



## DEROGATION SCOLAIRE POUR UN ENFANT HABITANT UNE AUTRE COMMUNE

### ECOLES MATERNELLES ET ELEMENTAIRES (dossier à rendre avant le 15 juin)

Formulaire à remplir. Tout dossier incomplet sera retourné au demandeur.

**Pièces (ou copies) à présenter obligatoirement ou à envoyer si inscription par mail ou par courrier :**

- Justificatif de domicile datant de moins de 3 mois (hors facture de téléphone)
- Livret de famille ou une copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant
- Document attestant que l'enfant est à jour des vaccinations obligatoires (cf loi 2018)
- Une pièce établissant la qualité du responsable légal (carte d'identité, passeport)

**Selon le cas :**

**Personne hébergée :**

- Attestation d'hébergement + justificatif de domicile + copie de la carte d'identité de l'hébergeant

**En cas de séparation , et selon la situation :**

- Jugement de divorce ou décision du Juges aux Affaires Familiales

**En cas de garde alternée :**

- Calendrier de garde alternée
- Attestation conjointe sur l'honneur
- Justificatif de domicile du 2<sup>e</sup> responsable légal

**Date de l'entrée à l'école :**

- Prochaine rentrée scolaire 20...../20.....
- En cours d'année scolaire, à compter du ...../...../..... Motif : .....

ENFANT

**Nom de l'enfant :** .....

**Prénom de l'enfant :** .....

**Date de naissance :** .....

**Sexe :**  M  F

SITUATION SCOLAIRE

➤ Première inscription scolaire :  Oui  Non      Enfant de moins de 3 ans :  Oui  Non  
 Si l'enfant est déjà scolarisé, préciser le nom et l'adresse de l'école fréquentée :

.....  
 ➤ Changement de cycle scolaire, passage au CP :  Oui  Non

**ÉCOLE SOUHAITÉE:**

| ÉCOLE MATERNELLE  |  | ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE   |   |
|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Crapet<br><input type="checkbox"/> Cordonnier<br><input type="checkbox"/> Le Petit Prince<br><input type="checkbox"/> Pierre et Marie Curie<br><input type="checkbox"/> La Pépinière | <b>Classe :</b><br><input type="checkbox"/> TPS<br><input type="checkbox"/> PS<br><input type="checkbox"/> MS<br><input type="checkbox"/> GS | <input type="checkbox"/> Salengro<br><input type="checkbox"/> Cordonnier<br><input type="checkbox"/> Le Petit Prince<br><input type="checkbox"/> Léo Lagrange | <b>Classe :</b><br><input type="checkbox"/> CP <input type="checkbox"/> CM2<br><input type="checkbox"/> CE1 <input type="checkbox"/> ULIS<br><input type="checkbox"/> CE2<br><input type="checkbox"/> CM1 |

MOTIFS DE DEROGATION

- Cas 1 :** L'enfant ne peut trouver de place dans une école publique de sa commune de domicile, dans une classe spécialisée. (fournir la notification de l'Education Nationale)
- Cas 2 :** Les parents exercent tous deux une profession et il n'y a pas de service de garde ou de restaurant d'école publique dans la commune de domicile.
- Cas 3 :** L'enfant doit être fréquemment hospitalisé ou recevoir des soins médicaux réguliers, ce qui est impossible dans sa commune de domicile. (fournir un certificat médical d'hospitalisation fréquente ou de soins, notification M.D.P.H)
- Cas 4 :** L'enfant a un frère ou une sœur scolarisé dans une école publique de la commune. (fournir un certificat de scolarité du frère ou de la sœur)
- Cas 5 :** Les parents travaillent tous deux dont l'un dans la commune d'accueil (fournir un certificat de travail).
- Cas 6 :** Les parents travaillent tous deux et l'enfant est gardé dans la commune d'accueil par une assistante maternelle agréée (fournir une attestation et un justificatif de domicile de l'assistante maternelle)
- Cas 7 :** Les parents travaillent tous deux et l'enfant est gardé dans la commune d'accueil par les grands parents. (fournir une attestation et un justificatif de domicile des grands parents)
- Cas 8 :** Autre motif à préciser : .....

**RESPONSABLES LEGAUX**

|                                 | RESPONSABLE 1   | RESPONSABLE 2  |
|---------------------------------|---|--|
| Nom                             |   |  |
| Prénom                          |   |  |
| Adresse                         | <br><br>  | <br><br>   |
| Code postal - Ville             |   |  |
| Qualité                         | <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Assistant familial<br><input type="checkbox"/> Autres : .....  | <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Assistant familial<br><input type="checkbox"/> Autres : ..... |
| Relation entre les responsables | <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e)<br><input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) |  |
| Téléphone                       |   |  |
| Email                           |   |  |

**SITUATION FAMILIALE**

En cas de séparation ou de divorce, préciser :

➔ autorité parentale :  conjointe  responsable 1  responsable 2

autres : .....

➔ Résidence principale :  garde alternée  responsable 1  responsable 2

autres : .....

**DECISION DE LA COMMUNE DE DOMICILE**

Le Maire de la commune de : .....

**ACCORDE** l'autorisation de scolarisation (cas 1 à 4)

**REFUSE** l'autorisation de scolarisation (cas 1 à 4)

**EST INFORME** de la décision de la commune d'accueil (cas 5 à 8)

Motif : .....

Date : ...../...../.....

**Signature et cachet :**

**DECISION DE LA COMMUNE D'ACCUEIL**

**ACCORDE** l'autorisation de scolarisation sollicitée

**REFUSE** l'autorisation de scolarisation sollicitée

Motif : .....

Date : ...../...../.....

**L'adjoint aux Écoles**

**Marc BUQUET**

Je m'engage à signaler tout changement de situation au cours de la scolarité de mon enfant au service Education Jeunesse.

Je souhaite recevoir le récépissé d'inscription scolaire :  par mail  par courrier

**Date :** \_\_\_\_\_ **Signature :** \_\_\_\_\_