de la plateforme ENJOY-MEL entre la Métropole Européenne

de Lille et les communes membres pour développer l’attractivité des cœurs

de villes et des centres-bourgs – Convention entre la MEL et la ville

d’Haubourdin

2019-12-12 / 21 Subvention dans le cadre du FISAC

2019-12-12 / 22 Tarifs cimetière

2019-12-12 / 23 Frais d’enterrement pris en charge par la ville pour les obsèques des

Personnes isolées, en situation précaire ou sans domicile fixe

2019-12-12 / 24 Tarifs – Location équipements sportifs

2019-12-12 / 25 Transfert de la parcelle AT16 du domaine public communal au domaine

public métropolitain dans le cadre de l’aménagement de la LINO

2019-12-12 / 26 Motion CARGILL : soutien et solidarité avec les salariés

2019-12-12 / 27 Gratuité des salles municipales

**Procès-verbal du Conseil Municipal**

**du jeudi 12 décembre 2019**

L’an deux mil dix-neuf, le douze décembre, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal s’est réuni dans la salle du Conseil Municipal, sous la Présidence de Monsieur BEHARELLE, Maire, suite aux convocations qui lui ont été adressées cinq jours francs à l’avance, lesquelles convocations ont été affichées à la porte de la Mairie conformément à la loi.

**Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 33**

**Membres présents à la séance : (24) Membres absents excusés et représentés : (3)**

M. BEHARELLE, Maire M. DELABY est représenté par Mme ROUSSEAU

Mme ROUSSEAU, M. CATTEZ, Mme NIREL, M. CABOCHE est représenté par M. CATTEZ

M. BUQUET, Mme CRUYPENNINCK, M. CERVEAUX, M. VERCAEMER est représenté par M. LESAFFRE

Mme IDZIOREK, Mme CORNEILLIE, Adjoints au Maire

M. LOMBARD, Mme BZDYNGA, M. LESAFFRE, **Membres absents excusés sans pouvoir : (3)**

M. LECOUTRE, Mme DILLIES, M. BULTEEL, M. MERIAUX

Mme GUILLUY, Mme BERNARD, M. LECONTE, M. OBIN

M. LECLERCQ, Mme LEVEQUE, Mme THEETEN, Mme CLERQUIN

Mme DESMARET, M. LE CLAIRE, Mme CAPY,

Conseillers Municipaux **Membres absents non excusés : (3)**

M. LORIER

**Secrétaire de séance :** Melle OZTURK

Mme THEETEN Mme SAERENS

Monsieur le Maire ouvre la séance du Conseil Municipal en saluant toutes les personnes présentes.

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

**2019-12-12 / 1 – DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE**

Monsieur le Maire propose Madame Delphine THEETEN comme secrétaire de séance.

Madame THEETEN procède à l’appel des conseillers municipaux.

Monsieur le Maire : j’ai quelques annonces à vous faire avant de démarrer ce Conseil Municipal :

* Monsieur OBIN a eu un accident. Nous lui souhaitons un prompt rétablissement.
* Nous accueillons aujourd’hui Monsieur Vincent EECKEMAN qui va remplacer en tant que DGS Monsieur GODEL qui fera valoir ses droits à la retraite le 29 février 2020. Nous souhaitons la bienvenue à Monsieur EECKEMAN.
* Nous avons prévu deux délibérations au sujet de CARGILL
* Nous avons déposé sur vos tables des cartes de Noël destinées aux militaires du 40ème RA de Suippes en opération extérieure. Si vous le souhaitez, vous pouvez y inscrire un petit mot et les remettre à Madame DESRAMAULT qui se chargera de les transmettre au régiment.

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

**2019-12-12 / 2 – PROCES VERBAUX DES CONSEILS MUNICIPAUX**

**DU 26 JUIN 2019 ET 25 SEPTEMBRE 2019**

Monsieur le Maire : avez-vous des remarques à formuler quant à ce procès-verbal ?

Madame CAPY : les procès-verbaux des Conseils Municipaux sont à jour et c’est une bonne chose.

Aucune autre remarque n’étant formulée, ces procès-verbaux sont adoptés.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019-12-12 / 3 – DECISIONS DE MONSIEUR LE MAIRE PRISES**  **PAR DELEGATION DU CONSEIL MUNICIPAL** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  | Monsieur le Maire prend la parole. | | | | |  | | |  |  |  |
| **N°** | **DATE** | **LIBELLE** | **OBJET** | **CONTRACTANT** | **MONTANT HT / AN** | |
| **1.1.102/2019** | **13/09/2019** | **MARCHE** | **19-04 TRANSPORTS LOT 6 – VOYAGE DES SENIORS** | **MARIOT VOYAGES** | **PRIX MOYEN PAR PARTICIPANT 57,81 €** | |
| **1.1.103/2019** | **13/09/2019** | **AVENANT** | **18-03 AVENANT POUR LA FOURNITURE ET SERVICE DE PRODUITS HORTICOLES LOT 13 bulbes d’automne et bulbes d’été** | **VERVER EXPORT** | **0,00** | |
| **1.1.104/2019** | **18/09/2019** | **AVENANT** | **18-03 PRODUITS HORTICOLES Lot n°8 arbres, arbustes, rosiers, conifères, plantes vivaces** | **PEPINIERES DE GRUSON** | **0,00** | |
| **1.1.105/2019** | **15/10/2019** | **AVENANT** | **16-10 LOCATION MATERIEL ESPACES VERTS LOT 1 MATERIEL DIVERS TRAVAUX PUBLICS** | **LOXAM** | **0,00** | |
| **1.1.106/2019** | **15/10/2019** | **AVENANT** | **18-03 FOURNITURE ET SERVICE DE PRODUITS HORTICOLES LOT 11 MELANGES FLEURIS** | **SOCODIP** | **0,00** | |
| **1.1.107/2019** | **17/10/2019** | **AVENANT** | **18-03 PRODUITS HORTICOLES Lot n°8 arbres, arbustes, rosiers, conifères, plantes vivaces** | **PEPINIERES DE GRUSON** | **en plus**  **2 000 HT** | |
| **1.1.108/2019** | **24/10/2019** | **AVENANT** | **18-02 SSI LOT 3 SYSTEMES DE DESENFUMAGE MANUELS** | **LE BOULANGER** | **0,00** | |
| **1.1.109/2019** | **25/10/2019** | **MARCHE** | **19-06 VETEMENTS DE TRAVAIL LOT 1 LOCATION/ENTRETIEN** | **BARDUSCH** | **160 000 € HT sur 3 ans** | |
| **1.1.110/2019** | **25/10/2019** | **MARCHE** | **19-06 VETEMENTS DE TRAVAIL LOT 2 ACHATS DE VETEMENTS** | **PROTEC NORD** | **0,00** | |
| **1.1.111/2019** | **25/10/2019** | **MARCHE** | **19-06 VETEMENTS DE TRAVAIL LOT 3 EPI** | **TRENOIS DECAMPS** | **0,00** | |
| **1.1.112/2019** | **25/10/2019** | **MARCHE** | **19-06 VETEMENTS DE TRAVAIL LOT 4 CHAUSSURES** | **PROTEC NORD** | **0,00** | |

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.113/2019** | **25/10/2019** | **MARCHE** | **19-06 VETEMENTS DE TRAVAIL LOT 5 POLICE CHAUSSURES** | **GK PROFESSIONAL** | **0,00** |
| **1.1.114/2019** | **25/10/2019** | **MARCHE** | **19-06 VETEMENTS DE TRAVAIL LOT 6 POLICE PETITS EQUIPEMENTS** | **SENTINEL** | **0,00** |
| **1.1.115/2019** | **25/10/2019** | **MARCHE** | **19-06 VETEMENTS DE TRAVAIL LOT 7 POLICE MAILLES OU TEXTILES** | **POTE FRANCE** | **0,00** |
| **1.1.116/2019** | **25/10/2019** | **MARCHE** | **19-06 VETEMENTS DE TRAVAIL LOT 8 POLICE COMBINAISONS** | **POTE FRANCE** | **0,00** |
| **1.1.117/2019** | **31/10/2019** | **AVENANT** | **18-13 PRODUITS D’ENTRETIEN LOT 2 MATERIEL D’ENTRETIEN** | **ORAPI** | **0,00** |
| **1.1.118/2019** | **08/11/2019** | **AVENANT** | **18-01 ACCORDS CADRE FOURNITURES MAGASIN LOT 6 PEINTURE** | **PPG** | **0,00** |
| **1.1.119/2019** | **18/11/2019** | **CONTRAT** | **16-08 CONVENTION D’HONORAIRES LOT 5 ASSURANCES RISQUES STATUTAIRES** | **SIMON FROMONT** | **220 €/HEURE** |
| **1.1.120/2019** | **18/11/2019** | **AVENANT** | **18-13 PRODUITS D’ENTRETIEN LOT 4 SACHETS ET SACS POUBELLE** | **DEVLAEMINCK** | **0,00** |
|  | | | | | | |
| **1.4.043/2019** | **17/09/2019** | **CONTRAT** | **LOCATION ET COUT COPIES COPIEUR IMPRIMERIE 36 MOIS 2019/2021** | **RICOH** | **LOYER TRIMESTRIEL 933 € HT + COUT COPIES  0,0059 € HT NB ET 0,03726 € HT COULEUR** |
| **1.4.044/2019** | **25/09/2019** | **CONTRAT** | **FETE DE NOEL 14 DECEMBRE 2019** | **PLANETE MOMES** | **900,00 € TTC** |
| **1.4.045/2019** | **07/10/2019** | **CONTRAT** | **« INTEGRAL IMPRO ROCKY ET KOH LANTA » DU 11 OCTOBRE 2019** | **LES PIEDS SUR SCENE** | **1 297,76 €** |
| **1.4.046/2019** | **08/10/2019** | **AVENANT** | **AVENANT AU CONTRAT R20H2000019775 EXTENSION CONTROLE ACCES HOTEL DE VILLE** | **HOROQUARTZ** | **259,92 €/AN** |
| **1.4.047/2019** | **09/10/2019** | **CONTRAT** | **« REVUE HOT COUTURE » DU 12/10/2019 DANS LE CADRE DE LA SEMAINE BLEUE** | **CT SHOW** | **2 500 €** |
| **1.4.048/2019** | **09/10/2019** | **CONTRAT** | **FESTIVAL CONTES ET LEGENDES « COEURS D’EAUX, COEURS D’ARBRES » DU 20/02/2020 A LA FERME DU BOCQUIAU** | **SICALINES** | **648 €** |

