Conseil Municipal du 9 février 2022

**ORDRE DU JOUR**

2022-02-09/ - Informations

2022-02-09/ – Désignation du secrétaire de séance

2022-02-09/ – Procès-verbal du Conseil Municipal du 9 décembre 2021

2022-02-09/1 – Décisions de Monsieur le Maire prises par délégation du Conseil Municipal

2022-02-09/2 – Budget primitif 2022 – Vote des taux

2022-02-09/3 – Budget primitif 2022 – Budget annexe pour certaines activités culturelles

2022-02-09/4 – Budget primitif 2022 – Budget principal

2022-02-09/5 – Budget 2022 – Subventions aux associations – Avance – CGH Foot

2022-02-09/6 – Admission en créances irrécouvrables

2022-02-09/7 – Continuation du groupement de commandes pour plusieurs marchés publics

entre la Ville d’Haubourdin et le CCAS d’Haubourdin

2022-02-09/8 – Ateliers culturels – Gratuité dans le cadre des projets Ville

2022-02-09/9 – Convention de partenariat autour d’Utopia (Lille 3000)

2022-02-09/10 – Tarifs de la pause méridienne **(Retrait de la délibération – Report au**

**prochain Conseil Municipal)**

2022-02-09/11 – Tarifs des accueils périscolaires du matin et du soir **(Retrait de la**

**délibération – Report au prochain Conseil Municipal)**

2022-02-09/12 – Réforme de la protection sociale complémentaire – Lancement du débat

2022-02-09/13 – Ville d’Haubourdin – Création de poste

2022-02-09/14 – Forfait mobilités durables

2022-02-09/15 – Mise à disposition du gymnase du lycée Beaupré – Rémunération – Prise en

charge

2022-02-09/16 – Renouvellement de l’adhésion de la commune au dispositif métropolitain de

valorisation des certificats d’économie d’énergie (CEE)

2022-02-09/17 – Convention Territoriale Globale - CAF

2022-02-09/18 – Avis du Conseil Municipal – Enquête publique sur la modernisation de

L’aéroport de Lille-Lesquin – Demande d’autorisation environnementale et

permis de construire

Conseil Municipal du 9 février 2022

**Procès-verbal du Conseil Municipal**

**Du Mercredi 9 février 2022**

L’an deux mil vingt-deux, le neuf février, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal s’est réuni dans la salle du Conseil Municipal, sous la Présidence de Monsieur Pierre BEHARELLE, Maire, suite aux convocations qui lui ont été adressées cinq jours à l’avance, lesquelles convocations ont été affichées à la porte de la Mairie conformément à la loi.

**Membres présents à la séance : (24) Membres absents excusés et représentés : (5)**

M. BEHARELLE, Maire M. CATTEZ est représenté par M. BUQUET

M. BUQUET, Mme IDZIOREK, Mme NIREL, M. LECLERCQ, M. CRESSON est représenté par Mme NIREL

Mme CORNEILLIE, M. DEGARDIN, Adjoints au Maire Mme HIROUX est représentée par M. BACKELANDT

M. LOMBARD, Mme BZDYNGA, M. LECOUTRE, M. GODEFROY est représenté par Mme CAPY

Mme DILLIES, M. LE CLAIRE, Mme GAYOU M. WILINSKI est représenté par M. BEHARELLE

M. CERVEAUX, M. LEURS, Mme BEAUJOIS, M. RIVAS,

Mme THEETEN, Mme DASSONVILLE, Mme PRIN, **Membres absents excusés sans pouvoir : (3)**

M. BACKELANDT, Mme CAPY, M. GOORIAH, Mme GUILLUY

Mme LIEDTS, Conseillers Municipaux M. OBIN

Mme BECQUET

**Secrétaire de séance :**

M. GOORIAH **Membre absent non excusé et non représenté : (1)**

Mme COGE

Monsieur le Maire ouvre la séance du Conseil Municipal en souhaitant la bienvenue à toutes les personnes présentes.

Monsieur le Maire : « avant de démarrer ce Conseil Municipal, je vous informe de la démission de Madame Amélie FLOUREST qui souhaite se consacrer à ses études et à sa vie personnelle. Monsieur François WILINSKI la remplacera au sein de notre Conseil Municipal. Il ne lui était pas possible d’être présent ce soir ».

**DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE**

Monsieur le Maire propose Monsieur Prishan GOORIAH comme secrétaire de séance.

Monsieur GOORIAH procède à l’appel des conseillers municipaux.

Monsieur le Maire : « je vous informe également du retrait des délibérations 10 et 11 relatives à la restauration scolaire et aux augmentations de tarifs. Les augmentations seront nécessaires compte-tenu de l’importante inflation mais elles seront présentées au mois de mai en même temps que les modifications de réservation ».

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL**  **DU 9 DECEMBRE 2021** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Monsieur le Maire : « avez-vous des remarques à formuler quant à ce procès-verbal » ?

Aucune remarque n’étant formulée, ce procès-verbal est adopté à l’unanimité.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rapporteur : Monsieur le Maire** | | | | | | |
| **2022 / 001 - DECISIONS DE MONSIEUR LE MAIRE PRISES PAR DELEGATION DU CONSEIL MUNICIPAL** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Monsieur Le Maire prend la parole. | | | | | | |
| **N°** | **DATE** | **LIBELLE** | **OBJET** | **CONTRACTANT** | **MONTANT / AN** | **HT / TTC** |
|  | 19/01/22 | AVENANT | 20-04 FLEURISSEMENTS LOT 4 ENGRAIS TERRAIN DE SPORTS, ENGRAIS FLEURISSEMENT | SOCODIP |  |  |
|  | 19/01/22 | AVENANT | 20-04 FLEURISSEMENTS LOT 5 SEMENCE DE GAZON ET PLACAGE, MELANGES FLEURIS | SOCODIP |  |  |
| **1.4.028/2021** | 29/11/21 | CONVENTION | SPECTACLE « MU » DE MARION MUZAC DANS LE CADRE DU FESTIVAL ‘LES PETITS PAS’ ET ‘LES MARDIS A LA FERME’ | LE GYMNASE CDCN ROUBAIX |  |  |
| **1.4.029/2021** | 07/12/21 | CONVENTION | CONVENTION D’OCCUPATION DOMANIALE MICRO SIGNALETIQUE URBAINE | SICOM | RECETTE |  |
| **1.4.030/2021** | 16/12/21 | CONVENTION | CONVENTION MISE A DISPOSITION « MAISON BLEUE » | EXACODE | 3030,00 € | Recette |
| **1.4.031/2021** | 27/12/21 | CONVENTION | CONVENTION MISE A DISPOSITION « MAISON BLEUE » | BGE HAUTS DE FRANCE |  | Recette |
| **1.4.001/2022** | 17/01/22 | CONTRAT | MISE EN PLACE D’UNE SOLUTION D’INVENTAIRE PHYSIQUE ET DE RAPPROCHEMENT COMPTABLE | APSYNET | 30 130,80 € | TTC |
| **1.4.002/2022** | 17/01/22 | CONTRAT | CONTRAT DE MAINTENANCE SN710 HOTEL DE VILLE MSI DU 01/04/2022 AU 31/12/2022 | MSI | 4 452,00 € | TTC |
| **1.4.003/2022** | 17/01/22 | CONTRAT | CONTRAT DE MAINTENANCE 2022 MISSION ARCHIVES | CDG 59 | 9 000,00 € | TTC |
| **1.4.004/2022** | 21/01/22 | CONTRAT | CONTRAT D'ABONNEMENT GESTION DES EMPRUNTS | TAELYS | 2 880,00 € | TTC |

