



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Associations Haubourdinoises

1 – PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION :

Nom de l'association

Siège social :

Code Postal : Ville :

Tél fixe : Tél portable :

Adresse e-mail : @

Parution au Journal Officiel N° date :

Inscription à la Préfecture N° date :

Adresse de correspondance :

Code Postal : Ville :

Nom et prénom de la personne :

Tél fixe : Tél portable :

Date de votre prochaine assemblée générale (obligatoire) :

Affilié à la fédération : OUI NON

Nom de la fédération :

Adresse :

.....

Agrément Ministériel des Sports : N°

En date du :

Pour les associations de loisirs, autres agréments éventuels :

.....

Les informations recueillies sur ce dossier sont enregistrées dans un fichier informatisé par le Guichet Unique des associations pour mettre à jour la base de données de la collectivité. Elles sont conservées jusqu'à la dissolution de l'association, mises à jour chaque année et sont destinées aux agents de la collectivité ayant des contacts avec les associations. Conformément à la loi « informatique et libertés de 1978

modifiée et au Règlement Européen (RGPD 2016/679), vous pouvez exercer vos droits sur vos données personnelles en contactant le Délégué à la Protection des Données dpd@haubourdin.fr . Vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL : www.cnil.fr

2 – COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION :

Titre	Nom et Prénom	Adresse complète
Président		
Vice-Président		
Secrétaire		
Secrétaire adjoint		
Trésorier		
Trésorier adjoint		

3 – MOYENS HUMAINS AU 31 DECEMBRE DE L'ANNEE ECOULEE :

Moyens humains	Nombre
Nombre de bénévoles Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.	
Nombre de volontaires Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple : service civique)	
Nombre total de salariés	
dont nombre d'emplois aidés	
Nombre de salariés en équivalent temps plein (ETPT)	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Adhérents Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association	

4 – **BILAN 2019 / 2020** :

Nombre d'adhérents :

	- de 18 ans	+ de 18 ans	TOTAL
Adhérents HAUBOURDINOIS			
Adhérents EXTERIEURS			

Pour les clubs de sport, école de sport

OUI NON

Nombre de pratiquants :

Montant des cotisations 2019 / 2020 et nombre d'adhérents concernés par catégories (obligatoire)

► Licence / cotisation

OUI

NON

A quoi donne accès la licence / cotisation :

→ Droits d'inscription

aux cours / activités

OUI

NON

→ Assurance

OUI

NON

CATEGORIES (1)	Montant cotisation par trimestre (2)	Montant cotisation par semestre (2)	Montant cotisation par an (2)	Nombre d'adhérents concernés

- (1) notez les différentes catégories de votre association (pour les clubs sportifs en précisant les années)
- (2) complétez selon la situation de l'association

5 – Bilan d'activités 2019 / 2020 et projets pour les années suivantes

Pour les clubs de sport :

RESULTATS ECOLE DE SPORT :

RESULTATS INTERCLUBS :

RESULTATS EN REGIONAL :

RESULTATS EN NATIONAL :

CLASSEMENT DU CLUB AU NIVEAU REGIONAL OU NATIONAL :

Pour toutes les associations :

ACTIVITES, SORTIES, EVENEMENTS MARQUANTS DE LA SAISON 2019-2020 :

PROJETS POUR L'AVENIR (ANNEE A VENIR ET A PLUS LONG TERME) :

DEMANDE SPECIFIQUE POUR L'ANNE 2020 - 2021 :