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.4.049/2019** | **14/10/2019** | **CONTRAT** | **SPECTACLE « 3 FOIS RIEN » DU 12/10/2019 DANS LE CADRE DE LA NUIT DES BIBLIOTHEQUES** | **COMPAGNIE CHATS PITRES ET RATS CONTEURS** | **474 €** |
| **1.4.050/2019** | **18/10/2019** | **CONTRAT** | **MAINTENANCE PORTES AUTOMATIQUES HALLES PLACE BLONDEAU ANNEE 2019** | **PORTALP FRANCE** | **162 €** |
| **1.4.051/2019** | **28/10/2019** | **CONVENTION** | **LA PARENTHESE – ATELIER DE RELAXATION POUR LES COLLEGIENS** | **SMARTFR** | **212,00 € TTC** |
| **1.4.052/2019** | **28/10/2019** | **CONVENTION** | **INTERVENTION SOPHROLOGUE 16 SEANCES GROUPE DE PARENTS ET ENFANTS DU 10/10/2019 AU 25/06/2020** | **DJELLAL FARIDA** | **2860,00 € TTC** |
| **1.4.053/2019** | **05/11/2019** | **CONTRAT** | **LA PARENTHESE - 5 ATELIERS AU CENTRE SOCIAL HEURTEBISE DU 15/11/2019 A MAI 2020** | **COMPAGNIE LA BELLE HISTOIRE** | **1040,00 € TTC** |
| **1.4.054/2019** | **28/10/2019** | **CONTRAT** | **RECONDUCTION CONTRAT DE SERVICE YPOLICE N°2017015 POUR L’ANNEE 2020** | **YPOK** | **2 447,56 € TTC** |
|  | | | | | | |
| **2.2.004/2019** | **14/10/2019** | **CONVENTION** | **UTILISATION DES INSTALLATIONS SPORTIVES SALLE GRS A TITRE ONEREUX DU 09/09/2019 AU 27/04/2019** | **LYCEE BEAUPRE** | **RECETTE 594,00 € TTC** |
| **2.2.005/2019** | **05/11/2019** | **CONVENTION** | **OCCUPATION A TITRE ONEREUX DES HALLES PLACE BLONDEAU DU 17/10/2019 AU 30/11/2019** | **INTERVAL** | **RECETTE 15 € TTC / JOUR D’OCCUPATION** |
|  | | | | | | |
| **3.3.002/2019** | **18/11/2019** | **CONVENTION** | **LOCATION PLACE DE PARKING ESPACE BEAUPRE** | **SIVU SSIAD** | **RECETTE 25 €/MOIS** |
|  | | | | | | |
| **7.3.004/2019** | **24/09/2019** | **CONTRAT** | **REALISATION D'UN EMPRUNT DE 1 240 000,00 € - VERSEMENT AU 29 NOVEMBRE 2019** | **LA BANQUE POSTALE** | **RECETTE** |
| **7.3.005/2019** | **24/09/2019** | **CONTRAT** | **REALISATION D'UN EMPRUNT DE 1 240 000,00 € - VERSEMENT ENTRE LE 01/10/2019 ET LE 01/10/2020** | **LA BANQUE POSTALE** | **RECETTE** |
|  | | | | | | |

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.5.003/2019** | **24/09/2019** | **CONVENTION** | **PLAN DE SOUTIEN A L’INVESTISSEMENT DANS LES EQUIPEMENTS CULTURELS RENOVATION TOITURE CCPAL** | **MEL** | **RECETTE 56 854,06 € TTC** |
| **7.5.004/2019** | **24/09/2019** | **CONVENTION** | **SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT «  lutte et prévention contre l’indécence des logements » ANNEE 2019** | **CAF** | **RECETTE 1 450,00 € TTC** |
| **7.5.005/2019** | **01/10/2019** | **CONVENTION** | **SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT SUR FONDS NATIONAUX SPECIFIQUES PUBLICS ET TERRITOIRES ANNÉE 2019** | **CAF** | **RECETTE 3 330,00 € TTC** |
| **7.5.006/2019** | **01/10/2019** | **CONVENTION** | **SUBVENTION D’INVESTISSEMENT SUR FONDS LOCAUX : ACHAT DE MATÉRIEL PERISCOLAIRE** | **CAF** | **RECETTE 3 846,36 € TTC** |
| **7.5.007/2019** | **01/10/2019** | **CONVENTION** | **SUBVENTION D’INVESTISSEMENT SUR FONDS LOCAUX : AMÉNAGEMENT CUISINE ESPACE JEUNE** | **CAF** | **RECETTE 3 707,28 € TTC** |
| **7.5.008/2019** | **01/10/2019** | **CONVENTION** | **SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT «  Aide aux loisirs équitables et accessibles » ANNEE 2019** | **CAF** | **RECETTE** |
| **7.5.009/2019** | **01/10/2019** | **CONVENTION** | **SUBVENTION ACCUEIL DE LOISIRS ALSH ACCUEIL ADOLESCENTS DU 01/01/2019 AU 31/12/2022** | **CAF** | **RECETTE** |
| **7.5.010/2019** | **01/10/2019** | **CONVENTION** | **SUBVENTION ACCUEIL DE LOISIRS ALSH EXTRASCOLAIRE DU 01/01/2019 AU 31/12/2022** | **CAF** | **RECETTE** |
| **7.5.011/2019** | **15/11/2019** | **CONVENTION** | **SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT « Les jeunes, acteurs de leurs projets » 2019** | **CAF** | **RECETTE 12 900 € TTC** |
|  | | | | | | |
| **7.10.003/2019** | **13/05/2019** | **REGIE** | **REGIE D’AVANCES ACM ACCUEIL 2/10 ANS AOUT 2019** | **VILLE D’HAUBOURDIN** | **1 000,00 €** |
| **7.10.004/2019** | **13/05/2019** | **REGIE** | **REGIE D’AVANCES ACM ACCUEIL 11/17 ANS AOUT 2019** | **VILLE D’HAUBOURDIN** | **600,00 €** |
| **7.10.006/2019** | **17/09/2019** | **CONVENTION** | **MUTUALISATION JOURNEE DU 13 JUILLET 2019 AVEC LA VILLE DE LOOS** | **VILLE D’HAUBOURDIN** | **Recette 20 954,07 € TTC** |
|  | | | | | | |

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.6.007/2019** | **16/09/2019** | **CONTRAT** | **MISE A DISPOSITION D’UN AGENT ENTRETIEN ESPACE VERT DU 16/09/2019 AU 11/10/2019** | **ESAT** | **790,40 € TTC** |
| **8.6.008/2019** | **16/09/2019** | **CONTRAT** | **FORMATION « CONFIANCE EN SOI ET AFFIRMATION DE SOI » LES 21 ET 22/10/2019** | **LA CRETE** | **2645,00 € TTC** |
| **8.6.009/2019** | **12/11/2019** | **CONVENTION** | **FORMATION « SUPERVISION » ANALYSER ENSEMBLE LES VECUS ET IMPACTS DE LA RELATION AU PUBLIC 10 SEANCES 2019/2020** | **TEMPS FORUM** | **3600,00 € TTC** |
|  | | | | | | |
| **8.9.019/2019** | **13/09/2019** | **CONTRAT** | **SOIRÉE CONTE DANS LE CADRE DE LA JOURNÉE DU PATRIMOINE LE 21/09/2019** | **SICALINES** | **474 €** |
| **8.9.020/2019** | **13/09/2019** | **CONVENTION** | **FESTIVAL « PAS CAP » 2019/2020** | **THÉÂTRE POPULAIRE DU NORD** |  |
| **8.9.021/2019** | **13/09/2019** | **CONTRAT** | **REPRÉSENTATION « DANS LA PEAU DE CYRANO » DANS LE CADRE DES BELLES SORTIES LE 15/10/2019** | **LE COLISEE ROUBAIX** | **GRATUIT** |
| **8.9.022/2019** | **23/09/2019** | **CONTRAT** | **SPECTACLE ZESTE ET PAPILLES DES 8 ET 9 AVRIL 2020 A LA FERME DU BOCQUIAU** | **COMPAGNIE NATHALIE CORNILLE** | **3 578 €** |
| **8.9.023/2019** | **25/09/2019** | **TARIFS** | **TARIFS SPECTACLES CENTRE CULTUREL SAISON 2019/2020** | **VILLE D’HAUBOURDIN** | **RECETTE** |
| **8.9.024/2019** | **09/10/2019** | **CONTRAT** | **SPECTACLE LAURENT BAFFIE LE 23/11/2019 AU CCPAL** | **20h40 PRODUCTIONS** | **11 000 €** |
| **8.9.025/2019** | **09/10/2019** | **CONVENTION** | **CINE SOUPE DES 6 ET 7/02/2020 AU CCPAL** | **RENCONTRES AUDIOVISUELLES** | **1 550,00 € TTC** |
| **8.9.026/2019** | **09/10/2019** | **CONTRAT** | **SPECTACLE « A LA DERIVE » DU 23/10/2019 A LA FERME DU BOCQUIAU** | **HEMPIRE SCENE LOGIC** | **1 210 €** |
|  |  |  |  |  |  |

Madame CAPY : en quoi consiste la décision 8.6.009/209 « formation supervision » analyser ensemble les vécus et impacts de la relation publique ?

Monsieur GODEL : il s’agit d’une formation qui permettra à un agent d’échanger et de traiter avec le public difficile.

**PAS DE VOTE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |  |
| **2019-12-12 / 4 - BUDGET 2019 - SUBVENTIONS AUX** | |
| **ASSOCIATIONS** | |
|  |  |
|  |  |
| Monsieur le Maire prend la parole.  Après consultation de la commission finances, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir, dans le cadre du Budget 2019, autoriser le versement des subventions suivantes : | |
|  |  |
|  |  |
| **NOM DE L' ASSOCIATION BENEFICIAIRE** | **MONTANT** |
|  |  |
| P'tit Belgique Initiatives | 3 000,00 |
|  |  |
| Subvention exceptionnelle |  |
| Groupement Commerçants et Artisans d'Haubourdin | 3 800,00 |
| C.G.H Athlétisme | 450,00 |
| Haubourdin Tiers Monde | 250,00 |
|  |  |

Monsieur Yannick LE CLAIRE ne prend pas part au vote.

Madame CAPY : la subvention versée au groupement des commerçants vient-elle en plus de celle qu’il reçoit du FISAC ?

Monsieur le Maire : tout à fait, il y a la subvention du FISAC qui est un remboursement pour des actions menées conjointement entre la ville et le groupement des commerçants. C’est un soutien à l’artisanat et au commerce. La ville donne une aide supplémentaire pour la mise en place du marché de Noël d’Haubourdin.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

|  |
| --- |
| **2019-12-12 / 5 - BUDGET 2019 - ADMISSION EN NON VALEUR** |

Monsieur le Maire prend la parole.

