**ORDRE DU JOUR**

2021-12-09/1 – Désignation du secrétaire de séance

2021-12-09/2 – Décisions de Monsieur le Maire prises par délégation du Conseil Municipal 2021-12-09/3 – Procès-verbal du Conseil Municipal du 22 septembre 2021

2021-12-09/4 – Procès-verbal du Conseil Municipal du 20 octobre 2021

2021-12-09/5 – Budget – Autorisations de programme

2021-12-09/6 – Budget 2021 – Décision Modificative n° 1

2021-12-09/7 – Budget 2021 – Subventions aux associations

2021-12-09/8 – Budget 2022 – Rapport sur les Orientations Budgétaires

2021-12-09/9 – Prise en charge de dépenses d’investissement avant le vote du budget

2021-12-09/10 – Programme Dotation d’Equipements des Territoires Ruraux 2022

2021-12-09/11 – Programme Dotation de Soutien à l’Investissement Local 2022

2021-12-09/12 – Taux horaires pour intervention des services municipaux

2021-12-09/13 – Mutualisation des moyens et remboursement de charges

2021-12-09/14 – Participation aux frais de fonctionnement des écoles privées sous contrat

d’association

2021-12-09/15 – Adhésion au dispositif d’achat groupé d’électricité proposé par l’UGAP

2021-12-09/16 – Parrainages Auto-Weppes 2022

2021-12-09/17 – Tarifs de location de salles et de matériel – Centre Culturel Paul-André

Lequimme

2021-12-09/18 – Tarifs location équipements sportifs

2021-12-09/19 – Tarifs de droits de place

2021-12-09/20 – Redevances pour l’occupation du domaine public

2021-12-09/21 – Tarifs cimetière

2021-12-09/22 – Frais d’enterrement pris en charge par la ville pour les obsèques des

personnes isolées, en situation précaire ou sans domicile fixe

2021-12-09/23 – Classes de découverte – Tarif classe ULIS

2021-12-09/24 – Fonds de concours – Métropole Européenne de Lille – Ecoles Crapet et

Salengro

2021-12-09/25 – Numéro Unique et réforme de la demande de logement locatif social

2021-12-09/26 – Convention de partenariat pour lutter contre l’isolement des aînés et des

plus fragiles en situation de handicap

2021-12-09/27 – Projet Educatif Territorial – Plan mercredi

2021-12-09/28 – Manifestation Ferme en ville – Signature d’une convention avec

l’association NOVAGRI

2021-12-09/29 – Manifestation Ferme en ville – Demande de participation financière auprès

des communes des Weppes

2021-12-09/30 – Création et suppression de postes

2021-12-09/31 – Accord sur l’aménagement et la réduction du temps de travail

2021-12-09/32 – Primes pour l’amélioration de l’habitat

2021-12-09/33 – Projet de requalification urbaine du quartier Les Oliveaux à Loos : étude

d’impact : avis de la commune d’Haubourdin sur l’étude complémentaire de

trafic

2021-12-09/34 – Convention entre la Métropole Européenne de Lille et la commune

d’Haubourdin – Volet urbanisme du Schéma de mutualisation 2021-2026

**Procès-verbal du Conseil Municipal**

**Du Jeudi 9 décembre 2021**

L’an deux mil vingt et un, le neuf décembre, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal s’est réuni dans la salle du Conseil Municipal, sous la Présidence de Monsieur Pierre BEHARELLE, Maire, suite aux convocations qui lui ont été adressées cinq jours à l’avance, lesquelles convocations ont été affichées à la porte de la Mairie conformément à la loi.

**Membres présents à la séance : (25) Membres absents excusés et représentés : (7)**

M. BEHARELLE, Maire M. CATTEZ est représenté par Mme NIREL

M. BUQUET, Mme IDZIOREK, Mme NIREL, M. LECLERCQ, M. CRESSON est représenté par M. CERVEAUX

Mme CORNEILLIE, M. DEGARDIN, Adjoints au Maire M. RIVAS est représenté par Mme IDZIOREK

M. LOMBARD, Mme BZDYNGA, M. LECOUTRE, Mme HIROUX est représentée par M. DEGARDIN

Mme DILLIES, M. LE CLAIRE, Mme GUILLUY, M. GODEFROY est représenté par Mme CAPY

Mme GAYOU, M. CERVEAUX, M. LEURS, Mme BEAUJOIS, M. GOORIAH est représenté par M. LE CLAIRE

Mme THEETEN, Mme DASSONVILLE, Mme PRIN, Mme LIEDTS est représentée par M. BUQUET

M. BACKELANDT, Mme FLOUREST, Mme CAPY,

M. OBIN, Mme BECQUET, Conseillers Municipaux **Membre absent non excusé et non représenté : (1)**

Mme COGE

**Secrétaire de séance :**

M. BACKELANDT

Madame FLOUREST arrive à la délibération n° 8.

Madame CAPY arrive à la délibération n° 8.

Monsieur LECLERCQ quitte le Conseil Municipal avant le vote de la délibération n° 8 et revient à la délibération n° 14.

Monsieur BACKELANDT quitte le Conseil Municipal avant le vote de la délibération n° 33 et donne pouvoir à Monsieur BEHARELLE.

Madame CORNEILLIE quitte le Conseil Municipal pendant la délibération n° 33 et revient pour le vote.

Madame DASSONVILLE quitte le Conseil Municipal avant le vote de la délibération n° 33 et donne pouvoir à Mme CORNEILLIE.

Madame THEETEN quitte le Conseil Municipal avant le vote de la délibération n° 33.

Monsieur le Maire ouvre la séance du Conseil Municipal.

**2021-12-09 / 1 – DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE**

Monsieur le Maire propose Monsieur Jonathan BACKELANDT comme secrétaire de séance.

Monsieur BACKELANDT procède à l’appel des conseillers municipaux.

Monsieur le Maire : j’ai une information à vous communiquer avant de démarrer ce Conseil Municipal : l’arrivée de Raphaël dans la famille de Katell LIEDTS. Nous présentons nos félicitations à la famille.

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021-12-09 / 2 - DECISIONS DE MONSIEUR LE MAIRE PRISES PAR DELEGATION**  **DU CONSEIL MUNICIPAL** | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| Monsieur le Maire prend la parole. | | | | | | | | |
| **N°** | **DATE** | **LIBELLE** | **OBJET** | **CONTRACTANT** | **MONTANT / AN** | | **HT / TTC** | |
| **1.1.053/2021** | 06/09/21 | AVENANT | 20-04 FOURNITURE ET SERVICE DE PRODUITS HORTICOLES LOT N°7 : FOURNITURES DE VÉGÉTAUX ARBRES | PEPINIERE DE GRUSON | **0,00 €** | |  | |
| **1.1.054/2021** | 06/09/21 | AVENANT | 18-02 MARCHÉ D'ENTRETIEN DES ÉQUIPEMENTS DE SÉCURITÉ INCENDIE | LEBOULANGER SÉCURITÉ | **0,00 €** | |  | |
| **1.1.055/2021** | 06/09/21 | AVENANT | 21-02 PRODUITS D’ENTRETIEN LOT 1 PRODUITS ET MATÉRIELS D’ENTRETIEN | PAREDES | **0,00 €** | |  | |
| **1.1.056/2021** | 28/09/21 | AVENANT | 19-08 FOURNITURE DE DENRÉES ALIMENTAIRES MISSION D’ASSISTANCE TECHNIQUE POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE DE LA VILLE DE LOOS, DE LA VILLE D’HAUBOURDIN ET LE C.C.A.S D’HAUBOURDIN | SODEXO | **0,00 €** | |  | |
| **1.1.057/2021** | 04/10/21 | DÉCISION | 21-05 RÉNOVATION DE LA SALLE LISBONNE | LOT 1 SANIEZ | **190 000,00 €** | | HT | |
| LOT 2 SMAC | **292 433,48 €** | | HT | |
| LOT 3 SOLOMAT | **82 839,60 €** | | HT | |
| LOT 4 SMAC | **223 953,10 €** | | HT | |
| LOT 5 MMD | **43 100,55 €** | | HT | |
| LOT 6 LE COMTE | **35 926,07 €** | | HT | |
| LOT 7 MGC | **130 713,65 €** | | HT | |
| **1.1.058/2021** | 01/10/21 | DÉCISION | 21-06 TRANSPORTS LOT 1 TRANSPORTS ACCUEILS COLLECTIFS DE MINEURS ET DE L’ESPACE JEUNES | MARIOT GAMELIN | **15 000,00 €** | | HT | |
| **1.1.059/2021** | 01/10/21 | DÉCISION | 21-06 TRANSPORTS LOT 2 TRANSPORTS SCOLAIRES | CATTEAU VOYAGES | **15 000,00 €** | | HT | |
| **1.1.060/2021** | 01/10/21 | DÉCISION | 21-06 TRANSPORTS LOT 3 TRANSPORTS DU CONSEIL MUNICIPAL DES ENFANTS, DU CONSEIL DES JEUNES ET DU CENTRE CULTUREL | CATTEAU VOYAGES | **6 000,00 €** | | HT | |

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.061/2021** | 01/10/21 | DÉCISION | 21-06 TRANSPORTS LOT 4 TRANSPORTS LORS DES CLASSES DE DÉCOUVERTES : SÉJOURS DANS LES VOSGES, LE JURA, LA SAVOIE, LA HAUTE-SAVOIE | LA LIGUE DE L’ENSEIGNEMENT | **110 000,00 €** | HT |
| **1.1.062/2021** | 01/10/21 | DÉCISION | 21-06 TRANSPORTS LOT 5 TRANSPORTS DES SENIORS | VOYAGES MARIOT | **17 500,00 €** | HT |
| **1.1.063/2021** | 01/10/21 | DÉCISION | 21-06 TRANSPORTS LOT 6 TRANSPORTS LORS DU JUMELAGE FAMILLE | MARIOT GAMELIN | **15 000,00 €** | HT |
| **1.1.064/2021** | 04/10/21 | DÉCISION | 21-04 MARCHÉS DE SERVICES PORTANT SUR L'EXPLOITATION DES ÉQUIPEMENTS ET INSTALLATIONS DE CHAUFFAGE, D'EAU CHAUDE SANITAIRE,… (DUREE DU MARCHE : 8 ANS) | DALKIA | **2 390 765,05 €** | HT |
|  | 08/11/21 | AVENANT | 21-02 PRODUITS D’ENTRETIEN LOT 1 PRODUITS ET MATÉRIELS D’ENTRETIEN | PAREDES | **0,00 €** | HT |
|  | 17/11/21 | AVENANT | 20-07 ASSURANCES LOT 5 ASSURANCE INDIVIDUELLE ACCIDENT | SMACL | **46,00 €** | TTC |
|  | | | | | | | |
| **1.4.019/2021** | 09/09/21 | CONTRAT | ORGANISATION D’UN ÉVÈNEMENT SPORTIF LES 2 ET 3 OCTOBRE LYCÉE BEAUPRÉ – AVIS DU MAIRE | CGH ATHLÉTISME | 0,00 € |  |
| **1.4.020/2021** | 09/09/21 | CONTRAT | CONTRAT ANNUEL PMB POUR LA BIBLIOTHÈQUE | PMB SERVICES | 2 191,86 € | **TTC** |
| **1.4.021/2021** | 15/09/21 | CONTRAT | ATELIERS PSYCHOMOTRICITÉ PARENTS ENFANTS 5 ECOLES MATERNELLES | CAILLEAUX GAELLE | 2 425,00 € | **TTC** |
| **1.4.022/2021** | 21/10/21 | CONTRAT | CONTRAT CIE LA BELLE HISTOIRE - ATELIER JEUNES EN DIFFICULTES SCOLAIRES | CIE LA BELLE HISTOIRE | 750,00 € | **TTC** |
| **1.4.023/2021** | 25/10/21 | CONTRAT | RENOUVELLEMENT ABONNEMENT 3 ANS AUTODESK | PRODWARE | 942,60 € | **TTC** |
| **1.4.024/2021** | 02/11/21 | CONTRAT | LOCATION DE SALLE MAISON BLEUE | ID FORMATION | en recette |  |
| **1.4.025/2021** | 17/11/21 | CONTRAT | BOURSE PERMIS DE CONDUIRE | AUTO ECOLE LA ROCHE | 250,00 € | **TTC** |

