



PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION (n° dossier :.....)

Dossier reçu le

saisi par :

complet incomplet (.....)

validé le

DOSSIER FAMILIAL année 2018-2019

Ce dossier unique d'inscription vous permet de donner vos coordonnées et éléments administratifs en une seule fois. Cela permet de faciliter vos démarches administratives. Chaque année, il ne faudra remplir qu'un seul dossier et joindre une seule fois les pièces justificatives nécessaires à l'inscription à la restauration scolaire, la garderie, aux ateliers théâtre et arts plastiques, aux accueils collectifs de mineurs.

REPRÉSENTANT LÉGAL 1 - COCHEZ LES CASES CORRESPONDANTES

Mme M. Nom : Prénom :

père mère autre (précisez :))

Situation familiale : précisez

Adresse :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Adresse mail (obligatoire pour les réservations via le portail famille) :

Né(e) le : à :

Profession :

N° allocataire CAF :

REPRÉSENTANT LÉGAL 2 - COCHEZ LES CASES CORRESPONDANTES

Mme M. Nom : Prénom :

père mère autre (précisez :))

Situation familiale : précisez

Adresse :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Adresse mail (obligatoire pour les réservations via le portail famille) :

Né(e) le : à :

Profession :

N° allocataire CAF :

CORRESPONDANCE (HORS FACTURATION) - COCHEZ LE OU LES REPRÉSENTANTS ET MODES DE COMMUNICATION SOUHAITÉS

représentant légal 1 : mail voie postale sms (dès disponibilité du service)

représentant légal 2 : mail voie postale sms (dès disponibilité du service)

COMPOSITION DE LA FAMILLE (ENFANTS RÉSIDANT DANS VOTRE FOYER JUSQUE 25 ANS)

	NOM	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE
ENFANT 1			
ENFANT 2			
ENFANT 3			
ENFANT 4			
ENFANT 5			
ENFANT 6			

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Ces pièces doivent obligatoirement être fournies avec le dossier familial
(tout dossier incomplet ne sera pas traité) :

- Photocopie du livret de famille complet (pour les nouveaux inscrits ou en cas de modification familiale : mariage, divorce, naissance...)
- Photocopie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois
sauf facture de téléphone (voir la liste sur www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F14807) même si l'adresse est inchangée
- Fiche(s) sanitaire(s) de liaison (1 par enfant de moins de 18 ans)
- Photocopie du carnet de vaccination ou attestation du médecin précisant que les vaccins sont bien à jour (1 par enfant de moins de 18 ans)
- Relevé d'Identité Bancaire (si adhésion au prélèvement automatique)
- Fiches d'inscription aux activités souhaitées + fiche d'autorisations (restauration municipale, garderie, ACM, Espace Jeunes, atelier théâtre et arts plastiques)

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

-
-
-
-
-
-

ATTESTATIONS - AUTORISATIONS

Je soussigné(e)

Atteste la sincérité et l'exactitude des renseignements fournis dans le présent dossier, y compris sur la(les) fiche(s) sanitaire(s) de liaison à compléter impérativement, et m'engage à informer la Mairie par écrit de tout changement de situation (adresse, téléphone, situation familiale, etc.).

Déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur relatif au fonctionnement d'Haubipass et du règlement intérieur des services périscolaires, consultables en mairie, sur le site de la ville et à les respecter.

Fait à le

Signature :

FACTURATION DES ACTIVITÉS (SAUF FACTURES ACCUEILS COLLECTIFS DE MINEURS ET ÉCOLE DE MUSIQUE)

ENVOI DE LA FACTURE - COCHEZ LE MODE D'ENVOI SOUHAITÉ

- par mail (adresse :)
- par courrier (adresse :

La Mairie d'Haubourdin souhaite faciliter la communication auprès de ses habitants et envisage d'envoyer prochainement des informations par SMS.

J'accepte les relances factures par sms* oui (numéro de téléphone :)
 non

* (dès disponibilité du service)

MODALITÉS DE PAIEMENT

retrouvez les différentes modalités de paiement, en fonction des activités, dans le document annexe «infos pratiques» disponible en mairie et sur le site internet de la ville.



JE SOUHAITE ADHÉRER AU PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE (JOINDRE UN RIB) POUR LE PAIEMENT DE LA RESTAURATION MUNICIPALE ET DE LA GARDERIE

Je soussigné(e).....

Déclare avoir pris connaissance du contrat de prélèvement automatique, disponible dans le document annexe «infos pratiques», consultable en mairie, sur le site de la ville et à le respecter.

Fait à le

Signature :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des activités périscolaires. Les destinataires des données sont : les agents de la régie Haubipass, les agents du service scolaire/périscolaire de la ville d'Haubourdin ainsi que les agents des structures accueillant votre(vos) enfants. Les données seront conservées durant l'année scolaire.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 et au règlement général de la protection des données 2016/679, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au Délégué à la Protection des Données de la ville par mail : dpd@haubourdin.fr