Compte de résultat année 20ou exercice du au

DEPENSES	Montant en €	RECETTES	Montant en €
60 - Achats		70 - Ventes	
Fournitures de bureau		Marchandises	
Fournitures d'activités		Prestations de services	
		- Produits des activités annexes	
61 – Services extérieurs			
Sous traitance		74 – Subventions d'exploitation	
Locations		Etat : à détailler	
- Entretiens et réparations			
- Assurances		Région (s)	
- Documentations			
- Divers		Département (s)	
62 – Autres services extérieurs		Commune (s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Organismes sociaux : à détailler	
Publicité, publications			
- déplacements, missions, réceptions			
- frais postaux et de télécommunication		Fonds Européens	
- services bancaires		CNASEA (emplois aidés)	
- divers		Autres : précisez	
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		75 – Autres produits de gestion	
Autres impôts et taxes		Cotisations, mécénat	
64 – Charges de personnel		Autres	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales		76 – Produits financiers	
- Autres charges du personnel			
65 – Autres charges de gestion courante			
Cotisations (liées à la vie statutaire)		77 – Produits exceptionnels	
Droits d'auteurs (SACEM, SACD...)			
66 – charges financières			
67 – charges exceptionnelles			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

86 – Emploi des contributions volontaires en nature	87 – Contributions volontaires en nature
Personnels bénévoles	Bénévolat
Mise à disposition gratuite des biens et prestations	Prêt de salle
	Dons en nature
TOTAL	TOTAL

Budget prévisionnel année 20ou exercice du au

DEPENSES	Montant en €	RECETTES	Montant en €
60 - achats		70 - Ventes	
Fournitures de bureau		Marchandises	
Fournitures d'activités		Prestations de services	
		- Produits des activités annexes	
61 – services extérieurs			
Sous traitance		74 – Subventions d'exploitation	
Locations		Etat : à détailler	
- Entretiens et réparations			
- Assurances		Région (s)	
- Documentations			
- Divers		Département (s)	
62 – autres services extérieurs		Commune (s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Organismes sociaux : à détailler	
Publicité, publications			
- déplacements, missions, réceptions			
- frais postaux et de télécommunication		Fonds Européens	
- services bancaires		CNASEA (emplois aidés)	
- divers		Autres : précisez	
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		75 – Autres produits de gestion	
Autres impôts et taxes		Cotisations, mécénat	
64 – charges de personnel		Autres	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales		76 – Produits financiers	
- autres charges du personnel			
65 – Autres charges de gestion courante			
Cotisations (liées à la vie statutaire)		77 – Produits exceptionnels	
Droits d'auteurs (SACEM, SACD...)			

66 – charges financières			
67 – charges exceptionnelles			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

86 – Emploi des contributions volontaires en nature	87 – Contributions volontaires en nature
Personnels bénévoles	Bénévolat
Mise à disposition gratuite des biens et prestations	Prêt de salle
	Dons en nature
TOTAL	TOTAL

Excédent dégagé :

OU

Déficit dégagé :

Si vous avez un déficit, comment comptez-vous le réduire ou le résorber la saison prochaine :

- Augmenter les cotisations OUI NON
- Organiser de nouvelles manifestations OUI NON
- Réduction des frais de déplacements OUI NON

- Autres moyens :

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....



IMPORTANT !

Documents à joindre :

- ➔ Le compte-rendu de l'**assemblée générale (obligatoire** annuellement), approuvant le compte financier pour l'exercice de l'année, ainsi que tout changement ayant pu intervenir dans la composition du bureau et déclaré en préfecture.
- ➔ **un relevé d'identité bancaire**
- ➔ **dernier relevé des comptes au 31 décembre 2020**

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA RETOURNE

Nom de la personne remplissant le formulaire :

Fonction :

Fait, le : à :

Signature :

Merci de bien vouloir adresser votre demande à :

MAIRIE D'HAUBOURDIN
D.J.S.L.C. - Guichet Unique des Associations
11 rue Sadi Carnot
59482 HAUBOURDIN Cédex

avant le : 28 février 2021 votre demande ne sera pas prise en considération au-delà de cette date.

Attention !

- Toute fausse déclaration est passible de peine d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
- La loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification, pour les données vous concernant, auprès des services municipaux.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (e)(nom, prénom) : représentant légal de l'association, déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement afférents, certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.

Demande de subvention de : € (merci de reporter le même montant que dans le budget prévisionnel)

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association dont le RIB est joint.

Fait, le : à :

Signature :