Après consultation de la Commission Finances, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir autoriser l’admission en non-valeur des titres de recettes repris sur les états ci-joints, pour un montant total de 6 207,00 € :

Liste n°3815320232/2019

Compte 6541 – Créances admises en non-valeur : 4 455,24 €

Liste n°3810120832/2019

Compte 6542 – Créances éteintes : 1 751,76 €

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019-12-12 / 6 - BUDGET 2019 - DÉCISION MODIFICATIVE N°1** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monsieur le Maire prend la parole.  Après consultation de la commission finances, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir, dans le cadre du Budget 2019, autoriser les modifications de crédits suivantes : | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BALANCE GÉNÉRALE** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Section de fonctionnement** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DÉPENSES** | |  |  |  |  | **0,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dépenses réelles de fonctionnement** | | |  |  | **0,00** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Chapitre 011 | Charges à caractère général | |  |  | **52 000,00** |  |  |
| Chapitre 022 | Dépenses imprévues | |  |  | **-52 000,00** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dépenses d'ordre de fonctionnement** | | |  |  | **0,00** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RECETTES** | |  |  |  |  | **0,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Recettes réelles de fonctionnement** | | |  |  | **0,00** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Recettes d'ordre de fonctionnement** | | |  |  | **0,00** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Section d'investissement** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DÉPENSES** | |  |  |  |  | **59 323,45** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dépenses réelles d'investissement** | | |  |  | **59 323,45** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Chapitre 20 | Immobilisations incorporelles | |  |  | **13 200,00** |  |  |
| Chapitre 21 | Immobilisations corporelles | |  |  | **-13 200,00** |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Chapitre 020 | Dépenses imprévues | |  |  | **59 323,45** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dépenses d'ordre d'investissement** | | |  |  | **0,00** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RECETTES** | |  |  |  |  | **59 323,45** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Recettes réelles d'investissement** | | |  |  | **59 323,45** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Opér. 00042 | Travaux ancienne ferme du Bocquiau | | |  | **59 323,45** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Recettes d'ordre d'investissement** | | |  |  | **0,00** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DÉTAIL** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dépenses de fonctionnement** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 - Article 6162 - Assurance obligatoire dommage- construction | | | | |  | 52 000,00 |  |
| 213 - Classes regroupées | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 - Article 022 - Dépenses imprévues | | |  |  |  | -52 000,00 |  |
| 01 - Opérations non ventilables | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dépenses d'investissement** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 - Article 2051 - Concessions et droits similaires | | | |  |  | 13 200,00 |  |
| 020 - Administration générale de la collectivité | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 - Article 2183 - Matériel de bureau et informatique | | | |  |  | -13 200,00 |  |
| 020 - Administration générale de la collectivité | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 - Article 020 - Dépenses imprévues | | |  |  |  | 59 323,45 |  |
| 01 - Opérations non ventilables | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Recettes d'investissement** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 - Article 10251 - Dons et legs en capital - Opération 00042 | | | | |  | 59 323,45 |  |
| 824 - Autres opérations d'aménagement urbain | | | |  |  |  |  |

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses d'investissement** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Virements de crédits à l'intérieur du chapitre 21 Immobilisations corporelles** | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 020 - Administration générale de la collectivité | | | 21318 - Autres bâtiments publics | | | -10 000,00 |  |
| 414 - Autres équipements sportifs ou de loisir | | | 2188 - Autres immobilisations corporelles | | | 10 000,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 411 - Salles de sport, gymnases | | | 21318 - Autres bâtiments publics | | | 6 800,00 |  |
| 412 - Stades |  |  | 21318 - Autres bâtiments publics | | | -6 800,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 412 - Stades |  |  | 21318 - Autres bâtiments publics | | | -10 000,00 |  |
| 412 - Stades |  |  | 2188 - Autres immobilisations corporelles | | | 10 000,00 |  |
| 020 - Administration générale de la collectivité | | | 2183 - Matériel de bureau et informatique | | | -49 000,00 |  |
| 020 - Administration générale de la collectivité | | | 2188 - Autres immobilisations corporelles | | | 49 000,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 251 - Hébergement et restauration scolaire | | | 2184 - Mobilier | |  | 15 800,00 |  |
| 20 - Enseignement - Services communs | | | 2188 - Autres immobilisations corporelles | | | -8 100,00 |  |
| 251 - Hébergement et restauration scolaire | | | 2188 - Autres immobilisations corporelles | | | -7 700,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 - Action culturelle | |  | 2184 - Mobilier | |  | 12 700,00 |  |
| 33 - Action culturelle | |  | 2188 - Autres immobilisations corporelles | | | -12 700,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 422 - Autres activités pour les jeunes | | | 2184 - Mobilier | |  | 1 300,00 |  |
| 422 - Autres activités pour les jeunes | | | 2188 - Autres immobilisations corporelles | | | -1 300,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 - Sports et Jeunesse - Services communs | | | 2188 - Autres immobilisations corporelles | | | 2 500,00 |  |
| 411 - Salles de sport, gymnases | | | 2188 - Autres immobilisations corporelles | | | -2 500,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 314 - Cinémas et autres salles de spectacle | | | 21318 - Autres bâtiments publics | | | -42 600,00 |  |
| 823 - Espaces verts urbains | |  | 2121 - Plantations d'arbres et d'arbustes | | | 2 700,00 |  |
| 414 - Autres équipements sportifs ou de loisir | | | 2128 - Autres agencemts et aménagts terrains | | | 4 800,00 |  |
| 020 - Administration générale de la collectivité | | | 21311 - Hôtel de ville | |  | 5 000,00 |  |
| 814 - Eclairage public | |  | 21534 - Réseaux d'électrification | | | 4 200,00 |  |
| 020 - Administration générale de la collectivité | | | 2188 - Autres immobilisations corporelles | | | 6 000,00 |  |
| 024 - Fêtes et cérémonies | |  | 2188 - Autres immobilisations corporelles | | | 3 700,00 |  |
| 40 - Sports et Jeunesse - Services communs | | | 2188 - Autres immobilisations corporelles | | | 1 100,00 |  |
| 414 - Autres équipements sportifs ou de loisir | | | 2188 - Autres immobilisations corporelles | | | 6 600,00 |  |
| 813 - Propreté urbaine | |  | 2188 - Autres immobilisations corporelles | | | 8 500,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2019-12-12 / 7 - BUDGET 2019 - DÉCISION MODIFICATIVE N°2** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Monsieur le Maire prend la parole.  Après consultation de la commission finances, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir, dans le cadre du Budget 2019, autoriser les modifications de crédits suivantes : | | | | | | |
| **BALANCE GÉNÉRALE** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Section de fonctionnement** | | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **DÉPENSES** | |  |  |  |  | **0,00** | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Dépenses réelles de fonctionnement** | | |  |  | **0,00** |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Dépenses d'ordre de fonctionnement** | | |  |  | **0,00** |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **RECETTES** | |  |  |  |  | **0,00** | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Recettes réelles de fonctionnement** | | |  |  | **0,00** |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Recettes d'ordre de fonctionnement** | | |  |  | **0,00** |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Section d'investissement** | | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **DÉPENSES** | |  |  |  |  | **7 600,00** | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Dépenses réelles d'investissement** | | |  |  | **0,00** |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Dépenses d'ordre d'investissement** | | |  |  | **7 600,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Chapitre 041 | Opérations patrimoniales | |  |  | **7 600,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **RECETTES** | |  |  |  |  | **7 600,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Recettes réelles d'investissement** | | |  |  | **0,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Recettes d'ordre d'investissement** | | |  |  | **7 600,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Chapitre 041 | Opérations patrimoniales | |  |  | **7 600,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **DÉTAIL** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Dépenses d'ordre d'investissement** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 - Article 2315 - Installations, matériel et outillage techniques | | | | |  | 5 330,00 |
| 01 - Opérations non ventilables | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 - Article 2313 - Constructions | | |  |  |  | 1 400,00 |
| 01 - Opérations non ventilables | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 - Article 21318 - Autres bâtiments publics | | |  |  |  | 870,00 |
| 01 - Opérations non ventilables | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Recettes d'ordre d'investissement** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 - Article 2031 - Frais d'études | | |  |  |  | 5 330,00 |
| 01 - Opérations non ventilables | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 - Article 2033 - Frais d'insertion | | |  |  |  | 2 270,00 |
| 01 - Opérations non ventilables | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

* + - 1. **2019-12-12 / 8 - BUDGET 2020 – RAPPORT SUR LES ORIENTATIONS BUDGÉTAIRES**

Monsieur le Maire prend la parole.

En application de la loi d’orientation du 6 février 1992, relative à l’administration territoriale de la République, un débat sur les orientations générales du budget doit avoir lieu dans les 2 mois qui précèdent l’examen de celui-ci.

L’article 107 de la loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (dite loi NOTRe) a modifié l’article L2312-1 du Code Général des Collectivités Territoriales relatif au débat d’orientation budgétaire, en précisant un contenu obligatoire du rapport sur les orientations budgétaires qui donne lieu à un débat au conseil municipal.

« Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le maire présente au conseil municipal, dans un délai de deux mois précédant l’examen du budget, un rapport sur les orientations budgétaires, les engagements pluriannuels envisagés ainsi que sur la structure et la gestion de la dette. »

« Dans les communes de plus de 10 000 habitants, le rapport comporte, en outre, une présentation de la structure et de l’évolution des dépenses et des effectifs. Ce rapport précise notamment l’évolution prévisionnelle et l’exécution des dépenses de personnel, des rémunérations, des avantages en nature et du temps de travail. »

La Loi de finances 2020 est actuellement en discussion au Parlement. Comme chaque année, elle comporte un certain nombre de dispositions qui auront des conséquences sur le budget 2020 et les suivants. Mais pour l’instant, il est difficile de les évaluer, les données de la loi de finances concernant des enveloppes globales

Le gel des valeurs locatives servant de base au calcul des impôts locaux a été un moment envisagé, puis abandonné. Les valeurs locatives devraient être revalorisées de 0,9%.

La suppression de l’imposition à la taxe d’habitation de 80 % des contribuables a commencée en 2018 et s’achèvera en 2020. Il est ensuite prévu, à partir de 2021, la suppression progressive de la taxe d’habitation sur la résidence principale pour les contribuables encore imposés. Durant la période de suppression progressive cette réforme ne devrait pas avoir d’impact sur le montant perçu par la commune. Après cette période, rien n’est encore défini.

Cette suppression aura des conséquences sur la valeur des potentiels fiscaux qui sont utilisés dans le calcul de différentes dotations.

Il a été mis fin, en 2018, au dispositif de diminution de la Dotation Globale de Fonctionnement en vigueur de 2014 à 2017.

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

Un nouveau dispositif d’emplois aidés a été mis en place fin 2018. Comme pour les dispositifs précédents, la Ville y participe.

Il y a également lieu de prendre en compte la situation financière et économique internationale, qui n’est pas sans conséquences sur l’environnement économique des collectivités locales.

En ce qui concerne les taux d’intérêts, les indices de référence, tout en augmentant un peu, devraient se maintenir à un niveau bas, sauf événement « extérieur ».

Le document joint présente d’abord le budget annexe puis budget général.

Madame CAPY : quelles sont les prochaines ventes ?

Monsieur le Maire : dans les ventes à venir, nous avons celle de l’ancien hôpital et celle de la Maison Bleue.

Madame CAPY : quelle est le coût l’ancienne MJH rue Florimond Crépin ?

Monsieur le Maire : 250 000 € et 160 000 € de rachat. Le bâtiment était vétuste, non isolé, de type Pailleron c’est-à-dire polluant, comportant de l’amiante. Nous allons récupérer un local neuf. Il comportera également quelques logements.

Madame CAPY : qu’en est-il des associations qui occupaient ce local ?

Monsieur BUQUET : le club Détente Rive Gauche actuellement à Pasteur reviendra dans les locaux. Il y aura également le retour du Comité des Fêtes de la Rive Gauche. Le bâtiment sera très vite optimisé.

**PAS DE VOTE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

|  |
| --- |
| **2019-12-12 / 9 - RECENSEMENT DE LA POPULATION -**  **REMUNERATION DES AGENTS RECENSEURS,**  **DU COORDONNATEUR COMMUNAL ET**  **DU CORRESPONDANT REPERTOIRES D'IMMEUBLES LOCALISES** |

Monsieur le Maire prend la parole.

Par délibération du 12 décembre 2018, le Conseil Municipal a fixé un mode de rémunération des agents au logement pour le recensement de la population.