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.001/2022** | 26/01/22 | CONVENTION | CONVENTION MUTUALISATION DU SERVICE D’INSTRUCTION DES AUTORISATIONS D’URBANISME | COMMUNE DE BEAUCAMPS LIGNY |  |  |
| **2.1.002/2022** | 26/01/22 | CONVENTION | CONVENTION MUTUALISATION DU SERVICE D’INSTRUCTION DES AUTORISATIONS D’URBANISME | COMMUNE DE ERQUINGHEM LE SEC |  |  |
| **2.1.003/2022** | 26/01/22 | CONVENTION | CONVENTION MUTUALISATION DU SERVICE D’INSTRUCTION DES AUTORISATIONS D’URBANISME | COMMUNE DE FOURNES EN WEPPES |  |  |
| **3.3.001/2022** | 10/01/22 | CONVENTION | CONVENTION D’OCCUPATION PRECAIRE – APPARTEMENT 74 RUE SADI CARNOT – HAUBOURDIN | UN PARTICULIER | RECETTE |  |
|  | | | | | | |
| **8.9.039/2021** | 29/11/21 | CONTRAT | BIBLIOTRON SPECTACLE DU 10/02/2022 ET EXPOSITION BIBLIOCHRONIC A LA FERME DU BOCQUIAU | LE TAS DE SABLE – CHES PANSES VERTES | 1 877,90 € | TTC |
| **8.9.040/2021** | 29/11/21 | CONTRAT | TEMPS DE RESIDENCE « FANFARE TRACTOPELLE » A LA FERME DU BOCQUIAU LE 15 JANVIER 2022 | ASSOCIATION CA PISTONNE |  |  |
| **8.9.041/2021** | 29/11/21 | CONTRAT | SPECTACLE DORMIR « REVER PEUT-ETRE » LES 6 ET 7 AVRIL 2022 – FERME DU BOCQUIAU | CNC DANSE | 4 210,29 € | TTC |
| **8.9.042/2021** | 29/11/21 | AVENANT | REPORT DU 15 MARS 2020 « LA RENTREE LITTERAIRE DE GILLES DEFACQUE ET AUTRES PARLURE » LE 26 AVRIL 2022 – FERME DU BOCQUIAU | LE PRATO | 580,25 € | TTC |
| **8.9.043/2021** | 29/11/21 | CONTRAT | ATELIERS SPECTACLES « VIENNE PARIS HOLLYWOOD » LE 5 DECEMBRE 2021- CENTRE CULTUREL | LES CONCERTS DE POCHE | 5 500,00 € | TTC |
| **8.9.044/2021** | 17/12/21 | CONTRAT | HAU ROCK#8 28 MAI 2022 CENTRE CULTUREL | ASSOCIATION DYNAMO | 18 825,00 € | TTC |
| **8.9.001/2022** | 17/01/22 | CONTRAT | SEB DIL EN CONCERT LE 25 JANVIER 2022 – FERME DU BOCQUIAU | HEMPIRE SCENE LOGIC | 257,42 € | TTC |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **DATE** | **OBJET : CONCESSIONS CIMETIERE** | | | | **MONTANT** |  |
| 03/01/22 | Concession 9105/8267 (30 ans) | | | | 217,00 € |  |
| 04/01/22 | Concession 7470/6307/8268 (30 ans) – superposition | | | | 108,50 € |  |

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11/01/22 | Concession 9106/8269 (30 ans) | | | | 96,50 € |  |
| 12/01/22 | Concession 9107/8270 (30 ans columbarium) | | | | 598,60 € |  |
| 13/01/22 | Concession 9108/8271 (15 ans) – renouvellement | | | | 145,00 € |  |
| 14/01/22 | Concession 9109/8272 (30 ans) – renouvellement | | | | 325,50 € |  |
| 17/01/22 | Concession 9110/8273 (15 ans) – renouvellement | | | | 141,40 € |  |
| 19/01/22 | Concession 9111/8274 (30 ans columbarium) | | | | 598,60 € |  |
| 24/01/22 | Concession 9112/8275 (15 ans) – renouvellement | | | | 87,60 € |  |
| 24/01/22 | Concession 9113/8276 (15 ans) – renouvellement | | | | 145,00 € |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**PAS DE VOTE**

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rapporteur : Sébastien DEGARDIN** | |  |  |  |
| **2022 / 002 - BUDGET PRIMITIF 2022 - VOTE DES TAUX** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Monsieur DEGARDIN prend la parole.  **Rappel des modifications intervenues en 2021** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Dans le cadre de la suppression de la taxe d'habitation sur les résidences principales, la part | | | |  |
| départementale de la taxe foncière sur les propriétés bâties est affectée aux communes à compter | | | | |
| de 2021. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| La part départementale de la taxe foncière sur les propriétés bâties ne correspondant pas à la perte | | | | |
| de la taxe d'habitation sur les résidences principales, la loi a prévu la mise en œuvre d'un dispositif | | | | |
| d'équilibrage, sous la forme d'un coefficient correcteur. | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **EVOLUTIONS DES BASES** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| L'évolution des bases est estimée à 3,2% pour les locaux d'habitation et à 0% pour les | | | |  |
| locaux à usage professionnel et commercial, et pour les établissements industriels. | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Bases d'imposition | Bases d'imposition | Variations |  |
|  | 2021 | estimées 2022 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Taxe foncière (bâti) |  |  |  |  |
| - locaux d'habitation | 7 055 344 € | 7 280 356 € | 3,2% |  |
| - locaux usage pro. et | 2 621 644 € | 2 621 644 € | 0,0% |  |
| comm. et Ets industr. |  |
|  | ---------------------- | ---------------------- |  |  |
| Total taxe foncière (bâti) | 9 676 988 € | 9 902 000 € | 2,3% |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Taxe foncière (non bâti) | 26 656 € | 26 656 € | 0,0% |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **RESSOURCES FISCALES INDEPENDANTES DES TAUX** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Les ressources fiscales indépendantes des taux sont estimées identiques à 2021, sauf pour le | | | |  |
| versement coefficient correcteur qui tient compte de l'évolution des bases. | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| Conseil Municipal du 9 février 2022  Les montants estimés pour 2022 sont les suivants : | | | | |
|  | | | |  |
| 91 554 € de taxe d'habitation | |  |  |  |
| 541 996 € d'allocation compensatrice de la taxe foncière (bâti) des locaux industriels | | | |  |
| 3 988 € d'allocation compensatrice des taxes foncières (autres) | | |  |  |
| 3 225 € du FNGIR (Fonds National de Garantie Individuelle des Ressources) | | | |  |
| 1 720 739 € correspondant à l'application du coefficient correcteur (par rapport à un | | | |  |
| taux de 42,29%) | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TAUX** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Les taux proposés pour 2022 sont inchangés par rapport à l'année dernière : | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Rappel des | Taux 2022 |  |  |
|  | Taux 2021 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Taxe foncière (bâti) | 43,29 % | 43,29 % |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Taxe foncière (non bâti) | 74,44 % | 74,44 % |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **PRODUIT FISCAL** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Le produit fiscal pour 2022 serait le suivant : | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Bases d'imposition | Taux 2022 | Produit fiscal |  |
|  | estimées 2022 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Taxe foncière (bâti) | 9 902 000 € | 43,29 % | 4 286 576 € |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Taxe foncière (non bâti) | 26 656 € | 74,44 % | 19 843 € |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 306 419 € |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Conseil Municipal du 9 février 2022  Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir voter pour l'année 2022, les taux repris ci-dessus. | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |  |

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rapporteur : Sébastien DEGARDIN** | | | |
| **2022 / 003 - BUDGET PRIMITIF 2022** | | | |
| **BUDGET ANNEXE POUR CERTAINES ACTIVITES CULTURELLES** | | | |
|  |  |  |  |
| Monsieur DEGARDIN prend la parole.  Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, | |  |  |
|  |  |  |  |
| Vu l'instruction budgétaire et comptable M14, | |  |  |
|  |  |  |  |
| La proposition de vote de Budget Primitif 2022 du budget annexe est la suivante : | | | |
|  |  |  |  |
|  | **Chapitres** | **Pour mémoire** | **Propositions** |
| **Dépenses de fonctionnement** | articles | **BP 2021** | **BP 2022** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Charges à caractère général** | **011** | **124 000** | **124 000** |
| Achats | 60 | 87 400 | 87 400 |
| Services extérieurs | 61+62 | 36 600 | 36 600 |
|  |  |  |  |
| **Autres charges de gestion courante** | **65** | **8 000** | **8 000** |
|  |  |  |  |
| **Charges exceptionnelles** | **67** | **6 000** | **6 000** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Sous total dépenses réelles** | **Ss total** | **138 000** | **138 000** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Sous total dépenses d'ordre** | **Ss total** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** | **Total** | **138 000** | **138 000** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Pour mémoire** | **Propositions** |
| **Recettes de fonctionnement** | **Chapitres** | **BP 2021** | **BP 2022** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Produits des services, du domaine & ventes** | **70** | **32 000** | **32 000** |
|  |  |  |  |

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dotations et participations** | **74** | **1 000** | **1 000** |
|  |  |  |  |
| **Autres produits de gestion courante** | **75** | **105 000** | **105 000** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Sous total recettes réelles** | **Ss total** | **138 000** | **138 000** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Sous total recettes d'ordre** | **Ss total** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** | **Total** | **138 000** | **138 000** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Le Budget Primitif est voté au niveau du chapitre. | |  |  |
|  |  |  |  |
| Il est proposé au Conseil Municipal : |  |  |  |
|  |  |  |  |
| de voter le Budget Primitif 2022 du budget annexe tel que résumé dans les tableaux ci-dessus. | | | |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VOTE :**  **Pour : 27**  **Contre : 0**  **Abstention : 2** |  |  |  |