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.4.026/2021** | 18/11/21 | CONTRAT | RENOUVELLEMENT CONTRAT MSI 2022 | MSI | 2 268,00 € | **TTC** |
| **1.4.027/2021** | 19/11/21 | CONTRAT | MISE A DISPOSITION DE LOCAUX (A TITRE GRATUIT) | GROUPE MAJORITAIRE | 0,00 € |  |
|  | | | | | | | |
| **6.1.001/2021** | 19/10/21 | DÉCISION | DESIGNATION DE L’AVOCAT POUR EXPULSION MAISON PROPRIETE VILLE (POLICE) | MAITRE CAPITANI AMANDINE |  |  |
|  | | | | | | | |
| **7.10.002/2021** | 02/11/21 | DECISION | MODIFICATION REGIE DE RECETTES HAUBIPASS | VILLE D'HAUBOURDIN |  |  |
|  | | | | | | | |
| **8.9.029/2021** | 09/09/21 | CONTRAT | SPECTACLE TRASHBUSTER LE 11 SEPTEMBRE 2021 À LA FERME DU BOCQUIAU | CIE A TORT ET À TRAVERS | **747,00 €** | **HT** |
| **8.9.030/2021** | 14/09/21 | AVENANT | CONVENTION DE CESSION DE SPECTACLE « FLAQUE » DANS LE CADRE DE LA NUIT DU CIRQUE DU SAMEDI 13 NOVEMBRE AU CENTRE CULTUREL | CIE DE FRACTO / LE PRATO | **250,00 €** | **TTC** |
| **8.9.031/2021** | 22/09/21 | DÉCISION | SPECTACLES ORGANISES AU CENTRE CULTUREL PAUL ANDRÉ LEQUIMME SAISON 2021-2022 | CENTRE CULTUREL | **0,00 €** |  |
| **8.9.032/2021** | 13/10/21 | CONTRAT | LA VALSE D'ICARE - 12-10-2021 - FERME DU BOCQUIAU | LE COLISÉE | **0,00 €** |  |
| **8.9.033/2021** | 21/10/21 | CONTRAT | SPECTACLE MUSICAL « MINUTE PAPILLON » PAR LA COMPAGNIE LA RUSTINE | HEMPIRE SCENE LOGIC | **1 592,00 €** | **TTC** |
| **8.9.034/2021** | 26/10/21 | CONVENTION | CONVENTION DE PARTENARIAT PAS CAP ? # 7 – SAISON 2021-2022 THEATRE POP DU NORD 21-22 | THEATRE POPULAIRE DU NORD | **0,00 €** |  |
| **8.9.035/2021** | 26/10/21 | CONVENTION | ORGANISATION D’UNE SEANCE DE CINEMA – MES PREMIERS PAS AU CINEMA – L’ODYSEE DE CHOUM – 23 OCTOBRE 21 – FERME DU BOCQUIAU | CINELIGUE HAUTS DE FRANCE | **350,25 €** | **TTC** |
| **8.9.036/2021** | 17/11/21 | CONTRAT | ATELIER SOPHROLOGIE LA PARENTHÈSE | PATRICIA MASUREL | **180,00 €** | **TTC** |
| **8.9.037/2021** | 19/11/21 | CONTRAT | CESSION PROJECTION CINÉ SOUPE LE 17/03/2022 | RENCONTRES AUDIOVISUELLES | **1 650,00 €** | **TTC** |
| **8.9.038/2021** | 19/11/21 | CONTRAT | CESSION SPECTACLE SUPER 8 A LA FERME DU BOCQUIAU LE 08/02/2022 | CIE GOBE-SONS | **1 200,00 €** | **TTC** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**PAS DE VOTE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2021-12-09 / 3 – PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL**  **DU 22 SEPTEMBRE 2021** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Monsieur le Maire : avez-vous des remarques à formuler quant à ce procès-verbal ?

Aucune remarque n’étant formulée, ce procès-verbal est adopté à l’unanimité.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2021-12-09 / 4 – PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL**  **DU 20 OCTOBRE 2021** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Monsieur le Maire : avez-vous des remarques à formuler quant à ce procès-verbal ?

Aucune remarque n’étant formulée, ce procès-verbal est adopté à l’unanimité.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2021-12-09 / 5 - BUDGET - AUTORISATIONS DE PROGRAMMES** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Monsieur DEGARDIN prend la parole.  L'autorisation de programme n°15 : Travaux de mise en accessibilité, a été votée par délibération | | | | |
| en date du 7 février 2017, puis modifiée par délibération en date du 30 septembre 2020. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| L'autorisation de programme n°17 : Travaux de rénovation de la salle Lisbonne, a été votée par délibération en date du 7 février 2017, puis modifiée par délibérations du 27 septembre 2017, | | | | |
| du 26 septembre 2018, du 6 février 2019, du 30 septembre 2020 et du 10 février 2021. | | | | |
|  | | | | |
| Afin de prendre en compte l'évolution des dossiers, il convient, d'une part de modifier le montant total et les crédits de paiement de l’autorisation de programme n°17 et d’autre part de modifier la répartition annuelle des crédits de paiement de l’autorisation de programme n° 15. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **PROGRAMME N°15 : TRAVAUX DE MISE EN ACCESSIBILITE** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Montant de l' autorisation de programme : | | | **1 280 000,00 €** | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Montant des crédits de paiement : | |  | 2017 | 160 000,00 € |
|  |  |  | 2018 | 160 000,00 € |
|  |  |  | 2019 | 160 000,00 € |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2020 | 0,00 € |
|  |  |  | 2021 | 160 000,00 € |
|  |  |  | 2022 | 160 000,00 € |
|  |  |  | 2023 | 240 000,00 € |
|  |  |  | 2024 | 240 000,00 € |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Conseil Municipal du 9 décembre 2021 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **PROGRAMME N°17 : TRAVAUX DE RENOVATION DE LA SALLE LISBONNE** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Montant de l' autorisation de programme : | | | **1 350 000,00 €** | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Montant des crédits de paiement : | |  | 2017 | 125 000,00 € |
|  |  |  | 2018 | 0,00 € |
|  |  |  | 2019 | 0,00 € |
|  |  |  | 2020 | 0,00 € |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Montant des crédits de paiement (suite) : | | | 2021 | 500 000,00 € |
|  |  |  | 2022 | 725 000,00 € |
|  |  |  |  |  |
| Pour les travaux réalisés dans le cadre de ce programme, nous avons obtenu les subventions | | | | |
| suivantes : | 89 470,00 € | de l'Etat, dans le cadre du Fonds de Soutien à l'Investisse- | | |
|  |  | ment Local |  |  |
|  | 151 645,55 € | de l'Etat, dans le cadre de la Dotation d'Equipement des | | |
|  |  | Territoires Ruraux |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Après consultation de la commission finances, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir voter les autorisations de programmes et les crédits de paiement repris ci-dessus. | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Monsieur OBIN : pour ce qui est de l’accessibilité, y a t-il eu une pause pour l’année 2020 ?  Monsieur le Maire : nous avons pris un peu de retard avec le confinement et nous ne parviendrons pas à le rattraper sur l’année 2022. Nous repoussons donc un peu le programme. L’année COVID nous a posé soucis. | | | | |

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |  | |
| **2021-12-09 / 6 - BUDGET 2021 - DÉCISION MODIFICATIVE N°1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |  | |
| Monsieur DEGARDIN prend la parole.  Après consultation de la commission finances, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| bien vouloir, dans le cadre du Budget 2021, autoriser les modifications de crédits suivantes : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |  | |
| **BALANCE GÉNÉRALE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |
| **Section de fonctionnement** | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |
| **DÉPENSES** | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **32 000,00** | | | | |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |
| **Dépenses réelles de fonctionnement** | | | | | | | | | | |  | | | **32 000,00** | | |  | | | | |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |
| Chapitre 011 | | Charges à caractère général | | | | | |  | | |  | | | **32 000,00** | | |  | | | | |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |
| **Dépenses d'ordre de fonctionnement** | | | | | | | | | | |  | | | **0,00** | | |  | | | | |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |
| **RECETTES** | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **32 000,00** | | | | |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |
| **Recettes réelles de fonctionnement** | | | | | | | |  | | |  | | | **32 000,00** | | |  | | | | |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |
| Chapitre 73 | | Impôts et taxes | | | | | |  | | |  | | | **32 000,00** | | |  | | | | |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |
| **Recettes d'ordre de fonctionnement** | | | | | | | |  | | |  | | | **0,00** | | |  | | | | |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |
| **Section d'investissement** | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |
| **DÉPENSES** | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **-192 000,00** | | | | |  |  | |

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| **Dépenses réelles d'investissement** | | |  |  | **-192 000,00** |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| Chapitre 20 | Immobilisations incorporelles | | |  | **8 000,00** |  |  | |  | | |
| Chapitre 21 | Immobilisations corporelles | |  |  | **-40 000,00** |  |  | |  | | |
| Opér. 00045 | Travaux de mise en accessibilité | | |  | **-160 000,00** |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| **Dépenses d'ordre d'investissement** | | |  |  | **0,00** |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| **RECETTES** | |  |  |  |  | **-192 000,00** |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| **Recettes réelles d'investissement** | | |  |  | **-192 000,00** |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| Chapitre 024 | Produits des cessions d'immobilisations | | |  | **-217 000,00** |  |  | |  | | |
| Chapitre 10 | Dotations, fonds divers et réserves | | |  | **25 000,00** |  |  | |  | | |
| Opér. 00045 | Travaux de mise en accessibilité | | |  | **-40 000,00** |  |  | |  | | |
| Opér. 00048 | Construction écoles Crapet et Salengro | | |  | **40 000,00** |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| **Recettes d'ordre d'investissement** | | |  |  | **0,00** |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| **DÉTAIL** | | | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| **Dépenses de fonctionnement** | | |  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| 1 - Article 61558 -Entretien et réparations - Autres biens mobiliers | | | | |  | 32 000,00 |  | |  | | |
| 414 - Autres équipements sportifs ou de loisir | | | |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| **Recettes de fonctionnement** | | |  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| 2 - Article 7381 - Taxe addition.aux droits de mutation ou à la taxe de publicité foncière | | | | | | 32 000,00 |  | |  | | |
| 01 - Opérations non ventilables | | |  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses d'investissement** | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| 1 - Article 2051 - Concessions et droits similaires | | | | | | | | | | |  | | |  | | | 8 000,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 020 - Administration générale de la collectivité | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| 2 - Article 2183 - Matériel de bureau et informatique | | | | | | | | | | |  | | |  | | | -8 000,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 020 - Administration générale de la collectivité | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| 3 - Article 21318 - Autres bâtiment public | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | -32 000,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 412 - Stades | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| 4 - Article 21312 - Bâtiments scolaires - Opération 00045 | | | | | | | | | | | | | |  | | | -120 000,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 212 - Ecoles primaires | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| 5 - Article 2138 - Autres constructions - Opération 00045 | | | | | | | | | | |  | | |  | | | -40 000,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 33 - Action culturelle | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| **Recettes d'investissement** | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| 1 - Article 024 - Produits des cessions d'immobilisations | | | | | | | | | | |  | | |  | | | -217 000,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 01 - Opérations non ventilables | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| 2 - Article 10222 - F.C.T.V.A. | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | 25 000,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 01 - Opérations non ventilables | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| 3 - Article 1321 - Subventions non transférables - Etat et établ.natio. - Opération 00045 | | | | | | | | | | | | | | | | | -30 000,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 212 - Ecoles primaires | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| 4 - Article 1321 - Subventions non transférables - Etat et établ.natio. - Opération 00045 | | | | | | | | | | | | | | | | | -10 000,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 33 - Action culturelle | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| 5 - Article 1321 - Subventions non transférables - Etat et établ.natio. - Opération 00048 | | | | | | | | | | | | | | | | | 40 000,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 213 - Classes regroupées | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| **Dépenses d'investissement** | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| Il s'agit soit de virements de crédits des comptes prévus aux comptes mandatés, soit d'annulation ou diminution | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| de crédits prévus, pour ouverture ou complément de crédits. Au total la somme des plus et des moins est nulle. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| Conseil Municipal du 9 décembre 2021  **Virements de crédits à l'intérieur du chapitre 20 Immobilisations incorporelles** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| 314 - Cinémas et autres salles de spectacle | | | | | | | | 2031 - Frais d'études | | | | | |  | | | -7 000,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 33 - Action culturelle | | | | |  | | | 2031 - Frais d'études | | | | | |  | | | -5 600,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 020 - Administration générale de la collectivité | | | | | | | | 2051 - Concessions et droits similaires | | | | | | | | | 11 780,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 311 - Expression musicale, lyrique et chorégr. | | | | | | | | 2051 - Concessions et droits similaires | | | | | | | | | 820,00 | | | | |  | | 0,00 | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| **Virements de crédits à l'intérieur du chapitre 21 Immobilisations corporelles** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| 020 - Administration générale de la collectivité | | | | | | | | 2182 - Matériel de transport | | | | | |  | | | -23 300,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 40 - Sports et jeunesse - Services communs | | | | | | | | 2182 - Matériel de transport | | | | | |  | | | 23 300,00 | | | | |  | | 0,00 | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| 112 - Police municipale | | | | |  | | | 2188 - Autres immobilisations corporelles | | | | | | | | | -14 000,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 112 - Police municipale | | | | |  | | | 2183 - Matériel de bureau et informatique | | | | | | | | | 14 000,00 | | | | |  | | 0,00 | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| 20 - Enseignement - Services communs | | | | | | | | 2184 - Mobilier | | | | | |  | | | -10 700,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 212 - Ecoles primaires | | | | |  | | | 2188 - Autres immobilisations corporelles | | | | | | | | | 7 700,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 251 - Hébergement et restauration scolaire | | | | | | | | 2188 - Autres immobilisations corporelles | | | | | | | | | 3 000,00 | | | | |  | | 0,00 | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| 020 - Administration générale de la collectivité | | | | | | | | 21318 - Autres bâtiments publics | | | | | | | | | -9 700,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 020 - Administration générale de la collectivité | | | | | | | | 21311 - Hôtel de Ville | | | | | |  | | | 9 700,00 | | | | |  | | 0,00 | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| 40 - Sports et jeunesse - Services communs | | | | | | | | 2188 - Autres immobilisations corporelles | | | | | | | | | -8 000,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 414 - Autres équipements sportifs ou de loisir | | | | | | | | 2188 - Autres immobilisations corporelles | | | | | | | | | -1 500,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 411 - Salles de sport, gymnases | | | | | | | | 2188 - Autres immobilisations corporelles | | | | | | | | | 9 500,00 | | | | |  | | 0,00 | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| 020 - Administration générale de la collectivité | | | | | | | | 21318 - Autres bâtiments publics | | | | | | | | | -5 400,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 251 - Hébergement et restauration scolaire | | | | | | | | 21318 - Autres bâtiments publics | | | | | | | | | 5 400,00 | | | | |  | | 0,00 | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| 321 - Bibliothèques et médiathèques | | | | | | | | 2184 - Mobilier | | | | | |  | | | 1 500,00 | | | | |  | |  | | | | |
| 33 - Action culturelle | | | | |  | | | 2188 - Autres immobilisations corporelles | | | | | | | | | -1 500,00 | | | | |  | | 0,00 | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | |  |

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  |  |  |
| **2021-12-09 / 7 - BUDGET 2021 - SUBVENTIONS AUX** | |  |
| **ASSOCIATIONS** | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Monsieur DEGARIND prend la parole.  Après consultation de la commission finances, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal | | |
| de bien vouloir, dans le cadre du Budget 2021, autoriser le versement des subventions suivantes : | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **NOM DE L' ASSOCIATION BENEFICIAIRE** | **MONTANT** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| G.R.S. Haubourdinoise | 2 392,00 |  |
|  |  |  |
| P'tit Belgique Initiatives | 600,00 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

**2021-12-09 / 8 - BUDGET 2022 – RAPPORT SUR LES ORIENTATIONS BUDGÉTAIRES**

Monsieur DEGARDIN prend la parole.