A compter du recensement de la population 2020, il est proposé la rémunération suivante :

. pour les agents recenseurs :

* **4,25 €** par logement recensé
* **25,00 €** par séance de formation (au nombre de 2 maximum)

. pour le coordonnateur communal :

* **0,25 €** par logement recensé

. pour le correspondant RIL : une somme forfaitaire s'élevant à **100 €** brut

Il est proposé au Conseil Municipal :

* d’approuver les dispositions de rémunérations énoncées précédemment.
* d’imputer ces dépenses en résultant sur les crédits de personnel inscrits au budget général de la commune.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

|  |
| --- |
| **2019-12-12 / 10 - CONSTITUTION ET ADHÉSION AUX GROUPEMENTS DE COMMANDES POUR PLUSIEURS MARCHÉS PUBLICS ENTRE LA VILLE D’ HAUBOURDIN ET LE CCAS D’ HAUBOURDIN** |

Monsieur le Maire prend la parole.

**ANNULE ET REMPLACE LA DÉLIBÉRATION 2018-09-26/12**

**Les parties souhaitent intégrer le marché d’entretien du matériel de cuisine, et celui de mission d’assistance à maîtrise d’ouvrage pour l'élaboration du nouveau marché d'exploitation des installations de chauffage, de ventilation, de climatisation, de production d'eau chaude sanitaire.**

**Il est demandé au Conseil Municipal d’adopter la délibération suivante :**

**Objet** : **Convention constitutive du groupement de commandes.**

Il a été convenu entre la ville d’Haubourdin et le C.C.A.S d’Haubourdin de grouper plusieurs de leurs achats dans le cadre de plusieurs marchés publics à passer prochainement.

Il est évident que chaque entité a un intérêt commun à une mutualisation.

Afin de permettre aux 2 collectivités d’obtenir l’« offre économiquement la plus avantageuse » tout en garantissant un service optimal aux usagers, il est proposé de mettre en œuvre une procédure de groupement de commandes, telle que prévue à l’article L2113-6 du code de la commande publique.

Le coordonnateur du groupement sera la ville d’Haubourdin, qui sera chargé, à ce titre, d’organiser, dans le cadre du marché à passer, l’ensemble des opérations suivantes, avec la collaboration avec des agents du CCAS :

- Recensement des besoins

- Rédaction du dossier de consultation des entreprises (D.C.E.)

- Publication de l’avis d’appel public à la concurrence (A.A.P.C.) et mise à disposition du D.C.E.

- Publication du ou des avis rectificatifs le cas échéant

- Échanges avec les candidats potentiels pendant la phase de mise à disposition

- Réception et enregistrement des plis

- Ouverture des plis, analyse des candidatures et des offres

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

- Phases de dialogues ou de négociations le cas échéant

- Rédaction du rapport d’analyse des offres (R.A.O.)

- Notification des résultats aux sociétés et correspondances liées (explications de notes…)

- Mise au point du marché public le cas échéant

- Signature du marché public

- Notification du marché public

- Publication de l’avis d’attribution

Les frais afférents à la procédure seront à la charge de la ville.

Si une Commission d’Appel d’Offres doit intervenir dans le cadre des procédures mises en œuvre (procédures formalisées), elle sera composée de la manière suivante :

- Président : Monsieur Pierre Béharelle

- Pour la ville : Madame Anita Rousseau et Monsieur Daniel Cattez

- Pour le CCAS : Madame Béatrice Idziorek et Madame Sylvie Cruypeninck

Chaque membre du groupement signera avec le contractant retenu un marché public à hauteur de ses propres besoins évalués et retrouvera donc son indépendance dans l’exécution et le suivi (administratif, technique et financier) des marchés.

La liste des marchés et accords cadre concernés est la suivante :

1/ Marchés de services :

- Assainissement

- Assurances

- Entretien des équipements de sécurité incendie

- Entretien et réparation des toitures

- Vérifications obligatoires des bâtiments et équipements

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

- Exploitation thermiques des bâtiments

- Prestations d’impression

- Télécommunications

- Élagage

- Mission d’assistance à maîtrise d’ouvrage pour l'élaboration du nouveau marché d'exploitation des installations de chauffage, de ventilation, de climatisation, de production d'eau chaude sanitaire

- Entretien du matériel de cuisine

2/ Marchés et accords cadre de fournitures :

- Fleurissement

- Accords cadre de fourniture de petit matériel à destination du magasin

- Récompenses

- Matériel de restauration collective

- Matériel informatique

- Matériel de reprographie

- Fournitures administratives

- Achat de vêtements de travail et de linge de maison

- Produits d’entretien

- Boissons

3/ Marchés de travaux

- Entretien et réparation des toitures

La constitution du groupement et son fonctionnement sont formalisés par une convention qu’il vous est proposé d’adopter.

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

En conséquence, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal :

▪ d’autoriser la constitution et l’adhésion au groupement de commandes auquel participeront :

* la Ville d’Haubourdin
* le C.C.A.S d’Haubourdin

▪ d’accepter les termes de la convention constitutive du groupement de commandes pour les marchés listés ci-dessus

▪ d’autoriser Monsieur le Maire à signer la convention ainsi que tous les documents

▪ d’accepter que la Ville d’Haubourdin soit désignée coordonnateur du groupement ainsi formé

▪ d’autoriser Monsieur le Maire à signer les marchés à venir

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

|  |
| --- |
| **2019-12-12 / 11 - CERTIFICATS D’ECONOMIE D’ENERGIE –**  **AVENANT A LA CONVENTION DE PRESTATION DE SERVICES CONCERNANT LE DISPOSITIF METROPOLITAIN DE VALORISATION DES CERTIFICATS D’ECONOMIE D’ENERGIE (CEE)** |

Madame ROUSSEAU prend la parole.

Consciente du défi financier que représente la massification des investissements en matière d’efficacité énergétique pour répondre aux enjeux de lutte contre le changement climatique, la Métropole Européenne de Lille (MEL) souhaite optimiser le recours aux Certificats d’Economie d’Energie (CEE).

Réaffirmé dans le cadre de la loi relative à la transition énergétique pour la croissance verte, ce dispositif national est entré dans sa quatrième période avec des objectifs renforcés. L’assurance d’un dispositif renouvelé pour les dix prochaines années créent ainsi les conditions favorables pour s’y investir collectivement.

Dans le cadre du schéma métropolitain de mutualisation, le Conseil Métropolitain a validé, le 19 octobre 2018, la création d’une nouvelle offre de service mutualisée de valorisation des actions éligibles aux CEE. Ce service a été ouvert le 1er janvier 2019 aux services opérationnels de la MEL et aux 90 communes du territoire. A ce jour, 53 communes ont rejoint le dispositif.

Cette nouvelle offre de service contribue à l’atteinte des objectifs du Plan Climat Air Energie métropolitain, et complète le service de Conseil en énergie partagé créé en septembre 2017 visant à accompagner les communes vers la rénovation durable de leur patrimoine. Elle représente un double levier :

- un levier financier supplémentaire pour favoriser le passage à l’action,

- un levier technique visant à garantir un haut niveau de performance énergétique.

Conformément à la délibération du Conseil Métropolitain du 14 décembre 2018, ce service est mis à disposition des communes volontaires, via l’adoption d’une convention de prestation de service conclue avec la MEL, définissant précisément les modalités de mise en œuvre.

Dans ce cadre, la MEL propose aux communes volontaires du territoire de se regrouper afin de mettre en commun leurs économies d’énergie, pour les valoriser sur le marché des CEE au meilleur prix, en s’appuyant sur une expertise et des outils mutualisés.

Conformément à la délibération du Conseil Métropolitain n° 19C0692 du 11 octobre 2019, ce service est prorogé d’un an afin de se caler sur le calendrier de la quatrième période du dispositif national qui a été prolongé d’une année par l’État.

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

Les termes de la convention de prestation de service, signée avec la MEL en date du 13 juin 2019, nécessitent par conséquent quelques évolutions, notamment :

- d’élargir le calendrier de réception des actions prévu à son article 2,

- de prolonger la durée de la convention prévue à son article 3,

- d’ajuster le calendrier des dépôts au PNCEE prévu à son article 5.

Afin de garantir un prix fixe de vente des CEE sur l’ensemble de la période, la MEL a prolongé d’un an le contrat avec le délégataire SONERGIA. L’offre de prix négocié et garanti à 6,5 € est maintenue jusqu’au 31 décembre 2021.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal :

- d’acter le prolongement d’un an de l’adhésion de la commune au dispositif métropolitain de valorisation des Certificats d’Economie d’Energie, soit jusqu’au 31 décembre 2021,

- de l’autoriser à signer avec la Métropole Européenne de Lille l’avenant à la convention de prestation de service mutualisé.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

**2019-12-12 / 12 - PROGRAMME DOTATION D'ÉQUIPEMENT**

**DES TERRITOIRES RURAUX 2020**

Monsieur CATTEZ prend la parole.

Par circulaire du 11 octobre 2019, Monsieur le Préfet nous a informés des projets susceptibles d'être présentés au titre de la Dotation d 'Équipement des Territoires Ruraux.

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal d'inscrire à la programmation 2020 les projets suivants :

**TOTAL HT**

**1 – Construction du satellite de l’école Crapet Salengro**

Ce dossier a été présenté au programme DETR 2019 et a été déclaré complet par courrier du 18 janvier 2019 mais n’a pas été retenu par Monsieur le Préfet.

**1ère phase : construction du satellite**

Coût total des travaux HT 998 728,13 €

Financement Commune d'Haubourdin 258 301,44 €

Subvention État - DETR sollicitée (40%) 399 491,25 €

Subvention État – Dotation de soutien à l’investissement local 230 958,00 €

Fonds de concours MEL 109 977,44 €

**2 - Travaux de mise aux normes de sécurité et de rénovation thermique**

**2.1** : **Menuiseries de l’école Pierre et Marie Curie**

Coût total des travaux HT 128 452,00 €

Financement Commune d'Haubourdin (20%) 25 690,40 €

Subvention État - DETR sollicitée (40%) 51 380,80 €

Subvention État – Dotation de soutien à l’investissement local (40%) 51 380,80 €

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

**2.2**: **Rénovation toitures, isolation et menuiseries de la Bibliothèque**

Coût total des travaux HT 152 911,35 €

Financement Commune d'Haubourdin (20%) 30 582,27 €

Subvention État - DETR sollicitée (40%) 61 164,54 €

Subvention État – Dotation de soutien à l’investissement local (40%) 61 164,54 €

Il est demandé au Conseil Municipal :

* d'arrêter les plans de financement repris ci-dessus,
* de retenir l’ordre de priorité suivant :

**1 - Construction du satellite de l’école Crapet Salengro**

**2 - Travaux de mise aux normes de sécurité et de rénovation thermique**

**2.1 : Menuiseries de l’école Pierre et Marie Curie**

**2.2: Rénovation toitures, isolation et menuiseries de la Bibliothèque**

* de valider ces projets pour le programme DETR 2020 en vue d'obtenir une subvention au taux maximum,
* d'autoriser Monsieur le Maire à solliciter tout autre financement.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

**12 / 13 - DSIL (DOTATION DE SOUTIEN**

**A L'INVESTISSEMENT LOCAL 2020)**

Monsieur CATTEZ prend la parole.

Par circulaire du 11 octobre 2019, Monsieur le Préfet nous a informés des projets susceptibles d’être présentés au titre de la Dotation de Soutien à l’Investissement Local.

