



DEROGATION SCOLAIRE POUR UN ENFANT HABITANT UNE AUTRE COMMUNE

ECOLES MATERNELLES ET ELEMENTAIRES (dossier à rendre avant le 15 juin)

Formulaire à remplir. Tout dossier incomplet sera retourné au demandeur.

Pièces (ou copies) à présenter obligatoirement ou à envoyer si inscription par mail ou par courrier :

- Justificatif de domicile datant de moins de 3 mois (hors facture de téléphone)
- Livret de famille ou une copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant
- Document attestant que l'enfant est à jour des vaccinations obligatoires (cf loi 2018)
- Une pièce établissant la qualité du responsable légal (carte d'identité, passeport)

Selon le cas :

Personne hébergée :

- Attestation d'hébergement + justificatif de domicile + copie de la carte d'identité de l'hébergeant

En cas de séparation, et selon la situation :

- Jugement de divorce ou décision du Juges aux Affaires Familiales

En cas de garde alternée :

- Calendrier de garde alternée
- Attestation conjointe sur l'honneur
- Justificatif de domicile du 2^e responsable légal

Date de l'entrée à l'école :

- Prochaine rentrée scolaire 20...../20.....
- En cours d'année scolaire, à compter du/...../..... Motif :

ENFANT

Nom de l'enfant :

Prénom de l'enfant :

Date de naissance :

Sexe : M F

SITUATION SCOLAIRE

➤ Première inscription scolaire : Oui Non Enfant de moins de 3 ans : Oui Non
 Si l'enfant est déjà scolarisé, préciser le nom et l'adresse de l'école fréquentée :

.....

➤ Changement de cycle scolaire, passage au CP : Oui Non

ÉCOLE SOUHAITÉE:

ÉCOLE MATERNELLE		ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE	
<input type="checkbox"/> Crapet	Classe : <input type="checkbox"/> TPS <input type="checkbox"/> PS <input type="checkbox"/> MS <input type="checkbox"/> GS	<input type="checkbox"/> Salengro	Classe : <input type="checkbox"/> CP <input type="checkbox"/> CM2 <input type="checkbox"/> CE1 <input type="checkbox"/> ULIS <input type="checkbox"/> CE2 <input type="checkbox"/> CM1
<input type="checkbox"/> Cordonnier		<input type="checkbox"/> Cordonnier	
<input type="checkbox"/> Le Petit Prince		<input type="checkbox"/> Le Petit Prince	
<input type="checkbox"/> Pierre et Marie Curie		<input type="checkbox"/> Léo Lagrange	
<input type="checkbox"/> La Pépinière			

MOTIFS DE DEROGATION

- Cas 1 :** L'enfant ne peut trouver de place dans une école publique de sa commune de domicile, dans une classe spécialisée. (fournir la notification de l'Education Nationale)
- Cas 2 :** Les parents exercent tous deux une profession et il n'y a pas de service de garde ou de restaurant d'école publique dans la commune de domicile.
- Cas 3 :** L'enfant doit être fréquemment hospitalisé ou recevoir des soins médicaux réguliers, ce qui est impossible dans sa commune de domicile. (fournir un certificat médical d'hospitalisation fréquente ou de soins, notification M.D.P.H)
- Cas 4 :** L'enfant a un frère ou une sœur scolarisé dans une école publique de la commune. (fournir un certificat de scolarité du frère ou de la sœur)
- Cas 5 :** Les parents travaillent tous deux dont l'un dans la commune d'accueil (fournir un certificat de travail).
- Cas 6 :** Les parents travaillent tous deux et l'enfant est gardé dans la commune d'accueil par une assistante maternelle agréée (fournir une attestation et un justificatif de domicile de l'assistante maternelle)
- Cas 7 :** Les parents travaillent tous deux et l'enfant est gardé dans la commune d'accueil par les grands parents. (fournir une attestation et un justificatif de domicile des grands parents)
- Cas 8 :** Autre motif à préciser :

RESPONSABLES LEGAUX

	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2
Nom		
Prénom		
Adresse		
Code postal - Ville		
Qualité	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Assistant familial <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Assistant familial <input type="checkbox"/> Autres :
Relation entre les responsables	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)	
Téléphone		
Email		

SITUATION FAMILIALE

En cas de séparation ou de divorce, préciser :

➔ autorité parentale : conjointe responsable 1 responsable 2

autres :

➔ Résidence principale : garde alternée responsable 1 responsable 2

autres :

DECISION DE LA COMMUNE DE DOMICILE

Le Maire de la commune de :

ACCORDE l'autorisation de scolarisation (cas 1 à 4)

REFUSE l'autorisation de scolarisation (cas 1 à 4)

EST INFORME de la décision de la commune d'accueil (cas 5 à 8)

Motif :

Date :/...../.....

Signature et cachet :

DECISION DE LA COMMUNE D'ACCUEIL

ACCORDE l'autorisation de scolarisation sollicitée

REFUSE l'autorisation de scolarisation sollicitée

Motif :

Date :/...../.....

L'adjoint aux Écoles

Marc BUQUET

Je m'engage à signaler tout changement de situation au cours de la scolarité de mon enfant au service Education Jeunesse.

Je souhaite recevoir le récépissé d'inscription scolaire : par mail par courrier

Date :

Signature :