En application de la loi d’orientation du 6 février 1992, relative à l’administration territoriale de la République, un débat sur les orientations générales du budget doit avoir lieu dans les 2 mois qui précèdent l’examen de celui-ci.

L’article 107 de la loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (dite loi NOTRe) a modifié l’article L2312-1 du Code Général des Collectivités Territoriales relatif au débat d’orientation budgétaire, en précisant un contenu obligatoire du rapport sur les orientations budgétaires qui donne lieu à un débat au conseil municipal.

« Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le maire présente au conseil municipal, dans un délai de deux mois précédant l’examen du budget, un rapport sur les orientations budgétaires, les engagements pluriannuels envisagés ainsi que sur la structure et la gestion de la dette. »

« Dans les communes de plus de 10 000 habitants, le rapport comporte, en outre, une présentation de la structure et de l’évolution des dépenses et des effectifs. Ce rapport précise notamment l’évolution prévisionnelle et l’exécution des dépenses de personnel, des rémunérations, des avantages en nature et du temps de travail. »

La Loi de finances 2022 est actuellement en discussion au Parlement. Comme chaque année, elle comporte un certain nombre de dispositions qui auront des conséquences sur le budget 2022 et les suivants. Mais pour l’instant, il est difficile de les évaluer, les données de la loi de finances concernant des enveloppes globales

Deux mesures nouvelles ayant des conséquences importantes sur les finances de la commune ont mises en œuvre en 2021 :

* La révision de la méthode de calcul de la valeur locative des établissements industriels qui réduit de moitié cette valeur locative et donc diminue de moitié les cotisations d’impôts fonciers de ces entreprises.
* Dans le cadre de la suppression de la taxe d’habitation, la part départementale de taxe foncière a été transférée aux communes.

Un dispositif a été mis en place afin de neutraliser l’impact de ces réformes sur les recettes des collectivités. Ce dispositif tient compte de l’évolution des bases, mais à taux figés l’année précédant la réforme : les éventuelles augmentations de taux décidées ultérieurement ne seront donc pas compensées.

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

Ces 2 réformes diminuent l’autonomie financière des collectivités locales en réduisant fortement le montant des bases sur lesquelles s’appliquent les taux d’imposition qu’elles peuvent voter.

Ces réformes auront également des conséquences, non connues actuellement, sur la valeur des potentiels fiscaux qui sont utilisés dans le calcul de différentes dotations.

Il y a également lieu de prendre en compte la situation internationale, qui n’est pas sans conséquences sur le budget des collectivités locales : les mesures prises pour lutter contre la crise sanitaire, la reprise économique avec des problèmes d’approvisionnement qui provoquent un retour de l’inflation, …

En ce qui concerne les taux d’intérêts, les indices de référence, tout en augmentant un peu, devraient se maintenir à un niveau bas, sauf événement « extérieur ».

Le document joint présente d’abord le budget annexe puis budget général.

Monsieur OBIN : les dépenses de fonctionnement pour les années passées s’élèvent à 60,7%. Lorsque je disais au dernier Conseil Municipal qu’à la fin du mandat nous serions à environ 8 millions d’euros de dépenses de fonctionnement, de charges de salariés, je pense que nous n’en serons pas très loin. Comme nous pouvons le constater, les recettes stagnent et les dépenses augmentent. La situation devient de plus en plus compliquée. Lorsque vous dites que nous n’avons pas la maîtrise des recettes certes, mais nous avons la maîtrise de nos dépenses.

Aujourd’hui donc, qu’allez-vous entreprendre pour revenir dans le droit chemin car il s’agit d’un budget d’orientations dont le but est de regarder l’avenir sur plusieurs années ? Il faut pouvoir s’adapter. Avez-vous des axes pour la réduction de ces charges afin que la ville puisse continuer à avoir de beaux projets sans augmenter les impôts ni devoir faire appel aux banques et s’endetter ?

Monsieur le Maire : je vous remercie de poser cette question. Comme l’a dit Monsieur DEGARDIN, c’est un point d’attention important. Comme vous avez pu le voir, et même avec les perspectives plutôt négatives, nous nous désendettons. Le maximum d’emprunt évoqué est de 1,8 millions avec un désendettement dans la même période de 3,9 millions. Quoi qu’il arrive, nous nous désendetterons. La tendance à l’augmentation, comme vous le soulignez, nous y sommes attentifs. J’ai fait des comparaisons avec les villes de notre taille de la métropole et nous nous positionnons au même niveau par rapport aux frais de personnel. Je rappelle le désengagement de l’Etat sur la sécurité ce qui nous a amené à mettre en place une police municipale. Sur 2021, nous avons eu une augmentation et nous en sommes à 60,7%. Celle-ci est liée au COVID : renforcement des procédures de nettoyage et augmentation de l’absentéisme mais cette augmentation n’est pas propre à notre ville. Les deux secteurs ayant augmenté sont la police et l’éducation. Nous avons fait un gros effort pour l’éducation de nos enfants.

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

Au niveau de l’administration générale, nous sommes plutôt en économie de frais de personnel. Par exemple, nous n’avons pas remplacé certains postes de la Direction Générale. C’est un sujet sur lequel nous portons une attention et sur lequel il va falloir travailler.

Monsieur OBIN : je parle en fonction de nos recettes. Les autres villes ont peut-être des recettes plus élevées que les nôtres.

Monsieur le Maire : j’ai également fait cette comparaison. Je pense que malheureusement la tendance est une fois de plus liée aux contraintes qui nous sont imposées. On nous en demande toujours plus. Un exemple très concret : le décret tertiaire. Nous allons devoir adapter de façon importante nos bâtiments au niveau de l’isolation ce qui va nous obliger à investir massivement. Nous ne pouvons pas lutter sur ces contraintes imposées. Nous allons travailler tous ensemble afin de trouver les moyens de maîtriser nos frais de personnel.

**PAS DE VOTE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

**2021-12-09 / 9 – PRISE EN CHARGE DE DÉPENSES D’INVESTISSEMENT**

**AVANT LE VOTE DU BUDGET**

Monsieur DEGARDIN prend la parole.

Conformément à l’article L1612-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, dans le cas où le budget n’a pas été adopté avant le 1er janvier de l’exercice auquel il s’applique, le maire peut, jusqu'à l'adoption du budget, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement du budget.

Il est en droit de mandater les dépenses afférentes au remboursement en capital des annuités de la dette venant à échéance avant le vote du budget.

L’autorisation doit préciser le montant et l’affectation des crédits.

Cette autorisation ne signifie pas que les crédits concernés seront engagés, liquidés et mandatés.

Ces crédits, s’ils sont utilisés, doivent être inscrits au budget lors de son adoption.

En application de l’article L1612-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire demande donc au Conseil Municipal de bien vouloir l’autoriser à engager, liquider et mandater les dépenses d’investissement comme suit :



**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

**2021-12-09 / 10 - PROGRAMME DOTATION D'ÉQUIPEMENT DES TERRITOIRES RURAUX 2022**

Monsieur le Maire prend la parole.

L’Etat poursuit son action d’aide à l’investissement au bénéfice des communes, et lance des appels à projets D.E.T.R. (Dotation d'Équipement des Territoires Ruraux) depuis quelques années.

Considérant l’appel à projets D.E.T.R. de l’exercice 2022, et le fait que la Ville d’Haubourdin peut prétendre au bénéfice de cette dotation, en tant que Commune éligible,

Sachant que la Ville d’Haubourdin s’est engagée dans une démarche d’économie d’énergie en procédant à la rénovation des toitures et des châssis dans les bâtiments communaux. La rénovation des châssis, grâce à une meilleure isolation thermique et acoustique, permettra également d’améliorer les conditions de vie dans les locaux pour les utilisateurs.

Ces travaux répondent de surcroît aux changements nécessaires pour respecter la loi (décret tertiaire fixé par la loi Elan),

Considérant que le dépôt des dossiers de demande de subvention doit être effectué pour le 17 décembre 2021 auprès des services de la Préfecture,

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal d’inscrire à la programmation 2022 de la D.E.T.R., les projets suivants classés par ordre de priorité :

**1 – ECOLE PIERRE ET MARIE CURIE**

**Travaux de rénovation et mise aux normes des menuiseries, Gestion Technique des Bâtiments (GTB) et Ventilations**

Plan de financement :



Conseil Municipal du 9 décembre 2021

**2 – BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE**

**Travaux de rénovation et mise aux normes des toitures et menuiseries, Gestion Technique des Bâtiments (GTB), Ventilations et ADA’P**

Sur la base du diagnostic d’accessibilité réalisé, des travaux seront mis en œuvre pour répondre aux obligations réglementaires, travaux consistant à mettre aux normes le bâtiment de façon globale dont l’installation d’un élévateur.

Plan de financement :



Il est proposé au Conseil Municipal :

1. de valider ces projets et l’ordre de priorité pour le programme de la D.E.T.R. 2022
2. de valider les plans de financement ci-dessus
3. d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document afférent

aux demandes de subventions au titre de la D.E.T.R. 2022.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

**2021-12-09 / 11 - PROGRAMME DOTATION DE SOUTIEN A L’INVESTISSEMENT LOCAL 2022**

Monsieur le Maire prend la parole.

L’Etat poursuit son action d’aide à l’investissement au bénéfice des communes, et lance des appels à projets D.S.I.L. (Dotation de Soutien à l’Investissement Local) depuis 2018.

Considérant l’appel à projets D.S.I.L. de l’exercice 2022, et le fait que la Ville d’Haubourdin peut prétendre au bénéfice de cette dotation, en tant que Commune éligible,

Sachant que la Ville d’Haubourdin s’est engagée dans une démarche d’économie d’énergie en procédant à la rénovation des toitures et des châssis dans les bâtiments communaux. La rénovation des châssis, grâce à une meilleure isolation thermique et acoustique, permettra également d’améliorer les conditions de vie dans les locaux pour les utilisateurs.

Ces travaux répondent de surcroît aux changements nécessaires pour respecter la loi (décret tertiaire fixé par la loi Elan) et par conséquent concourent au développement écologique des territoires, augmentant la résilience au changement climatique.

Considérant que le dépôt des dossiers de demande de subvention doit être effectué pour le 17 décembre 2021 auprès des services de la Préfecture,

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal d’inscrire à la programmation 2022 de la D.S.I.L., les projets suivants :

**ECOLE PIERRE ET MARIE CURIE**

**Travaux de rénovation et mise aux normes des menuiseries, Gestion Technique des Bâtiments (GTB) et Ventilations**

Plan de financement :



Conseil Municipal du 9 décembre 2021

**BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE**

**Travaux de rénovation et mise aux normes des toitures et menuiseries, Gestion Technique des Bâtiments (GTB), Ventilations et ADA’P**

Sur la base du diagnostic d’accessibilité réalisé, des travaux seront mis en œuvre pour répondre aux obligations réglementaires, travaux consistant à mettre aux normes le bâtiment de façon globale dont l’installation d’un élévateur.

Plan de financement :



Il est proposé au Conseil Municipal :

1. de valider les projets et les plans de financement ci-dessus pour le programme de la D.S.I.L. 2022
2. d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document afférent aux demandes de subventions au titre de la D.S.I.L. 2022.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

**2021-12-09 / 12 - TAUX HORAIRES POUR INTERVENTION**

**DES SERVICES MUNICIPAUX**

Monsieur le Maire prend la parole.

Par délibération en date du 16 septembre 2015, le Conseil Municipal a adopté le montant de facturation concernant les prestations auxquelles les services municipaux collaborent en tenant compte de la catégorie statutaire dans laquelle les agents se situent.

Par délibération en date du 27 avril 2016, un montant spécifique concernant les agents qui assurent le portage des repas à domicile, a été adopté.

Il convient de préciser que les tarifs suivants, fixés par la délibération du 16 septembre 2015, sont applicables pour les interventions occasionnelles :

Catégorie C : 30 € par heure d’intervention et par agent

Catégorie B : 45 € par heure d’intervention et par agent

Catégorie A : 55 € par heure d’intervention et par agent

En ce qui concerne les interventions récurrentes (portage des repas, interventions à la Résidence Beaupré, … ), le tarif suivant est proposé :

Catégorie C : 22 € par heure d’intervention et par agent

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir autoriser l’application des taux horaires ci-dessus, à compter du 1er janvier 2022.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |
| --- |
| **2021-12-09 / 13 - MUTUALISATION DE MOYENS & REMBOURSEMENT**  **DE CHARGES** |

Monsieur le Maire prend la parole.