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rapporteur : Sébastien DEGARDIN** | | |
| **2022 / 004 - BUDGET PRIMITIF 2022 – BUDGET PRINCIPAL** | | |
|  |  |  |
| Monsieur DEGARDIN prend la parole, et commente le power point présenté aux élus. | | |
| Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, | |  |
|  |  |  |
| Vu l'instruction budgétaire et comptable M14, | |  |
|  |  |  |
| La proposition de vote de Budget Primitif 2022 est la suivante : | | |
|  |  |  |
| **Balances synthétiques** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Opérations réelles** | Dépenses | Recettes |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total | 18 388 000,00 | 18 388 000,00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Section de fonctionnement | 15 216 000,00 | 16 500 000,00 |
|  |  |  |
| Section d'investissement | 3 172 000,00 | 1 888 000,00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Opérations d'ordre** | Dépenses fonctionn. | Recettes fonctionn. |
|  | Recettes investiss. | Dépenses investiss. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total | 1 324 000,00 | 40 000,00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Amortissements | 484 000,00 |  |
| Virement sec.fctnmt à sec.invest. | 840 000,00 |  |
|  |  |  |
| Amortissements subventions |  | 40 000,00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Chapitres** | **Pour mémoire** | **Propositions** |
| **Dépenses de fonctionnement** | articles | **BP 2021** | **BP 2022** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Charges à caractère général** | **011** | **3 650 000** | **3 760 000** |
| Achats | 60 | 1 924 000 | 1 944 000 |
| Services extérieurs | 61+62-621 | 1 690 000 | 1 783 000 |
| Impôts,taxes & versemts assimil. | 635+637 | 36 000 | 33 000 |
|  |  |  |  |
| **Charges de personnel & charges assim.** | **012** | **8 740 000** | **9 200 000** |
| Personnel extérieur au service | 621 | 35 000 | 86 000 |
| Personnel titulaire et non titulaire | 6411&3 | 5 873 000 | 6 206 000 |
| Emplois d' insertion et apprentis | 6416&7 | 145 500 | 124 000 |
| Charges sociales et autres charges | 633,645/7&8 | 2 686 500 | 2 784 000 |
|  |  |  |  |
| **Autres charges de gestion courante** | **65** | **2 004 000** | **2 048 000** |
| Indemn.,frais miss.& formation des élus | 653 | 179 200 | 175 300 |
| Déficit des budgets annexes administratifs | 6521 | 105 000 | 105 000 |
| Créances éteintes ou admises en non-valeur | 6541&2 | 13 200 | 13 200 |
| Contingents et participations obligatoires | 655 | 460 200 | 481 000 |
| Subvention de fonctionmt ccas | 65736 | 1 050 000 | 1 080 000 |
| Subvention de fonctionmt associations | 65748 | 196 400 | 187 500 |
| Droits d'utilisation - Informatique en nuage | 6512 |  | 6 000 |
|  |  |  |  |
| **Charges financières** | **66** | **173 000** | **150 000** |
| **Charges exceptionnelles** | **67** | **38 000** | **38 000** |
| **Provisions risques et charges exceptio.** | **68** | **20 000** | **20 000** |
|  |  |  |  |
| **Sous total dépenses réelles** | **Ss total** | **14 625 000** | **15 216 000** |
|  |  |  |  |
| Dotations aux amortissements | **042** | 477 000 | 484 000 |
| Virement à la section d' investissement | **023** | 1 068 000 | 840 000 |
|  |  |  |  |
| **Sous total dépenses d'ordre** | **Ss total** | **1 545 000** | **1 324 000** |
|  |  |  |  |
| **Total** | **Total** | **16 170 000** | **16 540 000** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Chapitres** | **Pour mémoire** | **Propositions** |
| **Recettes de fonctionnement** | articles | **BP 2021** | **BP 2022** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Remboursements sur rémunérations** | **013** | **130 000** | **160 000** |
|  |  |  |  |
| **Produits des services, du domaine & ventes** | **70** | **904 000** | **904 000** |
|  |  |  |  |
| **Impôts et taxes** | **73** | **11 300 000** | **11 460 000** |
| Contributions directes | 73111 | 6 004 495 | 6 118 712 |
| Reversements de la MEL & FNGIR | 732 | 4 551 879 | 4 549 292 |
| Droits de place & autres taxes domaine | 733 | 10 660 | 11 260 |
| Taxe sur la consommation finale d'électricité | 7351 | 223 966 | 232 736 |
| Taxe sur la publicité extérieure | 736 | 23 000 | 22 000 |
| Taxe additionnelle droits mutations | 7381 | 486 000 | 526 000 |
|  |  |  |  |
| **Dotations et participations** | **74** | **3 590 000** | **3 790 000** |
| D.G.F. - Dotation forfaitaire | 7411 | 1 012 592 | 981 136 |
| D.G.F. - Dotation de solidarité urbaine | 74123 | 1 597 633 | 1 630 529 |
| D.G.F. - Dotation nationale de péréquation | 74127 | 264 957 | 238 461 |
| Subventions, participations | 747 | 347 555 | 390 000 |
| Compensations T.F. | 74834&5 | 367 263 | 545 984 |
| Dot. recensement & autres attrib.et particip. | 7484 & 8 | 0 | 3 890 |
|  |  |  |  |
| **Autres produits de gestion courante** | **75** | **195 200** | **173 400** |
| **Produits financiers** | **76** | **10 800** | **12 600** |
|  |  |  |  |
| **Sous total recettes réelles** | **Ss total** | **16 130 000** | **16 500 000** |
|  |  |  |  |
| Subv. investiss. transf. cpt. résultat | **042** | 40 000 | 40 000 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Sous total recettes d'ordre** | **Ss total** | **40 000** | **40 000** |
|  |  |  |  |
| **Total** | **Total** | **16 170 000** | **16 540 000** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Pour mémoire** | **Propositions** |
| **Dépenses d' investissement** | **Chapitres** | **BP 2021** | **BP 2022** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Dépenses d'équipement** |  |  |  |
| Immobilisations incorporelles | **20** | 76 000 | 192 000 |
| Immobilisations corporelles | **21** | 664 000 | 646 000 |
| Acquisitions immobilières | **21** |  |  |
|  |  |  |  |
| **Opérations** |  | **1 260 000** | **1 085 000** |
| Travaux de mise en accessibilité | **Op.45** | 320 000 | 160 000 |
| Travaux accompagnem. quartier du Parc | **Op.46** | 200 000 | 200 000 |
| Travaux de rénovation salle Lisbonne | **Op.47** | 500 000 | 725 000 |
| Construction écoles Crapet et Salengro | **Op.48** | 240 000 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Dépenses financières** |  |  |  |
| Subventions d'investissement | **13** |  | 9 000 |
| Remboursement dette (capital) | **16** | 1 280 000 | 1 240 000 |
|  |  |  |  |
| **Sous total dépenses réelles** | **Ss total** | **3 280 000** | **3 172 000** |
|  |  |  |  |
| Subv. d' investiss. tranfér.au cpt de résultat | **040** | 40 000 | 40 000 |
|  |  |  |  |
| **Sous total dépenses d'ordre** | **Ss total** | **40 000** | **40 000** |
|  |  |  |  |
| **Total** | **Total** | **3 320 000** | **3 212 000** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **Pour mémoire** | | **Propositions** | | |
| **Recettes d' investissement** | | **Chapitres** | **BP 2021** | | **BP 2022** | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
| **Recettes d'équipement** | |  |  | |  | | |
| Travaux de mise en accessibilité | | **Op.45** | 80 000 | | 40 000 | | |
| Travaux de rénovation salle Lisbonne | | **Op.47** | 100 000 | | 140 000 | | |
| Construction écoles Crapet et Salengro | | **Op.48** | 148 000 | |  | | |
| Autres subventions d'équipement | | **13** | 72 573 | | 20 000 | | |
|  | |  |  | |  | | |
| Emprunts | | **16** | 200 000 | | 370 000 | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
| **Recettes financières** | |  |  | |  | | |
| F.C.T.V.A. / T.L.E. | | **10** | 884 227 | | 1 064 000 | | |
| Produits des cessions d' immobilisations | | **024** | 256 200 | | 220 000 | | |
| Créances | | **27** | 34 000 | | 34 000 | | |
|  | |  |  | |  | | |
| **Sous total recettes réelles** | | **Ss total** | **1 775 000** | | **1 888 000** | | |
|  | |  |  | |  | | |
| Amortissements | | **040** | 477 000 | | 484 000 | | |
| Virement de section de fonctionnement | | **021** | 1 068 000 | | 840 000 | | |
|  | |  |  | |  | | |
| **Sous total recettes d'ordre** | | **Ss total** | **1 545 000** | | **1 324 000** | | |
|  | |  |  | |  | | |
| **Total** | | **Total** | **3 320 000** | | **3 212 000** | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
| **Dette** | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
| L' annuité prévisionnelle de la dette s' élève à 1 383 266,00 €. | | | | | | |  |
|  | |  | | |  | |  |
| Le capital total de la dette est de 10 740 231,10 € au 1er janvier de l' exercice. | | | | | | |  |
|  | |  | | |  | |  |
| Il est inscrit 370 000,00 € d' emprunts au Budget Primitif 2022 | | | | | | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
| Le Budget Primitif est voté au niveau du chapitre avec des opérations individualisées | | | | | | | |
| en section d'investissement. | |  | | |  | |  |
| Conseil Municipal du 9 février 2022 | | | | | | | |
| Il est proposé au Conseil Municipal : | | | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
| de voter le Budget Primitif 2022 de la Ville tel que résumé dans les tableaux ci-dessus. | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
| Madame CAPY : « je n’ai pas de question mais la constatation habituelle : comme tous les ans je le répète, nous ne pouvons voter un budget pour lequel nous n’avons pas participé à l’élaboration. Un budget qui nous est présenté dans ses très grandes lignes lors de la commission finances encore plus rapidement que la présentation faite ce soir. Ce n’est pas le très gros dossier de 60 tableaux de chiffres qui nous permet d’avoir plus de renseignements. Même en se rapprochant de Monsieur CHALON que je remercie pour ses explications, nous n’arrivons pas forcément à tout savoir et tout comprendre. Nous ne pouvons donc pas voter un budget auquel nous ne participons pas ».  Monsieur le Maire : « effectivement, le budget d’une ville comme Haubourdin est assez complexe à comprendre et à analyser. J’entends votre remarque ». | | | | | | | |