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal d’inscrire à la programmation 2020 les projets suivants classés par ordre de priorité :

**1 – Rénovation de la salle lisbonne**

**TOTAL HT**

Coût total des travaux HT 965 650,04 €

Financement Commune d'Haubourdin (20%) 193 130,01 €

Subvention État – DSIL sollicitée (40%) 386 260,02 €

Conseil Départemental (PTS) 108 130,05 €

Métropole Européenne Lilloise 108 130,05 €

FEDER 170 000,00 €

**2 - Travaux de mise aux normes de sécurité et de rénovation thermique**

**2.1 : Menuiseries de l’école Pierre et Marie Curie**

Coût total des travaux HT 128 452,00 €

Financement Commune d'Haubourdin (20%) 25 690,40 €

Subvention État - DETR sollicitée (40%) 51 380,80 €

Subvention État – Dotation de soutien à l’investissement local (40%) 51 380,80 €

**2.2 : Rénovation toitures, isolation et menuiseries de la Bibliothèque**

Coût total des travaux HT 152 911,35 €

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

Financement Commune d'Haubourdin (20%) 30 582,27 €

Subvention État - DETR sollicitée (40%) 61 164,54 €

Subvention État – Dotation de soutien à l’investissement local (40%) 61 164,54 €

Il est demandé au Conseil Municipal :

* de valider les projets et leur priorisation pour le programme de dotation de soutien à l'investissement local 2020 en vue d'obtenir une subvention au taux maximum,
* de valider les modalités de financement reprises ci-dessus,
* d’autoriser Monsieur le Maire à signer tous les documents nécessaires pour l’obtention d’une subvention au titre de la Dotation de Soutien à l’Investissement Local 2020.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

**2019-12-12 / 14 - REPRISE DE L’ÉCLAIRAGE PUBLIC ET DES ESPACES VERTS**

**LOTISSEMENT LES QUAIS MÉLUSINE – RUE DE L’ABREUVOIR**

Monsieur CATTEZ prend la parole.

L’ASL du lotissement les Quais Mélusine à Haubourdin a sollicité la Ville pour la rétrocession de l’éclairage public et des espaces verts.

Les équipements et espaces communs sont situés sur les parcelles suivantes et repris dans les plans joints :

AB 661 – 662 – 663 – 664 – 702 – 703 – 677 – 676 – 686 – 685

Le plan de récolement et les documents de conformité de l’éclairage ont été réceptionnés.

La reprise des espaces communs concerne les espaces en accompagnement de la voirie. Les espaces en bordure des bâtiments collectifs sont considérés faisant partie de l’immeuble et ne sont pas compris dans la rétrocession.

Les espaces verts repris sont indiqués dans le plan joint.

Il est à noter que la reprise de la voirie est de la compétence de la Métropole Européenne de Lille.

La Commune assurera la gestion et l’entretien des équipements à compter du 1er janvier 2020.

Cependant, l’ASL reste propriétaire des équipements jusqu’au transfert de propriété qui interviendra à la signature de l’acte authentique régularisant la cession qui se fera à titre gratuit et sans frais pour la ville.

Les espaces verts seront classés dans le domaine public communal.

La commission travaux a été consultée.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal :

- d’autoriser la reprise par la ville de l’éclairage public et des espaces verts déterminés

dans le plan ci-joint,

- d’autoriser la gestion et l’entretien par la Commune des ouvrages d’éclairage public

et des espaces verts à compter du 1er janvier 2020,

- de l’autoriser à signer l’ensemble des documents et actes à intervenir,

- les frais relatifs à la rétrocession de l’éclairage et des espaces verts seront à la charge

de l’ASL.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

**2019-12-12 / 15 – CENTRE CULTUREL PAUL-ANDRÉ LEQUIMME**

**ACQUISITION DE MATÉRIEL D’OCCASION**

Madame NIREL prend la parole.

Une opportunité d’acquisition de matériel scénique d’occasion se présente : Monsieur Jean-Jacques BILLAUT, domicilié à LILLE, 147 rue Abélard, vend le matériel repris sur la liste jointe en annexe.

Le Centre Culturel souhaiterait acheter ce matériel d’occasion sur le budget 2019.

Après consultation de la commission finances, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir autoriser l’acquisition de l’ensemble de ce matériel d’occasion au prix de 4 500 €.

Le paiement de cette somme sera effectué sur le compte bancaire de Monsieur Jean-Jacques BILLAUT.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

|  |
| --- |
| **2019-12-12 / 16 - TARIFS DE LOCATION DE SALLES**  **ET DE MATÉRIEL**  **CENTRE CULTUREL PAUL-ANDRÉ LEQUIMME** |

Madame NIREL prend la parole.

Les salles du Centre culturel P-A Lequimme sont louées pour des spectacles, des réunions, des expositions, des vins d’honneur (cf : tableau des tarifs en annexe). Pour les besoins de ces spectacles ou autres manifestations, du matériel spécifique du Centre culturel P-A Lequimme est mis à disposition (cf : tableau des tarifs en annexe)

L’emprunteur verse une caution de 500,00Euros qui lui est rendue si aucune dégradation ou aucun bris n’a été constaté.

Un acompte de 25% du coût de la location est à payer à la confirmation de la réservation.

Si la location est annulée à plus de deux mois de la manifestation, l’acompte est remboursé. Si la totalité de la location a déjà été payée, la totalité de la location est remboursée. En cas de force majeure, il n’est pas tenu compte du délai de deux mois.

L’emprunteur doit respecter la convention d’utilisation du Centre culturel P-A Lequimme, notamment en adressant à la ville une attestation d'assurance en responsabilité civile.

La gratuité des locations de salles, des locations de matériel spécifique, des heures du personnel technique et des S.S.I.A.P. est accordée aux établissements scolaires maternels et élémentaires de la commune si les entrées sont gratuites. Une journée gratuite de répétition est accordée dans les jours qui précédent, selon les disponibilités du Centre Culturel.

La gratuité des locations de salles, des heures de personnel technique dans la limite de 6h et des S.S.I.A.P. dans la limite de 10h globales est accordée aux collèges et lycée de la commune si les entrées sont gratuites ou dans le cadre de projet spécifique validé par la commune. Un temps gratuit de répétition est accordé dans les jours qui précédent, selon les disponibilités du Centre Culturel. La location de matériel spécifique, nécessaire au bon déroulement des spectacles ou manifestations sont à la charge des établissements.

La gratuité des locations de salles ainsi que la gratuité des heures de personnel technique dans la limite de 6h et de S.S.I.A.P. dans la limite de 10h globales sont accordées aux associations culturelles de la commune et aux organismesdont le spectacle ou la manifestation, validé par la commission culturelle municipale, participe au rayonnement culturel de la commune et entre dans la programmation culturelle. Les heures de personnel technique et de S.S.I.A.P. dépassant les quotas alloués ainsi que la location de matériel spécifique, sont à la charge des organisateurs.

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

La gratuité des locations de salles ainsi que la gratuité des heures de personnel technique dans la limite de 6h et de S.S.I.A.P. dans la limite de 10h globalessont accordées aux associations de la commune menant des actions bénévoles, caritatives, de solidarité, à caractère social et/ou à entrée gratuite. Ces spectacles ou manifestations devront respecter des critères culturels et artistiques conformes aux attentes de la commission culturelle municipale.Les heures de personnel technique et de S.S.I.A.P. dépassant les quotas alloués ainsi que la location de matériel spécifique, sont à la charge des organisateurs.

La gratuité des locations de salles ainsi que la gratuité des heures de personnel technique dans la limite de 6h et de S.S.I.A.P. dans la limite de 10h globales sont accordées au CCAS et à l'association du personnel municipal.

Les répétitions supplémentaires, les heures de personnel technique et de S.S.I.A.P. dépassant les quotas alloués ainsi que la location de matériel spécifique, sont à la charge des organisateurs.

Après consultation de la commission Finances, Monsieur le Maire demande au Conseil municipal de bien vouloir accepter, à compter du 1er janvier 2020, les modalités de location de salles précitées ainsi que les tarifs suivants

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

|  |
| --- |
| **2019-12-12 / 17 - TARIFS DES DROITS DE PLACE** |

Monsieur BUQUET prend la parole.

Par délibération du 12 décembre 2018, le Conseil Municipal a fixé les tarifs des droits de place actuellement applicables.

Après consultation de la commission Finances, Monsieur le Maire propose de modifier, comme suit, à compter du 1er janvier 2020, les tarifs des droits de place à percevoir sur les dépendances des voies publiques de la commune.

**MARCHES** (denrées et marchandises de toutes matières) e**t OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC POUR VENTES :**

par mètre linéaire : **0,69 Euro/ml et par jour** (avec surplus de 2 mètres linéaires en cas de branchement électrique).

**LOTERIES - CONFISERIES - TIR - JEUX**

par mètre linéaire : **1,97 €**

**AUTO SKOOTER - MANEGE ENFANTIN - KARTING**

Tarifs pour la durée de la fête

**Jusque 50 m²**  **58 €**

**de 51 à 100 m² 81 €**

**de 101 à 350 m² 121 €**

**de 351 à 500 m² 280 €**

**de 501 à 1000 m² 354 €**

**au-delà de 1000 m² 516 €**

Afin d’essayer de relancer la Fête communale du mois de juillet, les tarifs suivants sont proposés pour cet événement :

**Jusque 100 m²**  **16 €**

**au-delà de 100 m² 32 €**

**CAMION - MAGASIN D'OUTILLAGE**

Tarif forfaitaire de **129 €** par autorisation.  
Une durée de 2 mois minimum sera respectée entre deux dates d'autorisation.

Pour une même société, l'autorisation sera donnée deux fois maximum par an.

**FRITERIES**

Il est proposé de limiter à deux, le nombre d'emplacement sur la commune et d'appliquer un tarif forfaitaire annuel payable en 4 fois au début de chaque trimestre :

**950 €** pour les emplacements non équipés d’un bac dégraisseur

**1290 €** pour les emplacements équipés d’un bac dégraisseur

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

**DUCASSE LORS DU VIDE-GRENIERS DU P’TIT BELGIQUE**

Emplacement gratuit pour les forains.

**DUCASSE LORS DU VIDE-GRENIERS DU CENTRE**

Emplacement gratuit pour les forains.Le vide grenier est désormais organisé par une association.

**CIRQUES**

Il est proposé de limiter à une fois par an, l’autorisation d’installation d’un cirque de qualité sur la commune.

La durée de l’installation sera limitée à 3 représentations, renouvelable 1 fois. Le montage du chapiteau devra être fait sans ancrage dans le sol.

L’autorisation de montage (même sur terrain privé) devra obligatoirement être demandée en mairie **3 mois** avant la manifestation, afin de prévoir toutes les mesures de sécurité du public (arrêté, etc…) et de tenir compte des festivités prévues au calendrier des fêtes. La date d’autorisation sera choisie de préférence en coïncidence avec les vacances scolaires.

Droit de place forfaitaire de **289 €** à régler 8 jours minimum avant la manifestation (par chèque bancaire certifié).

En cas d’installation sans demande préalable au moins 3 semaines à l’avance, ce tarif sera majoré de 50%, soit **433,50 €.**

**TERRASSES OUVERTES**

9,30 Euros//m²/an

Interdiction de modifier le sol du domaine public ou d’y fixer quoi que ce soit à l’occasion de l’installation de la terrasse de plein air.