Le Centre Communal d’Action Sociale d’HAUBOURDIN exerce des missions de service public imposées par la loi, notamment le code de l’action sociale et des familles ainsi que des missions facultatives. Ces missions lui sont confiées par la municipalité et nécessitent des moyens techniques et humains dont il ne dispose pas.

Pour l’exercice des missions sus-mentionnées, la Ville d’HAUBOURDIN met à disposition du Centre Communal d’Action Sociale :

- des locaux à l’Hôtel de Ville, au 74 rue Sadi Carnot…

- des moyens humains, par mutualisation des services FINANCES, RESSOURCES HUMAINES, TECHNIQUES, INFORMATIQUES.

Considérant le CCAS comme personne juridique distincte de la Commune, avec un budget autonome, des budgets annexes et une comptabilité propre,

Il y a lieu de définir les modalités de partenariat entre la Ville et le CCAS, relatives au remboursement des charges suivantes :

- frais de personnel,

- charges locatives,

- charges de gestion courante,

et ce, selon les besoins susceptibles d’évoluer d’un exercice à l’autre.

Compte tenu de ce qui précède,

Il est proposé aux membres du Conseil Municipal, d’autoriser Monsieur le Maire ou son représentant, à définir par convention, les modalités de remboursement entre la Ville et le CCAS, et tout acte y afférent.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

**2021-12-09 / 14 – PARTICIPATION AUX FRAIS DE FONCTIONNEMENT DES**

**ECOLES PRIVÉES SOUS CONTRAT D’ASSOCIATION**

Monsieur le Maire prend la parole.

Par délibération en date du 2 mai 2007, le Conseil Municipal a donné un avis favorable à la demande de contrat d’association présentée par les 2 écoles privées d’Haubourdin et a autorisé Monsieur le Maire à signer une convention avec chaque école.

La délibération mentionnait les précisions suivantes :

* La commune assurera les dépenses de fonctionnement matériel pour les seuls élèves domiciliés à Haubourdin.
* La commune assurera cette charge pour les écoles primaires et également pour les classes maternelles et enfantines.

Les conventions précisaient notamment les modalités de participation de la Ville aux frais de fonctionnement des écoles.

Les 2 écoles privées sont maintenant réunies en une seule tout en conservant 2 bâtiments distincts : l’un rue Vanderhaeghen et l’autre rue du Maréchal Leclerc.

Les coûts de référence servant au calcul de la participation communale étant anciens, l’école La Sagesse – Saint-Michel a demandé à la Ville une réactualisation.

En application des textes en vigueur, le concours financier apporté par la commune ne porte que sur les dépenses de fonctionnement à l’exclusion de toute dépense d’investissement.

Les dépenses de fonctionnement s’apprécient par référence aux dépenses correspondantes de l’enseignement public. Les montants pris en charge par la commune pour le fonctionnement des classes sous contrat d’association ne peuvent être proportionnellement supérieurs à ceux consentis pour les écoles publiques.

Les modalités de prise en charge sont fixées en concertation entre l’école et la commune et matérialisées par une convention. La commune pouvant soit verser une subvention, soit prendre en charge directement des dépenses, soit combiner les deux formes.

En prenant comme référence les comptes administratifs 2018 et 2019, le coût moyen d’un élève des écoles publiques de la Ville est de 1 032,13 € pour les classes maternelles (772,05 € dans la convention actuelle) et de 472,36 € pour les classes primaires (ou élémentaires) (462,03 € dans la convention actuelle).

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

Afin de prendre en compte ces nouveaux coûts moyens, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir l’autoriser à signer la convention ci-jointe ainsi que tout document concernant son application.

Monsieur OBIN : connaissons-nous le nombre d’élèves en maternelle et en élémentaire ?

Monsieur le Maire : nous payons uniquement pour les élèves haubourdinois. Nous avons 74 enfants en maternelle dont 47 haubourdinois et 147 enfants en élémentaire dont 93 haubourdinois pour l’école La Sagesse. Pour l’école Saint Michel, 81 enfants en maternelle dont 56 haubourdinois et 100 enfants en élémentaire dont 83 haubourdinois, ce qui nous fait un total de 103 enfants haubourdinois en maternelle et 167 enfants haubourdinois en élémentaire.

Le surcoût de cette revalorisation s’élève à 28 000 € pour la ville.

Madame CAPY : pourquoi nous demande t-on de voter dans la mesure où c’est obligatoire ?

Monsieur le Maire : c’est pour que vous soyez informés.

**VOTE :**

**Pour : 29**

**Contre : 0**

**Abstention : 3**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |
| --- |
| **2021-12-09/ 15 - ADHÉSION AU DISPOSITIF D’ACHAT GROUPÉ D’ÉLECTRICITÉ PROPOSÉ PAR L’UGAP** |

Monsieur DEGARDIN prend la parole.

**Objet** : Adhésion au dispositif d’achat groupé ELECTRICITE VAGUE 3 de l’UGAP

Avec l’application depuis le 1er janvier 2016 de la loi NOME du 7 décembre 2010 (Nouvelle Organisation du Marché de l’Électricité), la fourniture d’électricité doit faire l’objet d’une mise en concurrence.

Notons que seule la fourniture est en concurrence, le transport et l'acheminement restent sous monopole de RTE et d'ERDF.

La mairie d’Haubourdin avait à l’époque fait le choix d’adhérer à un groupement de commande de l’UGAP, centrale d’achat public, qui arrive à son terme le 31 décembre 2021.

Ce dispositif a dans un premier temps apporté une sécurité technique et juridique en externalisant la passation du marché.

De plus, en regroupant de nombreux bénéficiaires (Communes, Établissements de coopération intercommunale, Conseils départementaux et régionaux, Sénat, Assemblée nationale, Établissements de santé, …), il a permis de disposer de prix très compétitifs.

Le conseiller en énergie partagé, mis à disposition par la MEL, s’est penché sur les consommations et en dresse un bilan positif.

La fin de ce groupement est préparée avec le montage d’un nouveau dispositif similaire par l’UGAP, sous le nom d’Électricité Vague 3.

Afin que la mairie d’Haubourdin continue de bénéficier de ces nombreux avantages, celui-ci doit adhérer à ce nouveau groupement.

Le marché sera ensuite exécuté par la commune pour une durée de trois ans.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal :

▪ d’autoriser le recours à l’adhésion du dispositif UGAP pour l’achat d’électricité,

▪ d’accepter les termes de la convention ayant pour objet la mise à disposition d’un (de) marché(s) de fourniture, d’acheminement d’électricité et services associés passé(s) sur le fondement d’accords-cadres à conclure par l’UGAP,

▪ de l’autoriser à signer la convention ainsi que tous les documents correspondants,

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

**2021-12-09 / 16 – PARRAINAGES AUTO-WEPPES 2022**

Monsieur DEGARDIN prend la parole.

Le parrainage (ou sponsoring) se définit comme un soutien matériel apporté à une manifestation, à une personne, à un produit ou à une organisation en vue d’en retirer un bénéfice direct. Le parrainage est destiné à promouvoir l’image du « parrain » et s’inscrit dans une démarche commerciale.

Dans un contexte de baisse des ressources financières des collectivités, le recours au parrainage constitue une voie de diversification des recettes.

La Ville d’Haubourdin souhaiterait recourir au parrainage dans le cadre d’Auto-Weppes, rassemblement de véhicules de collection qui aura lieu les 25 et 26 juin 2022, animation portée par la Ville, en partenariat avec l’EFAP, école de communication, et Co-Pilot Organisation.

Il n’est pas obligatoire de formaliser un parrainage, mais en cas de différend et en l’absence d’un document écrit, ce sont les juges qui devront déterminer la nature et l’étendue des obligations de chacune des parties.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir :

* approuver le principe du recours aux parrainages pour la manifestation AUTO-WEPPES qui sera organisée en 2022.
* l’autoriser à signer les documents y afférent

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |
| --- |
| **2021-12-09 / 17 - TARIFS DE LOCATION DE SALLES**  **ET DE MATÉRIEL**  **CENTRE CULTUREL PAUL-ANDRÉ LEQUIMME** |

Madame NIREL prend la parole.

Les salles du Centre culturel P-A Lequimme sont louées pour des spectacles, des réunions, des expositions, des vins d’honneur (cf : tableau des tarifs en annexe). Pour les besoins de ces spectacles ou autres manifestations, du matériel spécifique du Centre culturel P-A Lequimme est mis à disposition (cf : tableau des tarifs en annexe)

L’emprunteur verse une caution de 500,00Euros qui lui est rendue si aucune dégradation ou aucun bris n’a été constaté.

Un acompte de 25% du coût de la location est à payer à la confirmation de la réservation.

Si la location est annulée à plus de deux mois de la manifestation, l’acompte est remboursé. Si la totalité de la location a déjà été payée, la totalité de la location est remboursée. En cas de force majeure, il n’est pas tenu compte du délai de deux mois.

L’emprunteur doit respecter la convention d’utilisation du Centre culturel P-A Lequimme, notamment en adressant à la ville une attestation d'assurance en responsabilité civile.

La gratuité des locations de salles, des locations de matériel spécifique, des heures du personnel technique et des S.S.I.A.P. est accordée aux établissements scolaires maternels et élémentaires de la commune si les entrées sont gratuites. Une journée gratuite de répétition est accordée dans les jours qui précédent, selon les disponibilités du Centre Culturel.

La gratuité des locations de salles, des heures de personnel technique dans la limite de 6h et des S.S.I.A.P. dans la limite de 10h globales est accordée aux collèges et lycée de la commune si les entrées sont gratuites ou dans le cadre de projet spécifique validé par la commune. Un temps gratuit de répétition est accordé dans les jours qui précédent, selon les disponibilités du Centre Culturel. La location de matériel spécifique, nécessaire au bon déroulement des spectacles ou manifestations sont à la charge des établissements.

La gratuité des locations de salles ainsi que la gratuité des heures de personnel technique dans la limite de 6h et de S.S.I.A.P. dans la limite de 10h globales sont accordées aux associations culturelles de la commune et aux organismesdont le spectacle ou la manifestation, validé par la commission culturelle municipale, participe au rayonnement culturel de la commune et entre dans la programmation culturelle. Les heures de personnel technique et de S.S.I.A.P. dépassant les quotas alloués ainsi que la location de matériel spécifique, sont à la charge des organisateurs.

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

La gratuité des locations de salles ainsi que la gratuité des heures de personnel technique dans la limite de 6h et de S.S.I.A.P. dans la limite de 10h globalessont accordées aux associations de la commune menant des actions bénévoles, caritatives, de solidarité, à caractère social et/ou à entrée gratuite. Ces spectacles ou manifestations devront respecter des critères culturels et artistiques conformes aux attentes de la commission culturelle municipale.Les heures de personnel technique et de S.S.I.A.P. dépassant les quotas alloués ainsi que la location de matériel spécifique, sont à la charge des organisateurs.

La gratuité des locations de salles ainsi que la gratuité des heures de personnel technique dans la limite de 6h et de S.S.I.A.P. dans la limite de 10h globales sont accordées au CCAS et à l'association du personnel municipal.

Les répétitions supplémentaires, les heures de personnel technique et de S.S.I.A.P. dépassant les quotas alloués ainsi que la location de matériel spécifique, sont à la charge des organisateurs.

Après consultation de la commission Finances, Monsieur le Maire demande au Conseil municipal de bien vouloir accepter, à compter du 1er janvier 2022, les modalités de location de salles précitées ainsi que les tarifs suivants (voir annexe jointe) :

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

**2021-12-09 / 18 - TARIFS – LOCATION EQUIPEMENTS SPORTIFS**

Monsieur LECLERCQ prend la parole.

Par délibération du 10 décembre 2020, le Conseil Municipal a fixé les tarifs de location des équipements sportifs.

Après consultation de la Commission Finances, Monsieur le Maire propose d'appliquer, à compter du 1er janvier 2022, les tarifs suivants :

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tarif horaire** |
|  |  |
| Stades | 58,25 € |
| - Beaupré |  |
| - Crépy |  |
| - Terrain synthétique |  |
|  |  |
| Salles de sports | 34,95 € |
| - Thérey-Godin (salle R. Dufour) |  |
| - Stand de tir |  |
| - Nouveau stand de tir |  |
| - Salle de G.R.S. |  |
| - Tennis couverts |  |
|  |  |
| Salles de sports | 23,30 € |
| - Thérey-Godin (salle M. Merveille) |  |
| - Thérey-Godin (salle P. Dumont) |  |
| - Bocquiau |  |
| - Bucarest |  |
| - Lisbonne |  |
| - Cordonnier |  |
|  |  |
| Equipements sportifs en extérieur | 15,90 € |
| - Base d’aviron |  |
| - Boulodrome |  |
| - Tennis extérieurs |  |
|  |  |

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

Pour la salle Raoul Dufour du complexe sportif Thérey-Godin, les tarifs figurant dans les conventions actuellement en vigueur demeurent applicables.

Le tarif « extérieur à la commune » est égal au tarif ci-dessus majoré de 25%.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |
| --- |
| **2021-12-09 / 19 - TARIFS DES DROITS DE PLACE** |

Monsieur le Maire prend la parole.

Par délibération du 12 décembre 2019, le Conseil Municipal a fixé les tarifs des droits de place actuellement applicables.

Après consultation de la commission Finances, Monsieur le Maire propose de modifier, comme suit, à compter du 1er janvier 2022, les tarifs des droits de place à percevoir sur les dépendances des voies publiques de la commune.

**MARCHES** (denrées et marchandises de toutes matières) e**t OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC POUR VENTES :**

par mètre linéaire : **0,71 Euro/ml et par jour** (avec surplus de 2 mètres linéaires en cas de branchement électrique).