**VOTE :**

**Pour : 27**

**Contre : 2**

**Abstention : 0**

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| **Rapporteur : Sébastien DEGARDIN** |  |  |
| **2022 / 005 - BUDGET 2022 – SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS** | |  |
| **AVANCE – CGH FOOTBALL** | |  |
|  |  |  |
| Monsieur DEGARDIN prend la parole. |  |  |
| Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, |  |  |
|  |  |  |
| Vu l'instruction budgétaire et comptable M14, |  |  |
|  |  |  |
| Considérant qu’il convient d’attribuer à l’Association C.G. Haubourdin Football, une avance | | |
| d’un montant de 6000,00 € sur la subvention municipale 2022, afin de permettre le bon | |  |
| fonctionnement de l’Association durant le premier semestre 2022 et notamment le paiement | | |
| des différentes charges. |  |  |
| Ceci dans l’attente de l’attribution du montant de la subvention de fonctionnement lors du vote | | |
| des subventions aux associations, |  |  |
|  |  |  |
| Après consultation de la commission finances, |  |  |
|  |  |  |
| Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir, dans le cadre  du Budget 2022, autoriser le versement de la subvention suivante : | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **NOM DE L' ASSOCIATION BENEFICIAIRE** | **MONTANT** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| C.G.Haubourdin Football | 6 000,00 € |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |
| --- |
| **Rapporteur : Sébastien DEGARDIN**  **2022 / 006 - ADMISSION EN CRÉANCES IRRÉCOUVRABLES** |

Monsieur DEGARDIN prend la parole.

VU le code général des collectivités territoriales,

VU l’instruction budgétaire et comptable M14, notamment la procédure relative aux créances irrécouvrables,

Monsieur le Trésorier Principal nous a transmis une liste de titres de recettes, émis entre 2014 et 2020, dont il n'a pu obtenir le recouvrement. Ces titres concernent principalement, le remboursement de mises en fourrière, les affaires scolaires, les Accueils Collectifs de Mineurs ... Les services de la Trésorerie n’ont pu procéder au recouvrement de ces sommes pour les raisons suivantes : combinaison infructueuse d’actes ou RAR inférieur seuil poursuite, certificat d’irrecouvrabilité ...

Après consultation de la Commission Finances,

Il est proposé au Conseil Municipal :

1°) d'admettre en créances irrécouvrables des titres de recettes repris sur l’état ci-joint, pour un montant total de 1 988,44 € (Mille neuf cent quatre-vingt-huit euros et quarante-quatre centimes)

et,

2°) d'imputer les dépenses consécutives à cette décision sur les crédits inscrits à l’article 6541 du Budget 2022.

Liste n°5003900632/2021 du 01/12/2021

Compte 6541 – Créances admises en non-valeur : 1 988,44 €

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |
| --- |
| **Rapporteur : Sébastien DEGARDIN**  **2022 / 007 - CONTINUATION DU GROUPEMENT DE COMMANDES POUR PLUSIEURS MARCHÉS PUBLICS ENTRE LA VILLE D’ HAUBOURDIN ET LE CCAS D’ HAUBOURDIN** |

Monsieur DEGARDIN prend la parole.

**Objet** : **Convention du groupement de commandes.**

Il a été convenu depuis 2019 entre la ville d’Haubourdin et le C.C.A.S d’Haubourdin de grouper plusieurs de leurs achats dans le cadre de plusieurs marchés publics à passer.

Il est démontré que chaque entité a un intérêt commun à une mutualisation sur certains marchés.

Afin de permettre aux 2 collectivités d’obtenir « l’offre économiquement la plus avantageuse » tout en garantissant un service optimal aux usagers, il est proposé de poursuivre la démarche de groupement de commandes, telle que prévue à l’article L2113-6 du code de la commande publique.

Le coordonnateur du groupement reste la ville d’Haubourdin, qui sera chargé, à ce titre, d’organiser, dans le cadre du ou des marchés à passer, l’ensemble des opérations indiquées dans la convention, avec la collaboration avec des agents du CCAS :

Les frais afférents à la procédure seront à la charge de la ville.

Si une Commission d’Appel d’Offres doit intervenir dans le cadre des procédures formalisées mises en œuvre (ou est organisée, à titre facultatif et consultatif en procédure adaptée), ce sera celle du coordonnateur qui serait compétente.

Seul le représentant du coordonnateur signera le ou les marchés entrant dans le cadre de cette convention (ou de ses éventuels avenants).

La liste des marchés concernés (non exhaustive) est indiquée dans la convention.

La constitution du groupement et son fonctionnement sont formalisés par une convention qu’il vous est proposé d’adopter.

En conséquence, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal :

▪ d’autoriser à continuer le groupement de commandes auquel participent :

* la Ville d’Haubourdin
* le C.C.A.S d’Haubourdin

Conseil Municipal du 9 février 2022

▪ d’accepter les termes de la convention du groupement de commandes

▪ d’autoriser Monsieur le Maire (ou son adjoint délégué) à signer la convention ainsi que tous documents liés aux marchés entrant dans le cadre de cette convention (ou de ses éventuels avenants)

▪ d’accepter que la Ville d’Haubourdin reste le coordonnateur du groupement ainsi formé

▪ d’autoriser Monsieur le Maire (ou son adjoint délégué) à agir en justice au nom du groupement pour tout contentieux lié à cette convention ou aux marchés entrant dans le cadre de cette convention (ou de ses éventuels avenants)

▪ d’autoriser Monsieur le Maire (ou son adjoint délégué) à signer l’avenant en cas de modification de la convention

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 février 2022

**Rapporteur : Sébastien DEGARDIN**

**2022 / 008 - ATELIERS CULTURELS – GRATUITÉ DANS LE CADRE DES PROJETS VILLE**

Monsieur DEGARDIN prend la parole.

Par délibération en date du 19 avril 2018, le Conseil Municipal a voté la gratuité de l’accès aux ateliers d’arts plastiques adultes dans le cadre du projet participatif musical La Périchole.

Le déroulement de ces ateliers a été une réussite, une petite dizaine de personnes s’est impliquée régulièrement dans la réalisation des décors du spectacle.

Pour soutenir et encourager l’engagement des volontaires, l’accès gratuit aux ateliers d’arts plastiques adultes a été renouvelé par délibération en date du 29 mars 2019 dans le cadre des réalisations pour le projet Lille3000-Eldorado.

Afin de ne pas devoir reprendre des délibérations au cas par cas et ainsi avoir plus de souplesse, il est souhaité généraliser l’accès gratuit aux ateliers d’arts plastiques adultes dans le cadre des projets Ville.

Après consultation de la commission finances, Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal d’accorder l’accès gratuit aux ateliers d’arts plastiques adultes lorsque les réalisations sont destinées à un projet Ville.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |
| --- |
| **Rapporteur : Marie-Noëlle NIREL**  **2022 / 009 - CONVENTION DE PARTENARIAT AUTOUR D’UTOPIA**  **(LILLE 3000)** |

Madame NIREL prend la parole.

En 2004, Lille devenait Capitale Européenne de la Culture. Depuis 2006, lille3000 poursuit le travail engagé en 2004 avec ses grandes éditions thématiques. Après *Bombaysers de Lille* (2006), *Europe XXL* (2009), *Fantastic* (2012), *Renaissance* (2015) et *Eldorado* (2019), *Utopia*, la 6ème édition thématique de lille3000, se tiendra de **mai à octobre 2022** dans la Métropole Européenne de Lille, l’Eurométropole et la Région Hauts-de-France.