**OCCUPATION EXCEPTIONNELLE DU DOMAINE PUBLIC POUR ACTIVITE COMMERCIALE**

Par m² : 11,60 Euros/m²/mois.

Il sera fait application du tarif par mois indivisible.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

**2019-12-12 / 18 - TARIFS DES ACCUEILS PÉRISCOLAIRES   
DU MATIN ET DU SOIR**

Monsieur BUQUET prend la parole.

Par délibération en date du 24 avril 2019, le Conseil Municipal a fixé les tarifs des accueils périscolaires du matin et du soir à compter du 1er septembre 2019.

La présente délibération ne modifie pas les tarifs fixés le 24 avril 2019, mais présente des tableaux plus complets et des tableaux en annexe afin d’en faciliter l’application.

Après consultation de la Commission Finances, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de confirmer l’application des tarifs pour les accueils périscolaires du matin et du soir, repris ci-dessous :

**Tarif par créneau et par enfant – créneaux réservés**

Les créneaux horaires à la rentrée de septembre 2019 sont les suivants :

* 7h00 à 8h20
* 16h25 (maternelles) ou 16h30 (élémentaires) à 18h00
* 18h00 à 19h00

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quotient Familial** | **Premier créneau élèves haubourdinoisau 01/09/2018** | **Deuxième créneau élèves haubourdinois au 01/09/2018** | **Tarifs  Elèves haubourdinois au 01/09/2019** | **Tarifs Elèves extérieurs au 01/09/2019** |
| Jusque 369 € | 1,30 € | 1,95 € | 1,40 € | 3,72 € |
| Entre 370 € et 499 € | 1,42 € | 2,13 € | 1,55 € | 3,87 € |
| Entre 500 € et 700 € | 1,58 € | 2,37 € | 1,71 € | 4,03 € |
| Entre 701 € et 1000 € | 1,78 € (1,95 €) | 2,67 € (2,93 €) | 1,90 € | 4,22 € |
| Entre 1001 € et 1600 € | 1,95€ | 2,93 € | 2,10 € | 4,42 € |
| Supérieur à 1600 € | 1,95 € | 2,93 € | 2,32 € | 4,64 € |

Pour les élèves extérieurs à la commune, une majoration de 2,32 € est ajoutée aux tarifs élèves haubourdinois.

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

**Dépassement de l’horaire de fin de l’accueil du soir.**

Application d’une pénalité dissuasive de 10,00 € par créneau d’un quart d’heure de retard en cas de dépassement de l’horaire de fin de l’accueil du soir, soit 19h00.

**Créneaux non réservées.**

Par délibération en date du 25 juin 2018, le Conseil Municipal a voté les dispositions et les tarifs applicables en cas de créneaux non réservés. Les dispositions de cette délibération restent en vigueur.

Les tarifs sont égaux aux tarifs ci-dessus multipliés par 2 (tableau joint en annexe).

**Annulation de créneaux réservés.**

Les dispositions de la délibération en date du 26 septembre 2018 restent en vigueur.

**Autres précisions :**

Tout créneau entamé est dû.

A défaut de justification du quotient familial, le tarif de la tranche supérieure (+ 1600 €) sera appliqué.

En cas de changement de quotient familial, le nouveau quotient sera pris en compte pour les facturations à venir.

**Haubipass :**

Les accueils périscolaires du matin et du soir sont payés par l’intermédiaire de la régie Haubipass.

Le paiement se fera, en post-facturation, c’est-à-dire qu’une facture mensuelle sera établie au début du mois suivant et transmise aux usagers en mentionnant un délai de paiement ou une date limite de paiement. Les factures non payées dans les délais seront recouvrées par titre de recettes exécutoire. Une majoration de 0,10 €/créneau sera appliquée.

Dans le cas d'une prise en charge par une collectivité ou un établissement public (CCAS, Conseil Départemental...) la majoration sera annulée.

Le règlement des services d’accueils périscolaires fait l’objet d’une délibération spécifique.

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

**ANNEXE**

**Tarifs accueils périscolaires du matin et du soir – créneaux non réservés**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quotient Familial** | **Premier créneau élèves haubourdinoisau 01/09/2018** | **Deuxième créneau élèves haubourdinois au 01/09/2018** | **Tarifs  Elèves haubourdinois au 01/09/2019** | **Tarifs Elèves extérieurs au 01/09/2019** |
| Jusque 369 € | 2,60 € | 3,90 € | 2,80 € | 7,44 € |
| Entre 370 € et 499 € | 2,84 € | 4,26 € | 3,10 € | 7,74 € |
| Entre 500 € et 700 € | 3,16 € | 4,74 € | 3,42 € | 8,06 € |
| Entre 701 € et 1000 € | 3,56 € (3,90 €) | 5,34 € (5,86 €) | 3,80 € | 8,44 € |
| Entre 1001 € et 1600 € | 3,90€ | 5,86 € | 4,20 € | 8,84 € |
| Supérieur à 1600 € | 3,90 € | 5,86 € | 4,64 € | 9,28 € |

**VOTE :**

**Pour : 26**

**Contre : 0**

**Abstention : 1**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

**2019-12-12 / 19 - TARIFS DE LA PAUSE MÉRIDIENNE**

Monsieur BUQUET prend la parole.

Par délibération en date du 24 avril 2019, le Conseil Municipal a fixé les tarifs de la pause méridienne à compter du 1er septembre 2019.

La présente délibération ne modifie pas les tarifs fixés le 24 avril 2019, mais présente des tableaux plus complets et des tableaux en annexe afin d’en faciliter l’application.

Après consultation de la Commission Finances, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de confirmer l’application des tarifs pour la pause méridienne, repris ci-dessous :

**Tarifs pause méridienne – créneaux réservés dans les délais**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Quotient  Familial** | **Anciens Tarifs Elèves Haubourdinois** | **Tarifs Elèves Haubourdinois** | **Tarifs Elèves Extérieurs à la commune** |
| 0 – 369 € | 2,30 € / 2,74 € | 2,34 € | 4,68 € |
| de 370 € à 499 € | 2,30 € / 2,74 € | 2,42 € | 4,76 € |
| de 500 € à 700 € inclus | 2,30 € / 2,74 € | 2,52 € | 4,86 € |
| de 701 € à 1000 € | 2,30 € / 2,74 € | 2,64 € | 4,98 € |
| de 1001 € à 1600 € | 2,30 € / 2,74 € | 2,78 € | 5,12 € |
| + de 1600 € | 2,30 € / 2,74 € | 2,94 € | 5,28 € |

Pour les élèves extérieurs à la commune, une majoration de 2,34 € est ajoutée aux tarifs élèves haubourdinois.

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

Elèves atteints d’allergies alimentaires

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Quotient  Familial** | **Ancien Tarif Elèves Haubourdinois** | **Tarifs Elèves Haubourdinois** | **Tarifs Elèves Extérieurs à la commune** |
| 0 – 369 € | 1,00 € | 0,94 € | 1,95 € |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elèves Haubourdinois** | **Ancien Tarif** | **Tarifs Elèves Haubourdinois** | **Tarifs Elèves Extérieurs à la commune** |
| de 370 € à 499 € | 1,00 € | 0,97 € | 1,98 € |
| de 500 € à 700 € inclus | 1,00 € | 1,01 € | 2,02 € |
| de 701 € à 1000 € | 1,00 € | 1,06 € | 2,07 € |
| de 1001 € à 1600 € | 1,00 € | 1,11 € | 2,12 € |
| + de 1600 € | 1,00 € | 1,18 € | 2,19 € |

Pour les élèves extérieurs à la commune, une majoration de 1,01 € est ajoutée aux tarifs élèves haubourdinois.

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

Autres tarifs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personnel** | **Anciens Tarifs** | **Tarifs** |
| Personnel municipal et stagiaires rémunérés | 3,00 € | 3,05 € |
| Personnel enseignant (\*)   * Effectuant de la surveillance cantine * N’effectuant pas de surveillance cantine | 3,00 €  5,14 € | 3,05 €  5,22 € |
| Stagiaires éducation nationale,  Aide Direction scolaire (\*) | 3,00 € | 3,05 € |
| Personnel de passage | 5,14 € | 5,22 € |

(\*) Le personnel de l’éducation nationale dont l’indice majoré est inférieur ou égal à 467 bénéficie d’une participation de l’Inspection Académique (1,22 €/repas au 01/01/2015, montant susceptible de varier), qui vient en déduction des tarifs ci-dessus.

Les tarifs ci-dessus sont applicables pour les créneaux réservés dans les délais (au moins 14 jours à l’avance par rapport au jour de fréquentation).

Pour les créneaux réservés hors délais (entre 13 jours et 4 jours à l'avance par rapport au jour de fréquentation), les tarifs sont égaux aux tarifs ci-dessus multipliés par 1,5 (tableau joint en annexe).

Pour les créneaux non-réservés, les tarifs sont égaux aux tarifs ci-dessus multipliés par 2 (tableau joint en annexe).

**Rappel de quelques règles concernant les tarifs :**

Toute réservation entraînera une facturation, sauf annulation de la réservation faite au moins 14 jours à l'avance par rapport au jour de fréquentation.

En cas d’annulation hors délais, une demande écrite de remise gracieuse peut être faite, dans les 8 jours, en précisant le motif et en joignant le justificatif éventuel (par exemple un justificatif médical dans le cas d’une absence pour raison de santé).

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

A défaut de justification du quotient familial, le tarif de la tranche supérieure (+ 1600 €) sera appliqué.

En cas de changement de quotient familial, le nouveau quotient sera pris en compte pour les facturations à venir.

Les enfants, placés chez une assistante familiale résidant à Haubourdin dans le cadre de l’Aide Sociale à l’Enfance, bénéficieront de la tranche tarifaire de 0 à 369 euros.

Les enfants haubourdinois placés chez une assistante familiale résidant dans une autre commune, dans le cadre de l’Aide Sociale à l’Enfance bénéficient de la tranche tarifaire Haubourdin – quotient familial de 0 à 369 euros.

Les enfants placés auprès de l’association « Moutatchous » à Haubourdin bénéficient de la tranche tarifaire Haubourdin – quotient familial de 500 à 700 euros.

**Haubipass :**

La pause méridienne est payée par l’intermédiaire de la régie Haubipass.

Le paiement se fera, en post-facturation, c’est-à-dire qu’une facture mensuelle sera établie au début du mois suivant et transmise aux utilisateurs en mentionnant un délai de paiement ou une date limite de paiement. Les factures non payées dans les délais seront recouvrées par titre de recettes exécutoire. Une majoration de 0,40 €/créneaux sera appliquée.

Dans le cas d'une prise en charge par une collectivité ou un établissement public (CCAS, Conseil Départemental...) la majoration sera supprimée.

Pour l’année scolaire 2019-2020, les inscriptions à la pause méridienne et aux accueils du matin et accueils du soir se feront à partir du 6 mai 2019. Tout dossier **complet** déposé au plus tard le 28 juin 2019, donnera droit à 4 créneaux réservés dans les délais, gratuits par enfant au mois de **septembre 2019**.

Le règlement des services d’accueils périscolaires fait l’objet d’une délibération spécifique.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir autoriser l’application des tarifs et dispositions ci-dessus.