**LOTERIES - CONFISERIES - TIR - JEUX**

par mètre linéaire : **2,02 €**

**AUTO SKOOTER - MANEGE ENFANTIN - KARTING**

Tarifs pour la durée de la fête

**Jusque 50 m²**  **60 €**

**de 51 à 100 m² 83 €**

**de 101 à 350 m² 124 €**

**de 351 à 500 m² 287 €**

**de 501 à 1000 m² 363 €**

**au-delà de 1000 m² 530 €**

Afin d’essayer de relancer la Fête communale du mois de juillet, les tarifs suivants sont proposés pour cet événement :

**Jusque 100 m²**  **18 €**

**au-delà de 100 m² 36 €**

**CAMION - MAGASIN D'OUTILLAGE**

Tarif forfaitaire de **132 €** par autorisation.  
Une durée de 2 mois minimum sera respectée entre deux dates d'autorisation.

Pour une même société, l'autorisation sera donnée deux fois maximum par an.

**FRITERIES**

Il est proposé de limiter à deux, le nombre d'emplacement sur la commune et d'appliquer un tarif forfaitaire annuel payable en 4 fois au début de chaque trimestre :

**976 €** pour les emplacements non équipés d’un bac dégraisseur

**1324 €** pour les emplacements équipés d’un bac dégraisseur

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

**DUCASSE LORS DU VIDE-GRENIERS DU P’TIT BELGIQUE**

Emplacement gratuit pour les forains.

**DUCASSE LORS DU VIDE-GRENIERS DU CENTRE**

Emplacement gratuit pour les forains.Le vide grenier est désormais organisé par une association.

**CIRQUES**

Il est proposé de limiter à une fois par an, l’autorisation d’installation d’un cirque de qualité sur la commune.

La durée de l’installation sera limitée à 3 représentations, renouvelable 1 fois. Le montage du chapiteau devra être fait sans ancrage dans le sol.

L’autorisation de montage (même sur terrain privé) devra obligatoirement être demandée en mairie **3 mois** avant la manifestation, afin de prévoir toutes les mesures de sécurité du public (arrêté, etc…) et de tenir compte des festivités prévues au calendrier des fêtes. La date d’autorisation sera choisie de préférence en coïncidence avec les vacances scolaires.

Droit de place forfaitaire de **297 €** à régler 8 jours minimum avant la manifestation (par chèque bancaire certifié).

En cas d’installation sans demande préalable au moins 3 semaines à l’avance, ce tarif sera majoré de 50%, soit **445,50 €.**

**TERRASSES OUVERTES**

9,50 Euros//m²/an

Interdiction de modifier le sol du domaine public ou d’y fixer quoi que ce soit à l’occasion de l’installation de la terrasse de plein air.

**OCCUPATION EXCEPTIONNELLE DU DOMAINE PUBLIC POUR ACTIVITE COMMERCIALE**

Par m² : 12,00 Euros/m²/mois.

Il sera fait application du tarif par mois indivisible.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

**2021-12-09 / 20 - REDEVANCES POUR L’OCCUPATION**

**DU DOMAINE PUBLIC**

Monsieur le Maire prend la parole

Vu le Code général de la propriété des personnes publiques, et notamment l’article

L2125-1.

Considérant l’intérêt de fixer des tarifs complémentaires pour l’occupation du domaine public communal, en complément des droits de place fixés chaque année.

Certaines occupations du domaine public ne sont pas reprises dans la délibération fixant annuellement les tarifs des droits de place, notamment pour la réalisation de travaux.

L’objectif est de limiter dans le temps les installations, et ainsi restreindre la gêne occasionnée sur le domaine public.

Il s’agit des occupations suivantes : bennes, nacelles, échafaudages, chantiers hors travaux publics et tournages.

Les tarifs proposés sont les suivants :

* **Bennes / nacelles : 5 € /jour (par unité)**
* **Echafaudages : 1 € /ml/jour**
* **Chantiers** (hors travaux publics ou d'intérêt général) :

- **Base vie, emprise chantier, dépôt de matériaux : 5 € /m²/mois**

(et 0,25 €/ m² / jour pour les installations de moins d'un mois)

- **Palissades de chantier** **: 2,5 € /ml/mois**

* **Tournages** (de films, séries, …) :

- **véhicules sur domaine public : 2 €/ml/jour** - **cuisine, cantine, barnum : 2 €/m²/jour**

Les tarifs seront arrondis au ml ou m² supérieur.

Pour les bennes et échafaudages, la redevance est due au-delà du 30e jour d’occupation.

Les emplacements pour déménagement / emménagement restent gratuits.

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

La commune ne fournit pas de panneaux de signalisation.

La demande d’occupation doit être faite au minimum deux semaines avant le début d’installation.

La commission urbanisme a été consultée en date du 30 novembre 2021.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal d’approuver la mise en place des redevances qui précèdent et de l’autoriser à signer, ou son représentant, tous les actes nécessaires à sa mise en œuvre.

Monsieur OBIN : est-ce la police municipale qui effectuera les contrôles ?

Monsieur le Maire : le service urbanisme est informé de la date de début et de fin de chantier. Il effectuera le contrôle avec l’aide de la police municipale.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2021-12-09 / 21 - TARIFS CIMETIÈRE** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Monsieur CERVEAUX prend la parole.  Par délibération du 10 décembre 2020, le Conseil Municipal a fixé les tarifs actuellement applicables concernant le cimetière. | | |
|  |  |  |
| Après consultation de la commission Finances, Monsieur le Maire propose d’appliquer, à compter du 1er janvier 2022, les tarifs suivants : | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **CONCESSION DE TERRAIN - 2,25 m2** | **30 ans** | **50 ans** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1 place | **217,00 €** | **426,00 €** |
| superposition | **108,50 €** | **312,00 €** |
| soit pour 2 personnes | **325,50 €** | **738,00 €** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **CONCESSION DE TERRAIN - 1 m2 (enfant - 7 ans)** | **30 ans** | **50 ans** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1 place | **96,50 €** | **189,50 €** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **PROLONGATION DE CONCESSION POUR 15 ANS** |  |  |
| (sans inhumation sauf dépôt d'urnes cinéraires) |  |  |
| 1 place | **87,60 €** | |
| superposition | **57,40 €** | |
| soit pour 2 personnes | **145,00 €** | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **CONCESSION PERPETUELLE** |  |  |
|  |  |  |
| superposition le m2 | **444,00 €** | |
|  |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **EXHUMATION ET REINHUMATION** | **60,25 €** | |
| Transport d'un corps dans un autre terrain du cimetière |  | |
|  |  |  |
| **DROIT D'EXHUMATION** | **81,60 €** | |
| Départ vers un autre lieu que le cimetière d'Haubourdin |  |  |
|  |  |  |
| Conseil Municipal du 9 décembre 2021 | | |
| **COLUMBARIUM** | | |
|  |  |  |
|  |  | **urne supplémentaire** |
| **ACHAT D'UNE CASE** | **1 urne** |
| Les cases peuvent contenir 3 urnes (selon dimension des urnes) |  |
|  |  |  |
| 15 ans | **332,00 €** | **55,30 €** |
| 30 ans | **488,00 €** | **110,60 €** |
| 50 ans | **820,00 €** | **166,00 €** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Plaque en marbre | **191,70 €** | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TRANSLATION D'URNE** (à l'intérieur du columbarium) |  |  |
|  |  |  |
| Gratuité sous réserve de l'abandon de la case concédée libérée au profit de la Commune | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **CAVEAUX CINERAIRES** | | |
|  |  |  |
|  |  | **urne supplémentaire** |
| **CONCESSION DE TERRAIN - 1 m2** | **1 urne** |
|  |  |
|  |  |  |
| 15 ans | **48,20 €** | **24,10 €** |
| 30 ans | **96,50 €** | **48,25 €** |
| 50 ans | **189,50 €** | **94,75 €** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SITE CINERAIRE** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Plaque signalétique + gravure (colonne du souvenir) | **40,00 €** | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

**2021-12-09 / 22 - FRAIS D'ENTERREMENT PRIS EN CHARGE PAR LA VILLE POUR LES OBSÈQUES DES PERSONNES ISOLÉES, EN SITUATION PRÉCAIRE OU SANS DOMICILE FIXE**

Monsieur CERVEAUX prend la parole.

Par délibération n° 2020-12-10/17 du 10 décembre 2020, le Conseil Municipal a autorisé le paiement, à hauteur de

- 1 156 € pour les personnes décédées à l’hôpital

- 1 500 € pour les personnes décédées au domicile

sur le budget de la ville, des frais d'enterrement des personnes sans ressources et sans famille connue et pour lesquelles les services municipaux n'ont trouvé aucun recours auprès des villes dont le défunt est originaire.

Après consultation de la Commission Finances, Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal, à compter du 1er janvier 2022 :

- d’augmenter de 1 156 € à 1 233 € la dépense pour les personnes décédées à l’hôpital

- d’augmenter de 1 500 € à 1 541 € la dépense pour les personnes décédées au domicile

Monsieur OBIN : que prend en compte cette somme ?

Monsieur le Maire : elle comprend le cercueil, la mise en bière, l’inhumation.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

**2021-12-09 / 23 – CLASSES DE DÉCOUVERTE – TARIF CLASSES ULIS**

Monsieur BUQUET prend la parole.

Par délibération en date du 26 septembre 2018, le Conseil Municipal a voté les tarifs des classes de découverte en fonction du quotient familial.

Par délibération en date du 12 décembre 2018, le Conseil Municipal a voté des dispositions complémentaires, identiques à celles appliquées dans le cadre des ACM, concernant ces tarifs.

Après avis de la commission finances, Monsieur le Maire propose que les élèves inscrits dans le dispositif ULIS bénéficient du tarif « enfant haubourdinois ».

Rappel des tarifs actuellement en vigueur (délibération du 26 septembre 2018) :

|  |  |
| --- | --- |
| **Quotient Familial** | **Tarif enfant haubourdinois** |
| 0 – 369 € | 80,00 € |
| de 370 € à 499 € | 90,00 € |
| de 500 € à 700 € | 100,00 € |
| de 701 € à 930 € | 110,00 € |
| + de 930 € | 120,00 € |

Tarif pour les enfants extérieurs : 240,00 €.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |
| --- |
| **2021-12-09 / 24 - FONDS DE CONCOURS – METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE – ECOLES CRAPET ET SALENGRO** |

Madame NIREL prend la parole.

Vu **l**e Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la délibération n° 20 C 0379 du 18 décembre 2020, du Conseil de la Métropole Européenne de Lille, instaurant le Fonds de concours transition énergétique et bas carbone du patrimoine communal, et le règlement d’attribution et de gestion du fonds de concours annexé,

Vu la délibération n° 21 C 0294 du 28 juin 2021, du Conseil de la Métropole Européenne de Lille, apportant des ajustements au règlement,

Vu les travaux de construction des écoles Crapet et Salengro, bâtiments importants du quartier du P’tit Belgique. Construction qui a été voulue exemplaire par rapport aux matériaux utilisés et à la consommation d’énergie, et comprenant la pose d’environ 1 000m2 de panneaux photovoltaïques afin de pouvoir produire environ 200 kwc et permettre la labellisation BEPOS du bâtiment,

Vu le coût estimé des travaux engagés,

Vu le calcul de participation de la Métropole Européenne de Lille fixée à 40 % des dépenses éligibles, plafonnée par commune à 500 000 € par an, et ne pouvant pas excéder la part de financement assurée hors subventions, par la commune,

La Ville d'Haubourdin souhaite déposer, pour les travaux d’installation des panneaux photovoltaïques des écoles Crapet et Salengro, une demande de soutien au titre du Fonds de concours transition énergétique et bas carbone du patrimoine communal, de la Métropole Européenne de Lille.

Le plan de financement est le suivant :

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES (HT)** | **RECETTES** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etude de dimensionnement | 24 000,00 € | Conseil Régional | 146 900,00 € |
| Travaux centrale photo-voltaïque y compris panneaux, onduleurs, réseaux électriques… | 269 800,00 € | MEL – Fonds de concours transition énergétique et bas carbone du patrimoine communal | 73 450,00 € |
|  |  | Ville d’Haubourdin | 73 450,00 € |
| **TOTAL** | **293 800,00 €** | **TOTAL** | **293 800,00 €** |

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de l’autoriser :

- à solliciter la subvention pour le montant indiqué dans le plan de financement au titre du Fonds de concours transition énergétique et bas carbone du patrimoine communal

- à signer et transmettre à la Métropole Européenne de Lille tous documents et justificatifs qui lui seront nécessaires pour l'instruction et le suivi du dossier.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |
| --- |
| **2021-12-09 / 25 - NUMERO UNIQUE ET REFORME DE LA DEMANDE**  **DE LOGEMENT LOCATIF SOCIAL** |

Madame IDZIOREK prend la parole.

L'article L441-2-1 du Code de la Construction et de I'Habitation, issu de la loi n° 98-657 du 29 juillet 1998 d'orientation relative à la lutte contre les exclusions, a créé une obligation d’enregistrement, au niveau départemental, de toute demande de logement locatif social.

Les demandeurs ont ainsi la garantie du suivi de leur demande. lls disposent de I'assurance que leur demande est effectivement prise en compte et, en cas d'attente anormalement longue mesurée par le système d'enregistrement, cette même demande pourra bénéficier d'un examen prioritaire par la Commission Départementale de Médiation.

Le système d'enregistrement des demandes de logement locatif social a fait I'objet d'une réforme importante par la loi n° 2009-323 du 25 mars 2009 de mobilisation pour le logement et la lutte contre I'exclusion. Un nouveau dispositif informatique d'enregistrement départemental des demandes a été mis en place.