Cette programmation immergera le public dans un avenir marqué par une relation nouvelle entre le vivant et la nature. Comme lors des précédentes éditions, Utopia impliquera les habitants au travers d’une fête d’ouverture, d’expositions, métamorphoses urbaines, spectacles, événements inédits et conférences…

La Ville d’Haubourdin est partenaire de Lille3000 depuis de nombreuses années. Ce dispositif est en effet cohérent avec la politique culturelle de la Ville qui souhaite proposer une programmation accessible, diversifiée, familiale et participative.

La programmation Utopia pour 2022 est en cours d’élaboration et fera l’objet d’une convention signée avec Lille3000 pour la partie qui concerne le partenariat :

* **Fête de rentrée** : programmation artistique en extérieur à la Ferme du Bocquiau, le samedi 10 septembre 2022 (la programmation sera définie ultérieurement).
* **Projet jardin :** création et inauguration d’une œuvre Land Art par l’artiste plasticien Fred Martin. L’inauguration se tiendra le samedi 10 septembre 2022 à l’occasion de la Fête de rentrée. Un temps de résidence aura lieu au mois d’août, durant lequel des temps de rencontre et d’échange avec l’artiste pourront être imaginés.
* **Projet Musique :** Restitution du conte musical « La Cité des Dodos » parl’école de musique Paul Dallenne, le collège Jules Ferry et l’école Salengro au Centre Culturel Paul André Lequimme, le jeudi 2 juin 2022.
* Dans le cadre du soutien aux quartiers « Politique de la Ville » en lien avec la Métropole Européenne de Lille et **lille3000**, le **Musée Mobile 2** (MuMo2) sera présent à **Haubourdin** le mercredi 22 juin 2022, sur le parking de la Ferme du Bocquiau.
* Dans le cadre du partenariat entre le **Forum Départemental des Sciences de Villeneuve d’Ascq** et **lille3000** pour **Utopia**, le **Planétarium Itinérant,** avec une séance intitulée « Regards vers le ciel », sera présent le dimanche 25 et le lundi 26 septembre 2022**.**

Conseil Municipal du 9 février 2022

* Dans le cadre du partenariat entre **lille3000** et l’artiste **Jean-François Fourtou,** des **«** **Nanitos » itinérants** pourraient être mis à disposition à l’occasion de la fête de rentrée le 10 septembre 2022. La ville pourra participer à une **formation de fabrication de Nanitos,** organisée dans certaines villes de la métropole (le lieu d’accueil et le jour de formation sera précisé ultérieurement).

La convention reprend les obligations, apports financiers et logistiques de chacune des deux parties.

La Ville proposera d’autres événements dans sa programmation avec pour thématique Utopia.

Il est proposé au Conseil Municipal :

- d'autoriser Monsieur Le Maire ou son représentant à signer la convention avec Lille3000 et tout autre document nécessaire à la réalisation de ce projet

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |
| --- |
| **Rapporteur :**  **2022 / 010 – TARIFS DE LA PAUSE MERIDIENNE** |

**Retrait de la délibération – Report au prochain Conseil Municipal.**

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |
| --- |
| **Rapporteur :**  **2022 / 011 – TARIFS DES ACCUEILS PERISCOLAIRES DU MATIN ET DU SOIR** |

**Retrait de la délibération – Report au prochain Conseil Municipal.**

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |
| --- |
| **Rapporteur : Monsieur le Maire**  **2022 / 012 – REFORME DE LA PROTECTION SOCIALE COMPLEMENTAIRE – LANCEMENT DU DEBAT** |

Monsieur le Maire prend la parole.

L’ordonnance du 17 février 2021 « relative à la protection sociale complémentaire dans la fonction publique » fixe les grands principes concernant les obligations de financement et de participation des employeurs publics à la protection sociale complémentaire de leurs agents, titulaires et non titulaires.

Concernant l’employeur public territorial, l’ordonnance prévoit notamment une obligation de prise en charge, sur la base d’un montant de référence, d’une partie du coût de cette protection sociale complémentaire comme décrit dans la synthèse ci-après annexée.

L’ordonnance fait également évoluer le rôle des Centres de Gestion ; Ces derniers ont désormais l’obligation, s’il y a mandatement de la part des collectivités, de conclure pour le compte des collectivités territoriales qui leur sont affiliées, des conventions de participation en matière de protection sociale complémentaire. L’adhésion à ces conventions reste facultative et doit faire l’objet d’une délibération.

Les collectivités peuvent toujours proposer elles-mêmes à leurs agents, une protection sociale complémentaire dans le cadre de la labellisation ou d’une convention de participation.

L’ordonnance prévoit qu’un débat soit organisé au sein des assemblées délibérantes dans le délai d’un an après la publication de l’ordonnance.

C’est la raison pour laquelle, il est porté à la connaissance des membres du Conseil Municipal de la Ville d’Haubourdin, les mesures à prendre dans les mois et années à venir, et ce, en concertation avec les instances syndicales et/ou des représentants du personnel.

Compte tenu de ce qui précède, le Conseil Municipal est invité à prendre connaissance de la synthèse ci-après annexée, ainsi qu’à formuler des hypothèses de travail, qui serviront de bases pour l’instruction de la mise en place de la protection sociale complémentaire.

Madame CAPY : « quand avez-vous reçu le document en annexe car en ce qui nous concerne, nous ne l’avons reçu que depuis une semaine. Sur une semaine, il nous est impossible de travailler sur tous les documents annexes aux délibérations. Je me sens mal à l’aise ce soir pour débattre sur le sujet alors qu’il n’y a aucune urgence. Il serait préférable d’ouvrir un débat constructif et éclairé ».

Conseil Municipal du 9 février 2022

Monsieur le Maire : « j’entends votre remarque. Nous pourrons bien évidemment continuer à échanger sur le sujet. Aujourd’hui, l’obligation nous est donnée d’avoir un débat. Les textes existent depuis un certain temps ».

Madame CAPY : « ils existent depuis un an et nous devrions avoir tout compris sur une semaine ».

Monsieur le Maire : « c’est malheureusement le rythme des délibérations mais l’objectif n’est pas de prendre des décisions ou une position définitive aujourd’hui mais d’avoir un débat, d’échanger sur le sujet. J’entends bien que le temps est court ».

Monsieur BUQUET : « dans votre proposition Monsieur le Maire vous souhaitez d’abord consulter le personnel et avoir son avis. Nous n’allons pas prendre de décisions, les salariés et les syndicats seront consultés afin de faire un choix qui s’approche du choix le plus judicieux pour nous en fonction de notre budget. Il est important de souligner que ce que nous ressentons dans votre démarche est l’écoute du personnel. C’est un bon choix ».

Monsieur le Maire : « dès que nous le pouvons, nous faisons profiter le personnel des avantages possibles. Par exemple, nous n’avons pas attendu les textes pour proposer le maintien de salaire. Pour cette délibération relative à la mutuelle santé, cela me parait un peu prématuré compte tenu de la date d’obligation. C’est pour cela que dans le cadre du dialogue social, nous discuterons avec les agents ».

Madame CAPY : « je souhaiterais que vous puissiez nous faire part de vos discussions avec les partenaires sociaux ».

Monsieur le Maire : « nous partagerons avec vous sur ces éléments ».

**PAS DE VOTE**

Conseil Municipal du 9 février 2022

**Rapporteur : Monsieur le Maire**

**2022 / 013 - VILLE D’HAUBOURDIN - CRÉATION DE POSTE**

Monsieur le Maire prend la parole.

Dans le cadre de la gestion des emplois, des carrières et des compétences, en particulier, pour prendre en compte l’évolution et l’organisation des services municipaux, il est envisagé la modification du tableau des effectifs comme suit :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FILIERE ADMINISTRATIVE** | **Catégories** | **Effectifs budgétaires**  **supplémentaires** | **Effectifs à pourvoir** | **Durée hebdomadaire** |
| Attaché | A | 1 | 1 | TC |
| **FILIERE ANIMATION** | **Catégories** | **Effectifs budgétaires**  **supplémentaires** | **Effectifs à pourvoir** | **Durée hebdomadaire** |
| Adjoint d’animation principal de 2ème classe | C | 1 | 1 | 30 H |

La nomination s’effectuerait sur la base d’un arrêté en qualité de stagiaire ou titulaire. Les conditions de rétributions seraient fixées par les statuts particuliers de la filière.