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

**ANNEXE**

**Tarifs pause méridienne – créneaux réservés hors délais**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Quotient  Familial** | **Anciens Tarifs Elèves Haubourdinois** | **Tarifs Elèves Haubourdinois** | **Tarifs Elèves Extérieurs à la commune** |
| 0 – 369 € | 3,45 € / 4,11 € | 3,51 € | 7,02 € |
| de 370 € à 499 € | 3,45 € / 4,11 € | 3,63 € | 7,14 € |
| de 500 € à 700 € inclus | 3,45 € / 4,11 € | 3,78 € | 7,29 € |
| de 701 € à 1000 € | 3,45 € / 4,11 € | 3,96 € | 7,47 € |
| de 1001 € à 1600 € | 3,45 € / 4,11 € | 4,17 € | 7,68 € |
| + de 1600 € | 3,45 € / 4,11 € | 4,41 € | 7,92 € |

Elèves atteints d’allergies alimentaires

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Quotient  Familial** | **Ancien Tarif Elèves Haubourdinois** | **Tarifs Elèves Haubourdinois** | **Tarifs Elèves Extérieurs à la commune** |
| 0 – 369 € | 1,50 € | 1,41 € | 2,93 € |
| de 370 € à 499 € | 1,50 € | 1,46 € | 2,97 € |
| de 500 € à 700 € inclus | 1,50 € | 1,52 € | 3,03 € |
| de 701 € à 1000 € | 1,50 € | 1,59 € | 3,11 € |
| de 1001 € à 1600 € | 1,50 € | 1,67 € | 3,18 € |
| + de 1600 € | 1,50 € | 1,77 € | 3,29 € |

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

Autres tarifs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personnel** | **Anciens Tarifs** | **Tarifs** |
| Personnel municipal et stagiaires rémunérés | 4,50 € | 4,58 € |
| Personnel enseignant (\*)   * Effectuant de la surveillance cantine * N’effectuant pas de surveillance cantine | 4,50 €  7,71 € | 4,58 €  7,83 € |
| Stagiaires éducation nationale,  Aide Direction scolaire (\*) | 4,50 € | 4,58 € |
| Personnel de passage | 7,71 € | 7,83 € |

**Tarifs pause méridienne – créneaux non réservés**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Quotient  Familial** | **Ancien Tarif Elèves Haubourdinois** | **Tarifs Elèves Haubourdinois** | **Tarifs Elèves Extérieurs à la commune** |
| 0 – 369 € | 6,00 € | 4,68 € | 9,36 € |
| de 370 € à 499 € | 6,00 € | 4,84 € | 9,52 € |
| de 500 € à 700 € inclus | 6,00 € | 5,04 € | 9,72 € |
| de 701 € à 1000 € | 6,00 € | 5,28 € | 9,96 € |
| de 1001 € à 1600 € | 6,00 € | 5,56 € | 10,24 € |
| + de 1600 € | 6,00 € | 5,88 € | 10,56 € |

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

Elèves atteints d’allergies alimentaires

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Quotient  Familial** | **Ancien Tarif Elèves Haubourdinois** | **Tarifs Elèves Haubourdinois** | **Tarifs Elèves Extérieurs à la commune** |
| 0 – 369 € | 3,00 € | 1,88 € | 3,90 € |
| de 370 € à 499 € | 3,00 € | 1,94 € | 3,96 € |
| de 500 € à 700 € inclus | 3,00 € | 2,02 € | 4,04 € |
| de 701 € à 1000 € | 3,00 € | 2,12 € | 4,14 € |
| de 1001 € à 1600 € | 3,00 € | 2,22 € | 4,24 € |
| + de 1600 € | 3,00 € | 2,36 € | 4,38 € |

Autres tarifs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personnel** | **Anciens Tarifs** | **Tarifs** |
| Personnel municipal et stagiaires rémunérés | 6,00 € | 6,10 € |
| Personnel enseignant (\*)   * Effectuant de la surveillance cantine * N’effectuant pas de surveillance cantine | 6,00 €  10,00 € | 6,10 €  10,44 € |
| Stagiaires éducation nationale,  Aide Direction scolaire (\*) | 6,00 € | 6,10 € |
| Personnel de passage | 10,00 € | 10,44 € |

**VOTE :**

**Pour : 26**

**Contre : 0**

**Abstention : 1**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

|  |
| --- |
| **2019-12-12 / 20 - MUTUALISATION DE LA PLATEFORME ENJOY-MEL ENTRE LA MÉTROPOLE EUROPÉENNE DE LILLE ET LES COMMUNES MEMBRES POUR DÉVELOPPER L’ATTRACTIVITÉ DES COEURS DE VILLE ET DES CENTRE-BOURGS –**  **CONVENTION ENTRE LA MEL ET LA VILLE D’HAUBOURDIN** |

Monsieur BUQUET prend la parole.

La Métropole Européenne de Lille s'est dotée d'une plateforme numérique appelée Enjoy-MEL contribuant à la dynamisation, à l'attractivité des commerçants et à la valorisation du patrimoine des villes. Enjoy-MEL s’inscrit dans le projet U-CITY et a été financé en partie par le Programme d’Investissement Avenir « Ville numérique – Systèmes de transport intelligent et déploiement de services mobiles sans contact NFC ». Par ailleurs, dans le cadre de la mise en œuvre de la stratégie #Résolument digitale votée à l’unanimité par le Conseil de la Métropole du 24 juin 2016, Enjoy-MEL est aussi financé en partie par le FEDER sur le programme opérationnel régional FEDER-FSE 2014-2020 au titre du dossier NP-9428 Stratégie numérique de la MEL.

Le service a été lancé le premier décembre 2016 avec trois territoires pilotes : le cœur de ville de Roubaix et le quartier Wazemmes Gambetta à Lille ainsi que le territoire des Weppes uniquement sur la dimension tourisme.

Dans le cadre de son schéma de mutualisation, la Métropole Européenne de Lille propose de mettre à disposition de l’ensemble de ses communes son service Enjoy-MEL. Au-delà de la mutualisation des moyens (plateforme technique, mise à disposition des données produites, outils de communication et actions d’animation), il s’agit de contribuer au maillage de données commerce et tourisme à l’échelle territoriale pour renforcer l’attractivité des centralités et proposer aux usagers un service sans couture.

Pour parvenir à cette mutualisation, il est proposé de lancer une expérimentation à titre gratuit sur une durée d’un an (entre juin 2019 et juin 2020) avec toutes les communes volontaires afin de permettre l’utilisation de la plateforme par les commerçants, les associations de commerçants, les équipements touristiques, culturels et sportifs ainsi que les services de la ville.

Cette expérimentation de mutualisation permettra de définir les modalités opérationnelles et financières pour la mise en place de la mutualisation :

* évaluer le temps et les moyens nécessaires à l'accompagnement et l’animation du dispositif ;
* qualifier les caractéristiques techniques, organisationnelles, juridiques et financières de la mutualisation ;
* construire un modèle de convention applicable pour la mutualisation sur l'ensemble du territoire.

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

La participation de la ville à cette expérimentation représente une opportunité de répondre aux besoins de transition numérique des commerçants et des artisans, de participer à l’attractivité du centre-ville, et d’offrir une nouvelle expérience aux usagers en s’appuyant sur les outils numériques. La ville restera l’interface auprès des commerçants, rôle qu’elle pourra déléguer à une association de commerçants par exemple ; et pilote de la stratégie de transition numérique de ses commerçants et équipements. Elle participera aux instances de gouvernance mises en place par la MEL afin de contribuer à la conception de l’évolution de l’outil.

À l’issue de la phase d’expérimentation, un bilan sera réalisé permettant de qualifier le périmètre des coûts (les dépenses fixes et dépenses optionnelles), la clé de répartition des dépenses à appliquer, les modalités d’intégration de nouvelles communes, l’accompagnement nécessaire au dispositif à mettre en place.

Au regard de l’opportunité de poursuivre la mutualisation, une nouvelle délibération sera présentée au Conseil Municipal en 2020 afin d’engager la ville dans la mutualisation à grande échelle et permettre de valider les modalités définitives de mutualisation.

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal :

- d’autoriser la participation de la ville à l’expérimentation

- d’autoriser la signature de la convention établie avec la MEL pour la phase

d’expérimentation

- d’autoriser l’élu délégué au commerce et les services municipaux à participer aux

instances de gouvernance.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

|  |
| --- |
| **2019-12-12 / 21 - SUBVENTION DANS LE CADRE DU FISAC** |

Monsieur BUQUET prend la parole.

Une convention partenariale au titre du FISAC (Fonds d’Intervention pour la Sauvegarde de l’Artisanat et du Commerce) a été signée en 2016, entre l’Etat, la Ville d’Haubourdin, la Chambre de Commerce et d’Industrie du Grand Lille, la Chambre des Métiers et de l’Artisanat Nord/Pas de Calais, le Groupement des commerçants et artisans d’Haubourdin et les représentants des commerçants du Marché.

Cette convention prévoit que la Ville d’Haubourdin perçoive les subventions de l’ensemble des actions, à charge pour elle de reverser à ses partenaires les subventions relatives aux opérations que ces derniers mènent directement.

Les actions vitrophanies, sacs distribués aux Haubourdinois, ainsi que les actions d’animations commerciales, ont été menées par le Groupement des commerçants et artisans d’Haubourdin.

Monsieur le Maire demande donc au Conseil Municipal :

- de l’autoriser à verser, dans le cadre du FISAC, la somme de 3 500 euros au

Groupement des commerçants et artisans d’Haubourdin.

Monsieur LE CLAIRE ne prend pas part au vote.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| **2019-12-12 / 22 - TARIFS CIMETIÈRE** | | | | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| Madame CRUYPENNINCK prend la parole.  Par délibération du 12 décembre 2018 , le Conseil Municipal a fixé les tarifs actuellement applicables concernant le cimetière. | | | | |
|  |  |  | |
| Après consultation de la commission Finances, Monsieur le Maire propose d’appliquer, à compter du 1er janvier 2020, les tarifs suivants | | | | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **CONCESSION DE TERRAIN - 2,25 m2** | **30 ans** | **50 ans** | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 1 place | **209,30 €** | **410,85 €** | |
| superposition | **104,70 €** | **301,30 €** | |
| soit pour 2 personnes | **314,00 €** | **712,15 €** | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **CONCESSION DE TERRAIN - 1 m2 (enfant - 7 ans)** | **30 ans** | **50 ans** | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 1 place | **93,00 €** | **183,00 €** | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **PROLONGATION DE CONCESSION POUR 15 ANS** |  |  | |
| (sans inhumation) |  |  | |
| 1 place | **84,50 €** | | |
| superposition | **55,40 €** | | |
| soit pour 2 personnes | **139,90 €** | | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **CONCESSION PERPETUELLE** |  |  | |
|  |  |  | |
| superposition le m2 | **429,00 €** | | |
| + frais d'enregistrement sur le prix de la concession : |  | | |
| actuellement 5,09 % |  |  | |
|  |  |  | |
| **Conseil Municipal du 12 décembre 2019** | | | |
|  |  |  | |
| **TAXE D'INHUMATION** | **16,00 €** | | |
| (dans terrains concédés, dépôt urne dans caveau, cavurne, columbarium, scellement) |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **EXHUMATION ET REINHUMATION** | **58,10 €** | | |
| Transport d'un corps dans un autre terrain du cimetière |  | | |
|  |  |  | |
| **DROIT D'EXHUMATION** | **78,80 €** | | |
| Départ vers un autre lieu que le cimetière d'Haubourdin |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **COLUMBARIUM** | | | | |
|  |  |  | |
|  |  | **urne supplémentaire** | |
| **ACHAT D'UNE CASE** | **1 urne** |
| Les cases peuvent contenir 3 urnes |  |
|  |  |  | |
| 15 ans | **320,30 €** | **53,40 €** | |
| 30 ans | **470,10 €** | **106,80 €** | |
| 50 ans | **790,40 €** | **160,20 €** | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| Plaque en marbre | **189,80 €** | | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **TRANSLATION D'URNE** (à l'intérieur du columbarium) |  |  | |
|  |  |  | |
| Gratuité sous réserve de l'abandon de la case concédée libérée au profit de la Commune | | |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **CAVEAUX CINERAIRES** | | | | |
|  |  |  | |
|  |  | **urne supplémentaire** | |
| **CONCESSION DE TERRAIN - 1 m2** | **1 urne** |
|  |  |
|  |  |  | |
| 15 ans | **46,50 €** | **23,25 €** | |
| 30 ans | **93,00 €** | **46,50 €** | |
| 50 ans | **183,00 €** | **91,50 €** | |
|  |  |  | |
| **Conseil Municipal du 12 décembre 2019** | | | |
|  |  |  | |
| **SITE CINERAIRE** | | | | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| Plaque signalétique + gravure (colonne du souvenir) | **43,75 €** | | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

**2019-12-12 / 23 - FRAIS D'ENTERREMENT PRIS EN CHARGE PAR LA VILLE POUR LES OBSÈQUES DES PERSONNES ISOLÉES, EN SITUATION PRÉCAIRE OU SANS DOMICILE FIXE**

Madame CRUYPENNINCK prend la parole.