Cette réforme a pour objectifs de simplifier les démarches du demandeur de logement, d'améliorer la transparence du processus d'attribution et de mieux connaître quantitativement et qualitativement les caractéristiques de la demande locative sociale.

Outre les bailleurs, les services de l'Etat désignés par le Préfet et les collecteurs du 1%, les communes, les établissements publics de coopération intercommunale compétents et les départements peuvent, après délibération, devenir services enregistreurs. Dans ce cas, la Collectivité Territoriale doit signer la convention entre le Préfet, le département et les services enregistreurs du département, qui fixe les conditions et les modalités de mise en œuvre du système d'enregistrement national des demandes de logement locatif social.

Le fait d'adhérer au système d'enregistrement de la demande de logement locatif social permet à la collectivité d'une part, d'avoir accès aux données nominatives relatives aux demandes de logement quel que soit le lieu d'enregistrement (accès à I'ensemble des demandes du département pour les communes réservataires et accès aux demandes ayant identifié la commune pour les autres), et d'autre part, de proposer à ses administrés un service public de proximité complet, de I'enregistrement à la proposition de logement.

La loi ALUR du 24 mars 2014 a modernisé la gestion de la demande de logement social, en mettant en œuvre notamment le dossier unique de demande, et permet aux guichets de partager les informations relatives à la demande.

Vu I'article L2121-29 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la loi n° 2009-323 du 25 mars 2009, modifiant les articles L.441-2-1 et suivants du Code de la Construction et de I'Habitation,

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

Vu le décret n° 2010-431 du 29 avril 2010 (modifié par l'arrêté du 9 septembre 2010),

Vu la loi n° 2014-366 du 24 mars 2014 pour I'accès au logement et un urbanisme rénové,

Considérant que ce service de proximité visant à faciliter I'accès au logement est de nature à satisfaire les usagers,

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal :

- de devenir service enregistreur de toute demande de logement locatif social et de délivrer au demandeur un Numéro Unique Départemental

- d'utiliser pour ce faire le système d'enregistrement national des demandes de logement locatif social

- de l’autoriser à signer la convention entre le Préfet et les services enregistreurs du département du Nord concernant les conditions et les modalités de mise en œuvre du système d'enregistrement national

- de le charger de I'application de la présente décision

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |
| --- |
| **2021-12-09 / 26 - CONVENTION DE PARTENARIAT POUR LUTTER CONTRE L’ISOLEMENT DES AINÉS ET DES PLUS FRAGILES EN SITUATION DE HANDICAP** |

Madame IDZIOREK prend la parole.

Le contexte de la crise sanitaire et du confinement lié au COVID 19, a amplifié l’isolement des personnes âgées et fragiles.

**La commune** est l’échelon de proximité en capacité d’agir le plus finement possible en faveur de ses administrés, au travers des actions menées par le Centre Communal d’Action Sociale.

**Le Département** est chargé des solidarités humaines et territoriales de par la Loi NOTRe. Il a une compétence propre, large en matière de solidarités à tous les âges de la vie. L’action du département se concrétise par une présence territoriale forte et pluridisciplinaire notamment à travers les équipes sociales.

**La MDPH** associe toutes les compétences impliquées aujourd'hui dans l'accompagnement des personnes handicapées et de leurs familles. Elle s’engage sur la question de la proximité dans le service public.

Monsieur le Maire présente une convention qui a pour objet de préciser les coopérations entre les parties signataires dans un cadre renforcé pour élaborer des réponses durables, efficaces pour lutter contre l’isolement des aînés et des plus fragiles et repérer ce public dans l’organisation d’une veille sociale partagée. La convention précise les objectifs et leurs modalités de mise en œuvre au plus proche des territoires.

En conséquence, Monsieur le Maire propose aux membres du conseil municipal :

- d’approuver le projet de convention joint en annexe,

- de l’autoriser à signer la dite convention et toute pièce y afférent.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |
| --- |
| **2021-12-09 / 27 - PROJET ÉDUCATIF TERRITORIAL – PLAN MERCREDI** |

Monsieur BUQUET prend la parole.

Vu la délibération du Conseil Municipal du 11 décembre 2013 approuvant la proposition concernant la nouvelle organisation du temps scolaire des écoles primaires de la ville, applicable à la rentrée scolaire 2014/2015, ainsi que l'avant-projet éducatif territorial annexé, et autorisant Monsieur le Maire à soumettre cette nouvelle organisation à l'Inspecteur de l'Education Nationale puis au Directeur Académique des Services de l'Education Nationale, seul habilité à fixer les nouveaux horaires et à statuer sur cette proposition,

Vu la délibération du Conseil Municipal du 17 décembre 2014 autorisant Monsieur le Maire à signer le Projet Educatif Territorial, à solliciter les partenaires signataires du Projet Educatif Territorial et à intervenir sur la base des orientations indiquées,

Vu le décret n°2016-1051 du 1er août 2016 relatif au projet éducatif territorial et l'encadrement des enfants scolarisés bénéficiant d'activités périscolaires dans ce cadre,

Vu le décret n° 2017-1108 du 27 juin 2017 relatif aux dérogations à l'organisation de la semaine scolaire dans les écoles maternelles et élémentaires publiques,

Vu la délibération du 30 juin, autorisant Monsieur le Maire à signer le Projet Educatif Territorial 2017-2020

Vu la délibération du 7 février 2018, proposant une modification de l’organisation du temps scolaire,

Vu la décision du DASEN du 22 juin 2018 émettant un avis favorable au projet d’organisation des rythmes scolaires,

Décret n° 2018-647 du 23 juillet 2018 modifiant les définitions et règles applicables aux accueils de loisirs

Vu la délibération du Conseil Municipal du 14 novembre 2018 autorisant Monsieur le Maire à signer le Projet Educatif Territorial, à signer la charte qualité du Plan Mercredi, la convention PEDT, à solliciter les partenaires signataires du Projet Educatif Territorial et à intervenir sur la base des orientations indiquées,

Vu la délibération du 6 février 2019, proposant une modification de l’organisation du temps scolaire,

Vu le Comité technique du Projet Educatif Territorial du 15 novembre 2021

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

**Le premier Projet Educatif Territorial 2014-2017** a rappelé la nécessaire collaboration et mise en cohérence de tous les acteurs éducatifs locaux pour renforcer la réussite scolaire, l’intégration et l’épanouissement de tous les jeunes et ainsi coopérer à une mission d’accès à l’autonomie. Le Projet Educatif Territorial de la Ville d’Haubourdin s’est attaché à porter sur une tranche d’âge permettant une continuité des actions, les enfants et jeunes de 0 à 25 ans mais aussi sur l’ensemble des temps de l’enfant et du jeune avec pour effet principal attendu son épanouissement dans tous les temps de vie (scolaire, périscolaire, extrascolaire).

Pour favoriser cette ambition, les différents acteurs du projet se sont donnés des objectifs éducatifs partagés :

=> garantir la continuité éducative et la réussite scolaire pour tous par une dynamique d’acteurs, un soutien à la parentalité

=> promouvoir le vivre ensemble : Citoyenneté, éducation à l’environnement, intégration, lutte contre les discriminations. Développement de l’autonomie et de l’engagement citoyen, prévention et soutien aux jeunes en difficulté

=> favoriser l’épanouissement de tous en assurant l’accès à une offre éducative diversifiée Eveils culturel, artistique et sportif, accessibilité de l’offre.

Suite à l’évaluation du premier Projet Pédagogique Territorial, les axes de travail identifiés dans **le Projet Educatif Territorial 2017-2020** étaient les suivants :

=> la poursuite de la coopération des acteurs et de la continuité éducative : par un maintien et un développement des instances de concertation et des outils de transversalité

=> la parentalité : accueillir, orienter, accompagner les familles

=> les rythmes scolaires : les aménagements adaptés aux besoins des enfants

=> le public 11-17 ans : autonomie des jeunes, adaptation de l’offre au besoin

En juin 2018, le Ministère de l’Education a lancé le Plan Mercredi qui souhaitait mettre en place un cadre permettant d’offrir au plus grand nombre d’enfants un accueil de loisirs éducatifs le mercredi, respectant une charte qualité, suite au retour à la semaine de 4 jours. La Ville s’est engagée avec ses partenaires dans ce Plan Mercredi en labellisant les mercredis loisirs proposés par le Centre Social et en offrant la possibilité que leur soutien financier par la CAF soit renforcé. Le Projet Educatif Territorial de la Ville a donc pris en compte les quatre axes de la charte qualité du Plan Mercredi :

=> complémentarité éducative des différents temps de l’enfant

=> accueil de tous les publics (enfants et leurs familles)

=> mise en valeur de la richesse du territoire

=> développement d’activités éducatives de qualité

Il a intégré également les grands axes académiques :

=> la réussite de tous : déjouer les déterminismes pour permettre à tout élève de réussir

=> l’excellence pour tous : permettre à chacun de réaliser un parcours ambitieux et insérant.

=> la performance au service de tous : la formation des personnels

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

Le Projet Educatif Territorial a pris fin en septembre 2021.

Un nouveau Projet éducatif territorial est donc proposé pour la période 2021-2024. Il est annexé à la présente délibération. Il propose une évaluation du précédent et met en lumière les actions à venir, de la Ville et de ses partenaires, en direction du même public et dans le cadre des mêmes objectifs. Le nouveau Plan mercredi, élaboré en partenariat avec le Centre Social et l’éducation Nationale, est annexé au Projet Educatif Territorial.

Il est proposé au Conseil Municipal :

- d'autoriser Monsieur le Maire à signer la charte qualité du Plan Mercredi, le Projet Educatif Territorial, la convention PEDT et à solliciter les partenaires signataires du Projet Educatif Territorial

- d'autoriser Monsieur le Maire à intervenir sur la base des orientations indiquées

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |
| --- |
| **2021-12-09 / 28 - MANIFESTATION FERME EN VILLE – SIGNATURE D’UNE CONVENTION AVEC L’ASSOCIATION NOVAGRI** |

Monsieur BUQUET prend la parole.

La Municipalité d’Haubourdin a été sollicitée par l’association NOVAGRI, à la demande des agriculteurs des Weppes, pour organiser la manifestation « Ferme en Ville ».

Cet évènement a pour objectifs de rapprocher monde urbain et monde rural et de faire découvrir aux citoyens en ville les différents aspects de l’agriculture.

Il s’agit de faire connaître des filières, des métiers, de montrer la qualité du travail réalisé dans le respect des règles sanitaires, de l’environnement et du bien-être animal, et de faire goûter les produits locaux.

« Ferme en Ville » est un évènement clé en mains, fruit du travail de différents partenaires : l’association NOVAGRI, la commune d’accueil, les agriculteurs.

La manifestation est gratuite, ouverte à tous et se déroule sur 3 jours, du vendredi au dimanche. Elle est prévue à Haubourdin les 20, 21 et 22 mai 2022. Le vendredi est consacré prioritairement à l’accueil des publics scolaires : l’encadrement est assuré par des animateurs de l’association Savoir Vert.

Le coût pour la ville d’Haubourdin s’élève à 30 000 €. S’y ajoutent les moyens humains et logistiques (mise à disposition de matériel, barrièrage, création d’une mare…).

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal :

- d’accepter les termes de la convention en annexe

- de l’autoriser à signer la convention avec l’association NOVAGRI ainsi que toutes les pièces y afférent

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |
| --- |
| **2021-12-09 / 29 - MANIFESTATION FERME EN VILLE – DEMANDE DE PARTICIPATION FINANCIERE AUPRES DES COMMUNES DES WEPPES** |

Monsieur BUQUET prend la parole.

La Municipalité d’Haubourdin a été sollicitée par l’association NOVAGRI, à la demande des agriculteurs des Weppes, pour organiser la manifestation « Ferme en Ville ».

Cet évènement a pour objectifs de rapprocher monde urbain et monde rural et de faire découvrir aux citoyens en ville les différents aspects de l’agriculture.

Il s’agit de faire connaître des filières, des métiers, de montrer la qualité du travail réalisé dans le respect des règles sanitaires, de l’environnement et du bien-être animal, et de faire goûter les produits locaux.

« Ferme en Ville » est un évènement clé en mains, fruit du travail de différents partenaires : l’association NOVAGRI, la commune d’accueil, les agriculteurs.

La présentation du projet « Ferme en Ville » a été réalisée lors d’une réunion en octobre 2020 à laquelle étaient invitées les communes des Weppes.

La manifestation est gratuite, ouverte à tous et se déroule sur 3 jours, du vendredi au dimanche. Elle est prévue à Haubourdin les 20, 21 et 22 mai 2022.

Le vendredi est consacré prioritairement à l’accueil des publics scolaires ; l’encadrement est assuré par des animateurs de l’association Savoir Vert : les écoles des communes des Weppes sont invitées à se rendre à cette manifestation durant cette journée.

De même que la population des Weppes est invitée les samedi 21 et dimanche 22 mai à Haubourdin afin de profiter de cet évènement.

Le coût pour la ville d’Haubourdin s’élevant à 30 000 € auxquels il faut ajouter les moyens humains et logistiques, les communes des Weppes qui le souhaitent pourraient être partenaires de cette manifestation.

En conséquence, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de l’autoriser à solliciter une participation financière de 1 000 € à chaque commune des Weppes qui souhaite être partenaire de la manifestation « Ferme en Ville ».

Monsieur OBIN : combien de villes participeront ?

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

Monsieur BUQUET : il y a deux ans, nous avons reçu une douzaine de villes. 5 ou 6 étaient intéressées. Nous avons aujourd’hui des arguments, des choses concrètes à proposer. Nous allons toutes les recontacter.