Cependant, lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et qu’aucun fonctionnaire n’aura pu être recruté dans les conditions prévues par la loi, la collectivité aura la possibilité de recruter, en application de l’article 3-3, alinéa 2° de la loi du 26 janvier 1984, un agent contractuel de droit public. Le contrat sera alors conclu pour une durée déterminée de 3 ans au maximum, renouvelable dans la limite maximale de 6 ans.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal :

- d’approuver la prise en compte de ces modifications dans la liste des emplois reprise en annexe du budget.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 février 2022

**Rapporteur : Monsieur le Maire**

**2022 / 014 - FORFAIT MOBILITÉS DURABLES**

Monsieur le Maire prend la parole.

La ville d’Haubourdin avait instauré en date du 07/12/2016, par délibération n° 2016-12-07/16, la prise en charge des frais de déplacement « indemnité kilométrique vélo » à hauteur de 25 centimes/km, instauré par la loi de transition énergétique.

De nouvelles dispositions visent à encourager les agents publics territoriaux, pour leurs déplacements domicile-travail, à pratiquer le vélo (mécanique ou à assistance électrique) ou le covoiturage, en application de la loi d’orientation des mobilités du 24 décembre 2019.

Vu le décret du 9 mai 2020 relatif au versement du « forfait mobilités durables » dans la fonction publique de l’Etat et son arrêté d’application paru au Journal officiel du 10 mai 2020,

Vu deux décrets du 9 décembre 2020 qui précisent des modalités de versement de ce forfait aux agents des fonctions publiques territoriales et hospitalières,

Ce dispositif s’applique aux déplacements des agents de la fonction publique territoriale, y compris les agents de droit privé, entre leur résidence habituelle et leur lieu de travail effectués à vélo (mécanique ou à assistance électrique) ou en covoiturage (en tant que conducteur ou passager).

Il vient indemniser, par forfait d’un montant de 200 euros par an, l’utilisation d’au moins 100 jours par an du vélo ou du covoiturage (conducteur ou passager) pour effectuer les déplacements domicile-travail (le seuil de 100 jours est à moduler selon la quotité de temps de travail de l’agent).

Le nombre minimal de jours et le montant du forfait sont modulés à proportion de la durée de présence de l’agent si :

- l’agent a été recruté ou est sorti des effectifs au cours de l’année,

- l’agent est placé dans une position autre que la position d’activité pendant une partie de l’année.

L’agent qui souhaite bénéficier de ce forfait de 200 euros (exonérée d’impôts et de prélèvements sociaux) dépose auprès de la collectivité une déclarationsur l'honneur (modèle joint en annexe de la présente délibération) certifiant l’utilisation du vélo ou du covoiturage pour effectuer les déplacements domicile-travail, au plus tard le 31 décembre de l'année au titre duquel le forfait est versé.

Cette déclaration pourra faire l’objet d’un contrôle a posteriori.

Le forfait sera versé l’année suivant le dépôt de la déclaration ou à la date de départ de l’agent.

Conseil Municipal du 9 février 2022

Par ailleurs, ce forfait est exclusif du bénéfice :

- d’un véhicule de fonction

- d’un logement de fonction sur le lieu de travail

- d’une prise en charge des frais de transports entre la résidence habituelle et le lieu de travail (*le forfait n’est pas cumulable avec la prise en charge des frais d’abonnement de transport public*).

Monsieur le Maire demande au conseil municipal :

- d’approuver la mise en application du « forfait mobilités durables » pour les agents de la ville d’HAUBOURDIN à compter du 1er janvier 2022.

Le forfait sera versé l’année suivant le dépôt de la déclaration (soit au 1er janvier 2023) ou à la date de départ de l’agent.

- d’abroger la délibération n° 2016-12-07/16 instaurant la prise en charge par l’employeur des frais de déplacement « indemnité kilométrique vélo » à hauteur de 25 centimes/km à compter du 31 décembre 2021.

Madame CAPY : « quel est le fonctionnement pour le covoiturage » ?

Monsieur le Maire : « c’est la même chose mais c’est une nouveauté, il n’y avait pas d’aide pour le covoiturage auparavant ».

Madame CAPY : « connaissons-nous le nombre de personnes utilisant le vélo » ?

Monsieur le Maire : « je n’ai pas le chiffre, peut-être une dizaine de personnes ».

Madame CAPY : « ces personnes habitent-elles à plus de 4kms » ?

Monsieur le Maire : « je ne peux pas vous dire ».

Monsieur BUQUET : « nous avons également obtenu auprès de la MEL deux stations v’lille supplémentaires. Ce dispositif encouragera certainement les salariés à se rendre en mairie en vélo. C’est une aide supplémentaire pour ceux qui résident sur Lille par exemple ».

Monsieur le Maire : « nous sommes satisfaits de ces deux stations v’lille supplémentaires et j’en remercie la MEL ».

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |
| --- |
| **Rapporteur : Monsieur le Maire**  **2022 / 015 - MISE A DISPOSITION DU GYMNASE DU LYCEE BEAUPRE – REMUNERATION – PRISE EN CHARGE** |

Monsieur le Maire prend la parole.

Le Lycée BEAUPRE, représenté par le Président du Conseil Régional des Hauts-de-France, met à disposition de la Ville d’HAUBOURDIN, pour le compte d’associations, un gymnase dans lequel il est prévu d’organiser les entraînements d’associations sportives, du fait de l’indisponibilité de la Salle Lisbonne et ce, pendant la durée de ses travaux de rénovation.

Cette mise à disposition nécessite de mobiliser un ou deux agents parmi le personnel du Lycée BEAUPRE, et ce, durant les activités sportives. Il est prévu que ce personnel soit rémunéré directement par les services de la Ville d’Haubourdin dans les conditions fixées par la réglementation en vigueur sur le cumul d’activités.

La rémunération du personnel s’effectuerait par la voie d’un arrêté pour toute la durée d’utilisation du gymnase.

Les interventions seraient rémunérées sous la forme de vacations horaires dont le taux est fixé à 15,00 € net.

Compte tenu de ce qui précède,

Il est proposé au Conseil Municipal :

- d’autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à procéder à toute formalité pour

la mise en œuvre de ce dispositif,

- de fixer les conditions de rétribution selon les modalités définies ci-avant.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |
| --- |
| **Rapporteur : Monsieur le Maire**  **2022 / 016 - RENOUVELLEMENT DE L’ADHESION DE LA COMMUNE AU DISPOSITIF METROPOLITAIN DE VALORISATION DES CERTIFICATS D’ECONOMIE D’ENERGIE (CEE)** |

Monsieur le Maire prend la parole.

Consciente du défi financier que représente la transition énergétique et bas carbone du territoire, la Métropole européenne de Lille (MEL) s’engage à soutenir les projets visant à améliorer durablement la performance énergétique du patrimoine communal.

Ainsi, depuis le 1er janvier 2019, la MEL anime et coordonne un dispositif mutualisé de valorisation des actions éligibles aux Certificats d’économie d’énergie (CEE), dont peuvent bénéficier les services de la MEL, les communes volontaires et autres structures éligibles du territoire (CCAS, Syndicat, …). Dans ce cadre, la MEL propose aux adhérents de se regrouper afin de mettre en commun leurs économies d’énergie, pour les valoriser sur le marché des CEE au meilleur prix, en s’appuyant sur une expertise et des outils mutualisés.

Le dispositif des Certificats d’Economie d’Energie (CEE) est l’un des principaux instruments nationaux de maîtrise de la demande en énergie. Réaffirmé dans le cadre de la loi relative à la transition énergétique pour la croissance verte, ce dispositif national entre dans sa cinquième période avec des objectifs renforcés.

Dans le cadre du schéma métropolitain de mutualisation, et conformément aux objectifs de réduction de la demande en énergie inscrits dans le Plan Climat Air Energie Territorial adopté en février 2021, le Conseil métropolitain a validé le 15 octobre 2021 la poursuite de cette offre de service mutualisée pour la période 2022-2025, et en a fixé les modalités de mise en œuvre le 17 décembre 2021.

Au terme d’un appel à manifestation d’intérêt, la MEL a conclu un contrat de vente des CEE avec la société OFEE (Groupe Leyton) pour les CEE valorisés entre le 1er janvier 2022 et le 31 décembre 2023. L'offre de prix négocié et garanti est de 6,8 € par Mwh cumac minimum. Les membres du regroupement percevront une recette nette minimum, déduite des frais de gestion, de 6,47 € par Mwh cumac généré.

Ce service mutualisé est mis à disposition des communes volontaires, via l’adoption d’une convention de prestation de service conclue avec la MEL, définissant précisément les modalités de mise en œuvre pour la période 2022-2023. Au cours du second semestre 2023, un avenant à cette convention sera proposé à chaque adhérent du dispositif afin de la prolonger pour deux nouvelles années et fixer les modalités financières de vente des CEE pour la période 2024-2025.