Par délibération n° 2018-12-12/17 du 12 décembre 2018, le Conseil Municipal a autorisé le paiement, à hauteur de

- 1 058 € pour les personnes décédées à l’hôpital

- 1 393 € pour les personnes décédées au domicile

sur le budget de la ville, des frais d'enterrement des personnes sans ressources et sans famille connue et pour lesquelles les services municipaux n'ont trouvé aucun recours auprès des villes dont le défunt est originaire.

Après consultation de la Commission Finances, Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal d’augmenter, à compter du 1er janvier 2020, la dépense de

- 1 058 € à 1 130 € pour les personnes décédées à l’hôpital

- 1 393 € à 1 500 € pour les personnes décédées au domicile

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

1. **2019-12-12 / 24 - TARIFS – LOCATION EQUIPEMENTS SPORTIFS**

Monsieur CERVEAUX prend la parole.

Par délibération du 12 décembre 2018, le Conseil Municipal a fixé les tarifs de location des équipements sportifs.

Après consultation de la Commission Finances, Monsieur le Maire propose d'appliquer à compter du 1er janvier 2020, les tarifs suivants :

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tarif horaire** |
|  |  |
| Stades | 55,75 € |
| - Beaupré |  |
| - Crépy |  |
| - Terrain synthétique |  |
|  |  |
| Salles de sports | 33,45 € |
| - Thérey-Godin (salle R. Dufour) |  |
| - Stand de tir |  |
| - Nouveau stand de tir |  |
| - Salle de G.R.S. |  |
| - Tennis couverts |  |
|  |  |
| Salles de sports | 22,30 € |
| - Thérey-Godin (salle M. Merveille) |  |
| - Thérey-Godin (salle P. Dumont) |  |
| - Bocquiau |  |
| - Bucarest |  |
| - Lisbonne |  |
| - Cordonnier |  |
|  |  |
| Equipements sportifs en extérieur | 15,20 € |
| - Base d’aviron |  |
| - Boulodrome |  |
| - Tennis extérieurs |  |
|  |  |

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

Pour la salle Raoul Dufour du complexe sportif Thérey-Godin, les tarifs figurant dans les conventions actuellement en vigueur demeurent applicables.

Le tarif « extérieur à la commune » est égal au tarif ci-dessus majoré de 25%.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

**2019-12-12 / 25 - TRANSFERT DE LA PARCELLE AT 16 DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL AU DOMAINE PUBLIC MÉTROPOLITAIN DANS LE CADRE DE L’AMÉNAGEMENT DE LA LINO**

Monsieur le Maire prend la parole.

La Ville d’Haubourdin est propriétaire de la parcelle cadastrée AT 16, d’une superficie de 1508 m² (plan joint), entre le Clos du Pont de l’Abbaye et l’autoroute A25.

Cette parcelle sera aménagée par la Métropole Européenne de Lille dans le cadre de la LINO.

Faisant partie du domaine public communal, elle n’a pu être intégrée à l’ordonnance d’expropriation des parcelles nécessaires à la réalisation du projet d’aménagement de la LINO.

Il convient d’effectuer le transfert de la parcelle AT 16 du domaine public communal au domaine public métropolitain.

Conformément à l’article L3112-1 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, s’agissant du transfert de propriété d’un bien appartenant au domaine public communal qui a vocation à intégrer le domaine public métropolitain, et que cette affectation sera maintenue, la procédure de transfert sans déclassement peut être envisagée.

Ce transfert s’effectuera à l’euro symbolique.

Les frais éventuels relatifs à ce transfert seront à la charge de la Métropole Européenne de Lille.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal :

- d'autoriser le transfert à l’euro symbolique, de la parcelle AT 16, d’une contenance

de 1508 m², du domaine public communal au domaine public métropolitain.

- de l’autoriser à signer tous les actes et documents nécessaires à la réalisation de la

procédure de transfert.

- les frais éventuels seront à la charge de la Métropole Européenne de Lille.

- de l'autoriser à signer l'ensemble des pièces nécessaires à la conclusion de cette

cession.

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

Monsieur le Maire : effectivement, il s’agit d’un territoire boisé. Nous instaurerons d’autres lieux boisés dans la ville.

**VOTE :**

**Pour : 26**

**Contre : 1**

**Abstention : 0**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

|  |
| --- |
| **2019-12-12 / 26 - MOTION CARGILL :**  **SOUTIEN ET SOLIDARITE AVEC LES SALARIES** |

Monsieur le Maire prend la parole.

Le jeudi 21 novembre dernier, c’est avec stupéfaction que nous avons appris la suppression de 183 emplois sur les 328 que compte l’entreprise CARGILL. La mise en place d’un plan de sauvegarde de l’emploi est prévue alors même que le groupe CARGILL dégage des bénéfices importants. Heureusement, il n’y a pas de fermeture du site haubourdinois mais le coup est très rude et difficile à absorber humainement et socialement pour cette entreprise historique de notre ville.

L’usine a été créée en 1856 par la famille VERLEY, elle fait partie de notre patrimoine collectif depuis 163 ans. Cette entreprise a compté jusqu’à 1000 salariés au vingtième siècle. En 2002, l’entreprise, qui se nommait alors CÉRESTAR, a été rachetée par le géant américain de l’industrie agroalimentaire et du négoce de grain CARGILL.

Le plan social, en plus des suppressions de postes, prévoit une « réorientation » du site d’Haubourdin. Il s’agira de fermer l’amidonnerie où le grain de maïs est transformé en lait d’amidon, la compétitivité de cette dernière étant jugée trop faible.

Dès cette annonce qui a fait l’effet d’un maëlström, Monsieur le Maire a rencontré la Direction de CARGILL à deux reprises, dont l’une avec le Sénateur Dany WATTEBLED et le Député Sébastien HUYGHE.

Puis, il a été reçu, avec le Député et les Syndicats de CARGILL (CGC/CFDT/CGT), le 26 novembre à la Région Hauts-de-France, par le Service Économique de la Région et le Cabinet de Xavier BERTRAND afin d’évoquer les modalités d’accompagnement du PSE.

Une première réunion du PSE s’est tenue le jeudi 28 novembre.

Au-delà de l’émotion suscitée par cette décision, la Municipalité est inquiète sur l’avenir du site et des salariés maintenus ainsi que sur le devenir des salariés licenciés.

Aussi, la Municipalité souhaite par la présente motion du Conseil Municipal :

* Dénoncer le procédé de mise en œuvre d’un PSE au sein de l’entreprise CARGILL d’Haubourdin
* Apporter son total soutien et son indéfectible solidarité aux salariés de l’entreprise CARGILL
* Demander à l’entreprise CARGILL de s’engager officiellement sur le maintien du site existant

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

* Demander à l’entreprise CARGILL de prévoir les moyens financiers et humains nécessaires au reclassement des salariés licenciés

Une copie de cette motion sera adressée à la Ministre du Travail, au Ministre de l’Économie et des Finances, au Préfet de la Région Hauts-de-France, au Président de la Région Hauts-de-France, aux Sénateurs du Nord, à notre Député et à la Direction de CARGILL.

Madame CAPY : aujourd’hui, on nous annonce plus de 180 suppressions de postes. A terme, y a-t’il un risque de fermeture du site ?

Monsieur le Maire : la crainte est dans toutes les têtes. Tout le monde y pense et c’est pour cela qu’il est nécessaire de faire tout ce qui est en notre pouvoir pour éviter que les choses se déroulent de cette façon.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

**2019-12-12 / 27 - GRATUITE DES SALLES MUNICIPALES**

Monsieur le Maire prend la parole.

La Société CARGILL a annoncé un plan de sauvegarde de l’emploi.

Afin de manifester sa solidarité envers les salariés et les aider dans le dialogue avec l’entreprise, Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal :

- d’accorder aux Organisations représentatives du personnel la gratuité des salles

municipales pour un an,

- d’accorder la gratuité pour la location du Centre Culturel Paul-André Lequimme à

l’occasion de l’arbre de Noël du 21 décembre 2019.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Monsieur le Maire : j’ai quelques annonces à vous faire :

* Le prochain Conseil Municipal aura lieu le mercredi 12 février 2020 à 19h
* Les fêtes de Noël des écoles auront lieu du 16 au 20 décembre 2019
* L’Hôtel de ville sera fermé les mardis 24 et 31 décembre 2019 après-midi
* La cérémonie des vœux au personnel se déroulera le samedi 11 janvier 2020 à 9h30 au CCPAL
* La cérémonie des vœux à la population se déroulera le lundi 13 janvier 2020 à 19h au CCPAL
* Le marché de Noël des Métiers d’Haubourdin sera inauguré le samedi 14 décembre 2019 à 10h
* Le marché de Noël du Centre Social aura lieu samedi 14 décembre 2019
* Le concert Méli Mélo aura lieu le dimanche 15 décembre 2019 à 16h au CCPAL
* Le loto du Téléthon se déroulera dimanche 15 décembre 2019 au LCR du Parc

**Conseil Municipal du 12 décembre 2019**

Monsieur LE CLAIRE : je souhaite vous remercier Monsieur le Maire au nom des Métiers d’Haubourdin pour tout ce qui a été mis en place pour le marché de Noël, moyens financiers mais également moyens techniques tels que la communication et tout autre moyen dont nous avons pu bénéficier.

Je remercie également Monsieur BUQUET Adjoint au commerce.

Monsieur le Maire : cet évènement fut un gros succès l’année dernière. Nous souhaitons accompagner cette initiative.

Monsieur le Maire : je clôture la séance de ce Conseil Municipal en vous rappelant de ne pas oublier de signer la feuille de présence.

Je vous souhaite à toutes et à tous de bonnes fêtes de fin d’année.