Monsieur le Maire : nous pouvons espérer une participation de l’ordre de 30 à 50%.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

**2021-12-09 / 30 - CRÉATION ET SUPPRESSION DE POSTES**

Monsieur le Maire prend la parole.

Conformément à l’article 34 de la loi du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l’organe délibérant de la collectivité ou de l’établissement.

Il appartient donc au Conseil Municipal de la Ville d’HAUBOURDIN de fixer l’effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services. En cas de réorganisation des services, la décision est soumise à l’avis préalable du Comité Technique.

Le projet sera donc présenté à l’avis du comité technique en date du 6 décembre 2021.

Il sera évoqué les modalités suivantes :

1. Le Centre Culturel Paul André LEQUIMME ne nécessite plus le maintien d’un gardiennage permanent du bâtiment. Il convient de supprimer le poste qui prévoyait les activités suivantes :

* les missions de concierge dans le cadre d’une attribution d’un logement par occupation précaire avec astreintes,
* les missions en qualité d’agent de service de sécurité incendie et d’assistance à personnes,
* les missions techniques de 1er niveau préalables à la conduite d’un spectacle ou d’un événement au centre culturel.

Il s’agit d’un poste à temps non complet sur la base de 28 heures par semaine.

1. En parallèle, il est nécessaire de créer un poste d’agent technique polyvalent à temps complet pour maintenir les activités suivantes :

* les missions en qualité d’agent de service de sécurité incendie et d’assistance à personnes,
* les missions techniques de 1er niveau préalables à la conduite d’un spectacle ou d’un événement au Centre Culturel et à la Ferme du Bocquiau,
* les missions d’entretien et de nettoyage des surfaces du Centre Culturel et de la Ferme du Bocquiau,

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

* la sécurisation des deux bâtiments culturels (Centre Culturel et Ferme du Bocquiau) en assurant la fermeture après chaque utilisation et en vérifiant que les lumières soient éteintes ainsi que de la mise sous alarme.

**Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal :**

* La suppression de l’emploi d’agent technique et de gardiennage à temps non complet sur la base de 28 heures par semaine.
* La création d’un emploi d’agent technique polyvalent dans le cadre d’emplois des adjoints techniques sur la base d’un temps complet. Cet emploi serait occupé par un fonctionnaire. Toutefois, en cas de recherche infructueuse de candidats statutaires, il pourra être pourvu par un agent contractuel sur la base de l’article 3-3 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984. La rémunération serait calculée par référence à la grille indiciaire du grade de recrutement. Le recrutement d’un agent contractuel serait prononcé à l’issue d’une procédure prévue par les décrets n°2019-1414 du 19 décembre 2019 et n°88-145 du 15 février 1988, ceci afin de garantir l’égal accès aux emplois publics.

Madame CAPY : ce poste était-il accompagné d’un logement de fonction ?

Monsieur le Maire : oui.

Madame CAPY : que va devenir ce logement ?

Monsieur le Maire : il ne sera plus affecté.

Madame CAPY : les missions de la personne qui occupait ce poste seront-elles les mêmes pour celle qui occupera ce nouveau poste ?

Monsieur le Maire : il ne s’agit pas d’un nouveau poste, il s’agit juste d’un changement d’affectation pour la personne qui passera à temps complet. Elle est parfaitement informée de la situation.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

**2021-12-09 / 31 - ACCORD SUR L’AMÉNAGEMENT ET LA RÉDUCTION**

**DU TEMPS DE TRAVAIL**

Monsieur le Maire prend la parole.

Par délibération en date du 24 octobre 2001, le Conseil Municipal a adopté l’accord sur l’aménagement et la réduction du temps de travail des agents municipaux.

Cet accord peut faire l’objet de modification ou d’adjonction afin de solutionner les difficultés d’application relative à l’organisation, le fonctionnement des services et lorsque les textes évoluent.

Considérant que la loi du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique prévoit la suppression des régimes dérogatoires aux 35 heures maintenus dans certains établissements et collectivités territoriaux et un retour obligatoire aux 1607 heures,

Considérant ainsi la suppression des régimes dérogatoires à la durée légale du temps de travail correspondant aux jours d’ancienneté et à la journée du maire, accordés sous la forme de congés annuels au sein de la ville d’HAUBOURDIN,

Considérant que les deux jours de congés hors période accordés systématiquement à tous les agents de la ville d’HAUBOURDIN doivent désormais être décomptés au cas par cas,

Considérant les réunions de travail menées avec les représentants du personnel,

Considérant que le projet de protocole d’accord sur l’aménagement et la réduction du temps de travail est présenté au comité technique le 6 décembre 2021,

Considérant que l’ensemble des modalités sur l’organisation du temps de travail au sein de la ville d’HAUBOURDIN est repris dans le projet de protocole d’accord ci-annexé,

Considérant que le projet de protocole d’accord de la ville d’HAUBOURDIN respecte et prend en compte les principes suivants :

La durée et l’aménagement du temps de travail des agents territoriaux sont fixés par l’organe délibérant, après avis du comité technique.

Le travail est organisé selon des périodes de référence appelées cycles de travail.

Les horaires de travail sont définis à l’intérieur d’un cycle qui peut varier entre le cycle hebdomadaire et le cycle annuel.

Le décompte du temps de travail s’effectue sur l’année, la durée annuelle ne pouvant excéder 1607 heures, sans préjudice des heures supplémentaires susceptibles d’être accomplies.

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

Le principe d’annualisation garantit une égalité de traitement en ce qui concerne le temps de travail global sur 12 mois, tout en permettant des modes d’organisation de ces temps différents selon la spécificité des missions exercées. Ainsi les cycles de travail peuvent varier en fonction de chaque service ou encore en prenant en considération la nature des fonctions exercées. Le temps de travail peut également être annualisé notamment pour les services alternant des périodes de haute activité et de faible activité.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal :

- d’approuver les nouvelles modalités d’organisation du temps de travail des agents de la ville d’HAUBOURDIN dans le respect des 1607 heures effectives annuelles,

- d’approuver le projet de protocole d’accord ci-annexé.

Madame CAPY : le comité technique a-t-il donné son accord ?

Monsieur le Maire : oui.

Madame CAPY : je n’ai pas compris lorsque vous dites « considérant que les deux jours de congés hors période accordés systématiquement aux agents de la ville d’Haubourdin doivent désormais être décomptés au cas par cas ».

Monsieur le Maire : les jours de fractionnement sont accordés en fonction des congés pris en été et ceux pris en dehors de cette période. L’usage à Haubourdin était que l’on accorde systématiquement à tous les agents ces deux jours même si certains prenaient tous leurs congés en été. Nous ne pouvons plus faire cela.

Madame CAPY : pourquoi l’hôtel de ville auparavant ouvert le samedi matin sera désormais fermé ?

Monsieur le Maire : certains services comme les services techniques et la police municipale demeurent ouvert le samedi. La mairie était essentiellement ouverte le samedi pour l’état civil mais les personnes ont désormais plus de temps pour déclarer certains évènements, les textes et délais ayant été modifiés. Nous n’avons donc plus besoin d’une aussi large ouverture, la contrainte pour ce service a été levée. De plus, de plus en plus d’actes administratifs se font via internet et nous nous sommes rendus compte, durant le premier confinement, lorsque nous avons fermé l’hôtel de ville le samedi matin que la demande des habitants n’était pas très forte. Nous avons testé cette fermeture en septembre 2020. Celle-ci s’étant révélée concluante, nous avons décidé de rester fermé le samedi matin.

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

Madame CAPY : lorsque l’on compare les horaires d’ouverture de l’hôtel de Ville avec les villes voisines, je trouve qu’Haubourdin n’a pas une très large ouverture d’accueil au public. Les horaires ne sont pas évidents pour les personnes qui travaillent et en particulier pour celles qui doivent se rendre au service haubipass ouvert du lundi au vendredi de 9h à 11h30.

Monsieur le Maire : je comprends votre remarque qui est légitime mais ce n’est pas l’objet de la délibération.

**VOTE :**

**Pour : 29**

**Contre : 0**

**Abstention : 3**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |
| --- |
| **2021-12-09 / 32 - PRIMES MUNICIPALES POUR L’AMÉLIORATION DE L’HABITAT** |

Monsieur le Maire prend la parole.

**Préambule**

Vu la délibération n°2009-07-01/22 en date du 1er juillet 2009, instaurant l’aide à l’isolation des toitures,

Vu la délibération n° 2011-02-02/11 en date du 2 février 2011, instaurant la participation de la commune au PIG Amélioration Durable de l’Habitat,

Vu les délibérations n°2011-09-28/21, n°2011-12-07/17, n°2013-04-10/11, n°2014-04-17/13, n°2014-12-17/28, n°2017-02-07/11, apportant des modifications aux différentes aides à l’amélioration de l’habitat.

Sur l’ensemble des territoires, il convient d’éliminer les passoires énergétiques, source de déperditions. C’est aussi prendre en compte le bien-être social des habitants en particulier des plus modestes. L’habitat a été construit majoritairement avant 1949 sur la commune. Et même si la Ville soutient depuis plus de 10 ans l’isolation des toitures, les enjeux énergétiques et environnementaux dans un contexte de crise (hausse des produits énergétiques et crise environnementale) doivent être prioritaires. De plus, les habitats principalement en hauteur ne sont pas adaptés aux personnes à mobilité réduite.

La Ville d’Haubourdin propose donc de faire évoluer sa politique de soutien à l’amélioration de l’habitat.

**1) Lutte contre les déperditions énergétiques au sein du parc privé ancien pour les ménages hors parcours ANAH**

**Isolation des toitures** main d’œuvre incluse

* 10 euros par m² pour isolant minéral (laine de verre ou de roche), plafonné à 100 m²
* 15 euros par m² pour éco-matériaux (laine de bois, métisse, ouate de cellulose, laine de chanvre etc.) plafonné à 100 m²
* 4 euros par m² supplémentaire pour la pose d’un pare vapeur plafonné à 100 m²

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

**Isolation des murs** main d’œuvre incluse

* 7 euros par m² plafonné à 100 m² pour l’isolation par l’extérieur (en respect des critères d’urbanisme en vigueur et sur la base l’autorisation de déclaration préalable de travaux déposée en mairie auprès du service urbanisme)
* 10 euros par m² plafonnée à 100 m² pour l’isolation par l’intérieur
* 300 euros maximum pour la pose d’une VMC

**Pose de fenêtres et portes** main d’œuvre incluse

* 50 euros par fenêtre ou porte posée (permettant une meilleure isolation)

Le chauffage ne pourra être pris en compte dans le calcul des aides.

Une étude énergétique avant travaux est vivement conseillée afin de connaître l’étendue des améliorations qui peuvent être envisagées. Des dispositifs existent pour obtenir des audits facilement (notamment AMELIO PRO proposé par la MEL).

Si une étude énergétique préalable a été faite, une subvention forfaitaire pourra être accordée par la municipalité d’un montant de 100 euros.

Le montant total des aides pour une adresse ne pourra pas excéder un plafond de 2500 euros et ne pourra être renouvelé avant 10 ans à la même adresse.

Les travaux pourront être faits indistinctement par un artisan ou en auto-réhabilitation mais ne pourront être subventionnés que si la demande de subvention est faite avant les travaux afin d’obtenir un accord et une estimation de l’aide accordée.

Pour l’auto réhabilitation, il est demandé une validation de l’Espace Info Énergie en amont du projet d’amélioration avec estimation des coûts puis contrôle par l’Espace Info Energie après la réalisation des travaux.

Pour obtenir la ou les subventions, les pièces suivantes devront être présentées au service Habitat :

* un devis détaillé
* un justificatif de domicile
* l’avis d’imposition ou non-imposition
* un RIB
* un DPE ou diagnostic énergétique (facultatif)

Le projet sera ensuite étudié sur la base d’un dossier complet.

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

La subvention sera versée sur présentation des factures acquittées.

Le montant total des subventions accordées ne pourra dépasser une enveloppe annuelle.

Les dossiers seront étudiés au cas par cas.

La validation se fera sur dossier sur la base des éléments transmis.

Si les travaux ont un impact sur l’aspect extérieur, le dossier pourra être au préalable étudié en commission urbanisme.

**2) Subvention aux ménages éligibles aux aides ANAH**

La ville d’Haubourdin est engagée depuis 2011 dans le dispositif de soutien aux revenus modestes mis en place par la Métropole Européenne de Lille associant les aides de l’ANAH. Puis, la ville a fait le choix d’aider uniquement les plus modestes.

Aujourd’hui, les dispositifs sont devenus plus clairs et la nécessité de lutte contre la précarité énergétique font que la commune souhaite élargir de nouveau aux ménages modestes selon les barèmes ANAH pour les travaux suivants :

* l’isolation des toitures
* les fenêtres et portes
* l’isolation des murs intérieures ou extérieures,
* le chauffage

Ces travaux seront subventionnés à hauteur de 10 % des travaux totaux avec un plafond à 1500 euros, sachant qu’il s’agit d’un accompagnement complémentaire aux aides de l’État (ANAH) et de la Métropole Européenne de Lille et autres partenaires.

Les documents à fournir sont les mêmes que dans le cas précédemment cité.

La validation se fera sur le dossier sur la base des éléments transmis.

Si les travaux ont un impact sur l’aspect extérieur, le dossier pourra être au préalable étudié en commission urbanisme.

**3) Adaptation du logement pour les personnes en difficulté de mobilité**

Haubourdin présente un parc de logement ancien datant majoritairement des années 30 : des maisons étroites à étages. Ces bâtis deviennent une contrainte pour des personnes vieillissantes quand la mobilité devient une difficulté. Certains actes de la vie quotidienne sont alors risqués. Ils peuvent occasionner des accidents graves pouvant compromettre le maintien à domicile.