En tant que tiers-regroupeur des CEE, la MEL :

* pilote et coordonne ce nouveau dispositif, en affectant un agent dédié ;

Conseil Municipal du 9 février 2022

* met à disposition des outils d’accompagnement, notamment un outil de gestion numérique qui permet de vérifier l’éligibilité des projets, de simuler la recette attendue, de constituer les dossiers et de transmettre les pièces justificatives nécessaires ;
* réalise a minima un dépôt par an auprès du Pôle national des CEE des demandes de certification complétées via l’outil de gestion numérique, correspondant à une action éligible au regard des critères CEE et réceptionnée entre le 15 août 2021 et le 31 décembre 2023 ;
* réceptionne les CEE sur son compte EMMY au bénéfice des membres du regroupement ;
* vend les CEE pour le compte des membres du regroupement ;
* puis redistribue à chaque membre du regroupement la recette de la vente selon le nombre de CEE obtenus par chacun.

La commune, membre du regroupement :

* s’engage à confier à la MEL le soin de valoriser ses CEE dans le cadre du regroupement ;
* identifie un référent technique CEE ;
* s’assure de l’éligibilité et de la recevabilité de ses actions d’efficacité énergétique ;
* crée et complète son dossier de demande de certification, depuis l’outil numérique mis à disposition, au plus tard dans les 3 mois à compter de la réception des travaux ;
* perçoit de la part de la MEL la recette de la vente de leurs CEE, et rembourse les frais de gestion à la MEL d’un montant maximum de 0,33 € par Mwh cumac généré.

La valorisation des CEE représente un double levier :

* un levier financier supplémentaire pour favoriser le passage à l’action ;
* un levier technique visant à garantir un haut niveau de performance énergétique.

Cette offre de service complète une palette d’outils déployée par la MEL, visant à accompagner les communes vers la rénovation durable de leur patrimoine :

* le service de Conseil en énergie partagé, ouvert aux communes de moins de 15 000 habitants renouvelé en juin 2021,
* le fonds de concours dédié à la transition énergétique et bas carbone du patrimoine communal, doté d’une enveloppe annuelle de 5 millions d’euros.

Conseil Municipal du 9 février 2022

Monsieur le Maire demande au Conseil municipal :

* d’autoriser le renouvellement à l’adhésion au dispositif métropolitain de valorisation des Certificats d’économie d’énergie ;
* de l’autoriser à signer avec la Métropole européenne de Lille la convention de prestation de service mutualisé ;
* d’autoriser la commune à percevoir la recette de la vente de ses certificats, et à rembourser les frais de gestion afférents dans le cadre du regroupement.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 février 2022

|  |
| --- |
| **Rapporteur : Françoise CORNEILLIE**  **2022 / 017 - CONVENTION TERRITORIALE GLOBALE – CAF** |

Madame CORNEILLIE prend la parole.

Le Contrat Enfance Jeunesse liant la Ville, le CCAS et le Centre social à la CAF a pris fin au 31 décembre 2021.

Il sera remplacé par la Convention Territoriale Globale signée pour quatre ans.

La Convention territoriale globale est une convention-cadre politique et stratégique qui permet d'élaborer et de mettre en œuvre un projet social de territoire partagé :

* sur les champs d'interventions communs : accès aux droits et inclusion numérique, petite enfance, parentalité, enfance, jeunesse, animation de la vie sociale, logement et habitat
* adapté aux enjeux du territoire et à la diversité des besoins sociaux des habitants (information, accessibilité aux services, prise en compte des besoins spécifiques des familles...)
* pour une impulsion nouvelle du partenariat en faveur du développement global des territoires : vers l'action publique sociale de demain...
* constituant un levier pour déployer la politique et les priorités stratégiques de la Caf au plus près des besoins des familles

Les termes et les champs d’intervention de la convention doivent être discutés entre les partenaires dans le courant de l’année 2022. A minima, seront inclus les champs de la petite enfance, enfance et parentalité. Un comité technique sera réuni.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal :

* de l’autoriser à signer, lui ou son représentant, la Convention Territoriale Globale ainsi que toutes les conventions annexes

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 février 2022

**Rapporteur : Monsieur le Maire**

**2022 / 018 - AVIS DU CONSEIL MUNICIPAL – ENQUÊTE PUBLIQUE SUR LA MODERNISATION DE L’AÉROPORT DE LILLE-LESQUIN - DEMANDE D’AUTORISATION ENVIRONNEMENTALE ET PERMIS DE CONSTRUIRE**

Monsieur le Maire prend la parole et présente un diaporama.

La société Aéroport de Lille SAS a déposé des dossiers de demande d’autorisation environnementale et de permis de construire (communes de Fretin et Lesquin) concernant la modernisation de l’aéroport de Lille-Lesquin.

Le projet de modernisation vise les objectifs suivants :

* Adaptation aux normes réglementaires en matière de sécurité ou de sûreté du transport aérien
* Modernisation du terminal (notamment la démolition de la rampe et du parking couvert existants, la réhabilitation de l’aérogare existante par le réaménagement complet du niveau 2, l’adaptation des capacités de stationnement, le développement de l’aérogare existante dans la continuité du bâtiment existant)
* Mise aux normes au niveau des pistes (notamment les accotements pour la piste principale, l’ajout d’un taxiway, la réalisation d’un chemin de ronde périphérique)

Le projet de modernisation de l’aéroport de Lille fait l’objet d’une enquête publique unique portant à la fois sur la demande de permis de construire au titre du Code de l’Urbanisme, délivré par les maires concernés, et la demande d’autorisation environnementale au titre du Code de l’environnement, autorisation qui sera délivrée par le Préfet du Nord.

Le dossier d’enquête publique comprend la demande d’autorisation environnementale, la demande de permis de construire, l’étude d’impact du projet commune à ces deux demandes, son résumé non technique, et les avis émis sur le projet, dont celui de l’Autorité environnementale et la réponse du maître d’ouvrage à cet avis.

Les documents sont téléchargeables à cette adresse : <https://www.registre-numerique.fr/modernisation-aeroport-lille/documents>

Le Conseil Municipal est invité à échanger.

Il ressort des débats les axes suivants :

- un accord unanime pour la mise aux normes de l’aéroport

- un avis extrêmement réservé voire défavorable sur plusieurs orientations de la modernisation eu égard aux nuisances,

Conseil Municipal du 9 février 2022

- des préconisations :

. interdiction de vols la nuit en particulier les décollages

. limitation de l’augmentation du nombre de décollages

. la nécessité de développer les transports en commun vers l’aérogare de façon à limiter le

trafic routier

- un impact favorable sur l’économie et l’emploi

Monsieur RIVAS : « a-t-on une idée du nombre de décollages par jour » ?

Monsieur le Maire : « 30 à 34 décollages par jour ».

Monsieur RIVAS : « ce chiffre est à l’horizon 2039 mais aujourd’hui » ?

Monsieur le Maire : « je n’ai pas le chiffre en tête mais je dirais de l’ordre de 20 à 25 ».

Monsieur RIVAS : « de nouveaux couloirs aériens seront-ils créés et sommes-nous susceptibles à l’avenir de tomber sur l’un de ces couloirs aériens » ?

Monsieur le Maire : « l’offre de destinations devrait augmenter mais il n’y a pas de création de piste prévue. En ce qui nous concerne, le décollage est du côté de Seclin et l’atterrissage vers Sainghin en Mélantois. Les pistes ne changent pas ».

Monsieur RIVAS : « on nous parle de pistes mais pas de couloirs aériens ».

Monsieur le Maire : « je ne suis pas un expert du transport aérien mais d’après ce que j’ai compris, la ville se situe plus au nord de cet axe de la piste centrale. Nous pouvons imaginer que les nouvelles destinations seront plutôt vers le sud. Nous ne devrions pas avoir de nouvel impact. Si je peux ouvrir le débat, pour ma part, je pense que nous pourrions être favorables sur la première partie : mise aux normes. Sur la partie modernisation, extension, augmentation du trafic, extension du bâtiment, je mettrais un avis réservé avec notamment une attention particulière sur les vols de nuit. Il faut penser aux villes environnantes comme Vendeville. On pourrait interdire les vols de nuit et surtout être vigilants à ce que cette interdiction soit respectée car ce n’est pas toujours le cas. Je serais également tenté de dire qu’il faudrait limiter les décollages à 8% alors qu’ils sont aujourd’hui à 12%. Il faudra également travailler sur toute la partie impact sur la mobilité avec la nécessité de trouver des transports en commun. Les navettes à aujourd’hui ne sont pas suffisantes. L’accès n’est pas adapté à l’augmentation du trafic.

Je vous propose d’ajouter comme dernier point des audits réguliers sur les impacts écologiques. On nous annonce aujourd’hui des impacts limités mais la réalité n’est pas toujours ce qu’on nous annonce ».

Monsieur RIVAS : « la durée moyenne d’un train entre Paris Charles de Gaulle et Lille Europe est d’une heure. La question sur le développement du trafic, la nature des destinations est donc à se poser au regard des nuisances qui seront occasionnées sans oublier tous les débats que nous pouvons avoir aujourd’hui sur la transition énergétique ».

Conseil Municipal du 9 février 2022

Madame CAPY : « ce projet nous semble à la fois dangereux et irréaliste. Il prévoit le doublement des passagers ce qui implique une forte hausse des mouvements d’avions en passant de 2,2 millions de passagers en 2019 à 4 millions. D’après la société aéroport de Lille, il n’y aurait que 25% de hausse de mouvements car elle mise sur une forte hausse de remplissage des avions. Cela semble peu réaliste car le sujet ne relève pas de la société aéroport mais du bon vouloir des compagnies aériennes qui n’ont d’ailleurs aucun intérêt à aller dans ce sens car plus les vols sont nombreux plus les recettes augmentent.

Ce projet est dangereux en terme d’émission de gaz à effet de serre. L’autorité de l’environnement critique à ce sujet la partie du projet qui pêche par un excès d’optimisme et des hypothèses non réalistes. L’autorité doute en effet du développement des biocarburants et des avions à hydrogène pour faire baisser l’emprunte carbone dont la perspective est à l’horizon 2035 et ce n’est qu’en 2050 – 2060 que nous parviendrons à une stabilisation des émissions. De plus, ce n’est absolument pas compatible avec le plan climat de la MEL qui se fixe comme objectif une baisse de 45% d’ici 2035.

L’artificialisation des sols est un autre problème qui se pose avec l’agrandissement de cet aéroport, problème également évoqué par l’autorité de l’environnement. En effet, les 17 hectares de surface au sol qui disparaitront concernent un secteur sensible, celui des champs captants dont je rappelle qu’ils assurent 40% de l’alimentation en eau potable de l’agglomération lilloise. Le projet ne prend pas en compte les risques de retombées des polluants et ne prévoit pas d’études sur la flore et les habitats naturels. Quant à la pollution sonore, il est peu probable qu’elle régresse en particulier en ce qui concerne les vols de nuit qui devraient augmenter de 7% bien que l’autorité de l’environnement préconise l’adoption d’un couvre-feu de 7 heures de repos pour lutter contre le bruit. La société aéroport de Lille ne l’envisage pas renvoyant la balle dans le camp du préfet prétextant qu’un arrêté ministériel de réduction des possibilités de mouvements en période de nuit relève des services compétents de l’Etat.

Enfin, le projet de porter le nombre de passagers à 4 millions n’est pas crédible car les deux tiers du trafic de Lesquin sont liés à des voyages d’affaires à la journée. Il s’agit de vols d’intérieur en direction de Nantes, Bordeaux, Marseille, Strasbourg, Lyon ou Toulouse et ont vocation à se réduire dans les années à venir notamment avec l’augmentation des réunions en visioconférences adoptées lors de la pandémie mais aussi surtout avec l’entrée en vigueur le 20 mars 2022 de la loi climat et résilience qui interdit les dessertes aériennes à moins de 2h30 en TGV. De plus, l’avion concurrence le train qui est pourtant 45 fois moins émetteur de gaz à effet de serre.

En conclusion, s’il est vrai que certains investissements sont nécessaires pour mettre les installations en conformité, les règles de sécurité aériennes ne représentent que 13% c’est-à-dire 13,4 millions d’euros de l’investissement prévu, le reste du projet 87,5 millions d’euros étant destiné à un agrandissement que nous jugeons comme beaucoup de communes limitrophes et les associations écologistes, beaucoup trop dangereux pour l’environnement. Si cela ne tenait qu’à nous, nous donnerions un avis totalement défavorable à ce projet ».

Monsieur le Maire : « nous sommes tous d’accord sur le fait qu’il y a des questionnements sur ce projet. Sur l’aspect mise aux normes, nous ne pouvons pas être contre. Sur le côté modernisation, nous nous entendons sur le fait qu’il faut au moins être réservé. Il y a des précautions à prendre au niveau de l’environnement, vis-à-vis des riverains et de la circulation ».

Monsieur CERVEAUX : « je suggère que la proposition de refus totale de Madame CAPY soit ajoutée en annexe ».

Conseil Municipal du 9 février 2022

Monsieur le Maire : « il s’agit d’un débat dans lequel tous les propos sont repris. Il n’y a pas de vote. Toutes les observations seront mentionnées.

J’entends bien un avis au moins réservé si ce n’est défavorable ».

Monsieur RIVAS : « réservé ou défavorable ? Je rejoins Antoine. Ce n’est pas très clair. Quelle position souhaitons-nous prendre collectivement et quels sont les mots qui nous sont donnés pour émettre un avis : réservé ou défavorable ou les deux » ?

Monsieur le Maire : « il n’y a pas de vote ce soir, juste un débat avec enregistrement des éléments de ce débat. Si vous souhaitez que nous mentionnons un avis défavorable, cela me convient. Dans le compte-rendu que vous recevrez au prochain Conseil Municipal, chaque intervention sera reprise ».

Monsieur BUQUET : « nous pouvons effectivement avoir un avis défavorable suite à ce que nous pouvons ressentir. Cette modernisation est quand même nécessaire sur certains points notamment sur les accès des départs et des arrivées qui se font à l’heure d’aujourd’hui dans le même hall ».

Monsieur RIVAS : « il y a deux choses : la mise aux normes sur laquelle je rejoins Monsieur le Maire et la modernisation ».

Madame CAPY : « il y a tromperie lorsque l’on parle de modernisation. Je ne suis absolument pas contre la mise aux normes ».

Monsieur BUQUET : « nous sommes défavorables à sa modernisation et favorables à sa mise en sécurité ».

Madame THEETEN : « je vous rejoins tous sur le fait qu’il est important de mettre en sécurité cet aéroport car ce projet amènera des emplois supplémentaires, ce qui n’est pas négligeable. Cependant, il présentera une pollution atmosphérique importante en plus de pics de pollution de plus en plus fréquents. Lorsque je vois à l’horizon 2038 un nombre de décollages de plus de 50%, j’ai peur non seulement pour moi mais pour mes enfants. Que respireront ils demain ? Par ailleurs, nous voulons accentuer les vols alors que nous souhaitons plus de tramways, davantage de trains. Il faut que nous soyons prudents sur l’augmentation du trafic, l’augmentation de la pollution atmosphérique pour nous et les générations à venir ».

Monsieur BACKELANDT : « dans le compte-rendu, dire que nous sommes défavorables me semble un peu fort. On nous demande aujourd’hui notre avis sur le développement de l’aéroport. Demain, si le développement ne se fait pas, nous répondrons quand même à la demande par de l’offre. Quel est l’impact pour un citoyen qui habite Haubourdin de prendre sa voiture pour se rendre à Bruxelles car l’offre à Bruxelles est plus avantageuse ? Je pense qu’il faut rester mesuré dans notre retour de copie et rester dans la discussion sans trop se braquer si nous voulons continuer à exprimer notre avis ».

Madame CAPY : « il est possible de se rendre à Bruxelles en transport en commun ou prendre le train à Roissy ».

Monsieur BACKELANDT : « nous pouvons aussi partir en vacances en voiture ».

Conseil Municipal du 9 février 2022

Monsieur LECLERCQ : « malheureusement, les horaires de train de coïncident pas toujours avec les horaires d’avions. Je le vis au quotidien et cela est très compliqué ».

Madame PRIN : « c’est peut-être une piste de travail à proposer en expliquant que les aéroports ne sont pas assez desservis par les transports en commun ».

Monsieur RIVAS : « un appel a été lancé pour organiser un référendum sur l’extension de l’aéroport Roissy Charles de Gaulle. Des personnes essayaient de réunir plus d’un million de signatures mais elles n’ont pas atteint leur objectif. S’il existe des problèmes d’accessibilité, ils doivent être examinés. Les problèmes de dessertes et d’horaires sont-ils le sujet de l’aéroport et de sa modernisation ? Soit on s’extrait et nous adoptons une position économique soit nous nous mettons, comme le disait Delphine, à la place des personnes qui y vivent. Il y aura toujours des gens qui prendront l’avion mais quel pourcentage cela représente au regard des millions d’habitants de la métropole européenne. Les personnes qui prennent l’avion n’habitent pas à côté de l’aéroport. Le débat est assez compliqué ».

Monsieur le Maire : « pour conclure, je vous propose d’émettre un avis favorable pour la mise aux normes et un avis entre réservé et défavorable pour la modernisation ».

**PAS DE VOTE**

Monsieur le Maire : « nous arrivons au terme de ce Conseil Municipal. Je vous informe que le prochain Conseil Municipal aura lieu le mercredi 11 mai. Les élections présidentielles auront lieu entre temps. N’oubliez pas de signer la feuille de présence.

Je clôture la séance du Conseil Municipal en vous souhaitant à toutes et à tous une bonne soirée ».