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

Il est alors possible d’aménager des adaptations permettant d’éliminer des risques de chute et des difficultés de mouvement ou de déplacements :

- aménagements de la salle de bains avec une douche italienne,

- monte escalier,

- revêtement de sol anti dérapant,

- installation de rampes,

- des toilettes surélevées

La Commune propose d’accompagner le financement de ces aménagements afin de maintenir à domicile le plus longtemps possible nos aînés pour conforter leur bien-être.

Pour tous aménagements concourant à faciliter la vie quotidienne des personnes âgées ou à mobilité réduite à leur domicile, suivant la liste énoncée précédemment, la commune propose une subvention forfaitaire de 200 euros maximum plafonnée. La subvention municipale n’ira pas au-delà de la totalité des devis et subventions cumulés.

Les pièces suivantes devront être déposées pour étude du dossier :

- un justificatif de domicile ou un titre de propriété

- un devis des différents aménagements souhaités

- un avis d’imposition ou non-imposition

- un RIB

- un justificatif des subventions totales accordées par d’autres structures dans le cadre du projet.

La subvention sera versée après dépôt des factures acquittées.

La validation se fera sur dossier sur la base des éléments transmis.

Si les travaux ont un impact sur l’aspect extérieur, le dossier pourra être au préalable étudié en commission urbanisme

Après consultation de la commission d’urbanisme en date du 30 novembre 2021,

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal de mettre en application, à partir du 1er janvier 2022, les subventions définies ci-avant et dans les conditions précédemment citées.

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

|  |
| --- |
| **2021-12-09 / 33 - PROJET DE REQUALIFICATION URBAINE**  **DU QUARTIER LES OLIVEAUX À LOOS**  **ETUDE D’IMPACT**  **AVIS DE LA COMMUNE D’HAUBOURDIN**  **SUR L’ETUDE COMPLEMENTAIRE DE TRAFIC** |

Monsieur le Maire prend la parole.

La MEL a conventionné le projet de renouvellement urbain du quartier des Oliveaux à Loos, le 28 février 2020, avec l’Agence Nationale de la Rénovation Urbaine. Ce quartier est limitrophe à la commune d’Haubourdin et son projet de renouvellement urbain est soumis à une étude d’impact obligatoire. La MEL a travaillé à l’inventaire faune-flore, à des modélisations acoustiques (corrélées avec les études de la LINO), à une étude de caractérisation des zones humides ainsi qu’à une étude de faisabilité énergétique.

Cette étude d’impact a été transmise à l’autorité environnementale le 9 décembre 2020 pour instruction (deux mois).

Le Conseil Municipal a émis un avis favorable sur l’étude d’impact par délibération en date du 10 février 2021.

Une enquête publique s’est tenue du 6 avril au 7 mai 2021 inclus à Loos.

Le commissaire enquêteur a rendu ses conclusions et avis le 7 juin 2021. Celui-ci a émis un avis favorable avec une réserve, notamment sur le volet trafic du projet en lien avec le barreau de raccordement de la LINO :

*« La MEL devra apporter une réponse claire à la recommandation de l’autorité environnementale relative à la modélisation du trafic, à savoir décrire précisément le schéma viaire qui a été intégré dans le modèle en situation future avec projet au sein du quartier, indiquer les hypothèses introduites en termes de capacités des voies et représenter les trafics calculés sur les différentes voies prises en compte au sein du quartier. Ces informations devront être portées à la connaissance du public ».*

Une étude de trafic complémentaire a donc été réalisée par un bureau d’étude (EGIS), et pour laquelle l’avis du Conseil Municipal est à nouveau sollicité.

La commission urbanisme a été consultée en date du 30 novembre 2021.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal :

- d’émettre un avis sur l’étude d’impact du projet de requalification urbaine du quartier Les Oliveaux à Loos

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

Madame CAPY : j’ai bien regardé ce projet et en ce qui concerne les Haubourdin, on peut imaginer qu’ils ne seront pas beaucoup concernés. Néanmoins, le positionnement d’un feu au carrefour de la LINO (ancienne rue des Lostes) et du futur barreau vers les Oliveaux ne fait que déplacer le problème qui existe depuis longtemps au feu au carrefour entre la rue des Lostes et la rue Môquet, Par ailleurs, l’étude ne semble pas prendre en compte l’afflux de véhicules venant directement de l'autoroute A25. Je ne pense pas que ce projet améliore la circulation des Haubourdinois qui empruntent ce chemin pour rejoindre Seclin ou l’autoroute A1 ou qui emprunteront la LINO pour aller vers Eurasanté, bien au contraire.

Par ailleurs, Page 21 le commentaire indique un report de près de la moitié de la charge de la rue Guy Moquet en direction du CHR vers le tronçon lino en traversée des carrières, cela signifie que cette augmentation du trafic vers ce tronçon augmentera considérablement la circulation en plein quartier urbain des Oliveaux. En outre, l’étude n’envisage pas non plus la circulation traversante en provenance de Lille qui passe par la rue d’Emmerin à Lille, traverse le quartier d’Ennequin, traverse le quartier des Oliveaux pour rejoindre les Weppes ou les autoroutes, Celle-ci va forcément augmenter du fait de la présence de ce barreau. Jusqu’à présent, les gens n’empruntaient pas tellement ce trajet puisqu’effectivement les Oliveaux étaient un peu enclavés. Avec le désenclavement dû à ce barreau, la circulation traversante dans ce sens-là va encore l’améliorer ce qui va vraiment dégrader les conditions de vie des loossois des Oliveaux et des autres quartiers et constituera une nuisance supplémentaire pour les habitants de ces quartiers. Alors bien sûr cela ne concerne pas directement Haubourdin mais il me semble qu'on peut faire preuve d'un minimum d'empathie et de solidarité avec ces habitants loossois. C’est pourquoi nous ne donnons pas un avis favorable à ce projet.

Monsieur le Maire : j’entends bien vos arguments mais je pense que pour un quartier, avoir la possibilité d’emprunter plusieurs sorties est positif pour sa sécurité, sa tranquillité.

Madame CAPY : le quartier ne sera pas plus tranquille puisqu’il y aura plus de circulation.

Monsieur le Maire : il y aura plus de passages et de façon générale, cela apaise la sécurité dans un quartier. Je ne sais pas si cela va être le cas pour ce quartier des Oliveaux.

Madame CAPY : J’insiste sur le fait que l’afflux de véhicules venant directement de l’A25 va accroitre les problèmes déjà présents le matin et le soir sur le secteur de la future LINO, pour l’instant rue des Lostes, situé avant le feu du barreau. Les environs de Loos et Haubourdin seront pollués. La situation ne sera pas améliorée.

**VOTE :**

**Pour : 28**

**Contre : 3**

**Abstention : 0**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

**2021-12-09 / 34 - CONVENTION ENTRE LA MÉTROPOLE EUROPÉENNE DE LILLE ET LA COMMUNE D’HAUBOURDIN**

**VOLET URBANISME DU SCHÉMA DE MUTUALISATION 2021 – 2026**

Monsieur le Maire prend la parole.

**I - Rappel du contexte**

Lors du mandat précédent, dans le cadre de son schéma de mutualisation avec les communes, la Métropole Européenne de Lille a mis en place une solution applicative de gestion partagée entre la Métropole et ses communes.

Le schéma de mutualisation 2021-2026 est l'occasion pour la MEL de confirmer et compléter son offre de mutualisation dans le domaine de l'urbanisme en proposant quatre volets d'intervention aux communes. Cette mutualisation sera effective à compter du 1er janvier 2022 pour une durée de 5 ans.

**II – Descriptif**

L’objet de la présente délibération est d’autoriser la signature de la convention (ci-annexée) avec la MEL dans les domaines et selon les conditions énoncées ci-après:

**1 - PORTAIL NUMERIQUE POUR LA GESTION DES AUTORISATIONS** **D’URBANISME ET DE PUBLICITE ET LE GUICHET NUMERIQUE DES AUTORISATIONS D’URBANISME**

Au cours du précédent mandat, la Métropole Européenne de Lille (MEL) a développé un accompagnement auprès des communes volontaires en matière d’instruction des Autorisations du Droit des Sols (ADS) et des Déclarations d’Intention d’Aliéner (DIA) se traduisant notamment par la mise en place, dès le 1er juillet 2015, d’une solution applicative de gestion partagée entre la Métropole et ses communes.

Ce progiciel de gestion est aujourd’hui adopté par 93 communes pour la partie ADS de la Métropole.

Dans le cadre du schéma de mutualisation 2021-2026, il est proposé d’une part de sortir le volet DIA du périmètre actuel (dans la mesure où c’est la MEL qui est, depuis la réforme de 2017, titulaire du Droit de Préemption Urbain) et d’autre part d’intégrer le Guichet Numérique des Autorisations d’Urbanisme (GNAU).

A partir du 1er janvier 2022, toutes les communes devront être en mesure de recevoir tout dépôt de demande d'autorisation d’urbanisme par voie électronique.

La mise en place du Guichet Numérique des Autorisations d’Urbanisme (GNAU) constitue la réponse aux évolutions imposées par la loi.

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

La mise à disposition du progiciel d’instruction répond à la logique de prestation de service prévue aux articles L.5215-27 et L.5217-7 du Code Général des Collectivités Territoriales.

La tarification de ce portail numérique intégrant dorénavant le GNAU tient compte du nombre d’habitants des communes :

|  |  |
| --- | --- |
| Strates | Coût annuel HT en Euros |
| Communes moins de 3 000 habitants | 176,76 € |
| Communes entre 3000 et 9 999 habitants | 530,27 € |
| **Communes entre 10 000 et 19 999 habitants** | **1 178,38 €** |
| Communes entre 20 000 et 49 999 habitants | 1 531,89 € |
| Communes entre 50 000 et 99 999 habitants | 4 242,17 € |
| Lille-Lomme-Hellemmes | 9 427,04 € |

**2 - LE REGISTRE DEMATERIALISE DES PROCEDURES DE PARTICIPATION DU PUBLIC**

Le cadre législatif a accéléré la dématérialisation des procédures de participation du public en urbanisme et en aménagement (enquêtes publiques, concertation préalable, procédures de participation du public par voie électronique), en incitant à l'usage d’un registre dématérialisé.

Dans le cadre du schéma de mutualisation 2021-2026, la MEL propose de mutualiser son registre numérique avec ses communes membres, outil rendu nécessaire dans la mise en œuvre de nombreuses procédures.

La mise à disposition du registre dématérialisé des procédures de concertation répond à la logique de prestation de service prévue aux articles L.5215-27 et L.5217-7 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Les intérêts de cette mutualisation pour la commune sont les suivants :

- disposer d’un outil adapté aux procédures d’urbanisme et reconnu par ses utilisateurs métropolitains ;

- bénéficier du support des services métropolitains aguerris à son usage ;

- sécuriser juridiquement ces procédures ;

- disposer d’un outil mobilisable rapidement sur demande, et selon leurs besoins.

La mutualisation permettra également de ne pas faire porter à notre commune le poids humain et financier de la mise en place d’un tel dispositif qui ne s’avérera nécessaire que très ponctuellement. Par ailleurs, dans de nombreux cas, le Maire peut refacturer ce montant au maître d’ouvrage du projet.

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

Les tarifs proposés sont les suivants :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prestations** | **Prix TTC** | **Intervention MEL** | **Prix final** |
| Enquête publique avec formation (avec déplacement) | 336 €  Formation : 888 € |  | 1224 € |
| Enquête publique avec formation (sans déplacement) | 336 €  Formation : 720 € |  | 1036 € |
| Enquête publique sans formation | 336 € | 305 € | 641 € |
| Procédure de participation | 336 € | 305 € | 641 € |
| Concertation | 336 € | 305 € | 641 € |

**III – Dispositions de la décision**

La commission urbanisme a été consultée en date du 30 novembre 2021

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de l’autoriser à signer la convention de mutualisation en matière d’urbanisme annexée à la présente délibération

**ADOPTE A L’UNANIMITE**

Conseil Municipal du 9 décembre 2021

Monsieur le Maire : j’ai quelques informations à vous communiquer :

* Le prochain Conseil Municipal aura lieu le mercredi 9 février. Nous y voterons le budget.
* Nous vous proposons une modification dans l’envoi des délibérations. Aujourd’hui, vous recevez les délibérations en deux envois. Ce choix avait été fait, il y a quelques années lorsque vous les receviez par la poste. Nous vous proposons, à partir de février 2022, de ne plus recevoir qu’un seul envoi, les délibérations dans l’ordre. N’hésitez pas à me faire un retour si cela vous pose problème.
* Les fêtes de Noël dans les écoles auront lieu au CCPAL les 13, 14, 16 et 17 décembre après-midi pour les élémentaires et matin pour les maternelles. Nous offrirons une coquille à chaque enfant.
* L’Hôtel de Ville sera fermé les 24 et 31 décembre après-midi.
* La cérémonie des vœux à la population prévue le lundi 10 janvier sera reportée si possible et compte tenu de la situation sanitaire au lundi 31 janvier.
* Un recensement de la population aura lieu du 20 au 26 février.
* Suite à l’annulation du marché de Noël, certaines associations se retrouvent avec du stock. Nous les autorisons à faire une vente dans les Halles d’Haubourdin demain vendredi 10 décembre et vendredi 17 décembre.

Monsieur le Maire : nous arrivons au terme de ce Conseil Municipal. J’espère que les personnes blessées ou malades ce soir se rétabliront rapidement.

Je vous souhaite à toutes et à tous de bonnes fêtes de fin d’année.

N’oubliez pas de signer la feuille de présence.